
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 091-01 Издание 1 Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение об экзаменационной комиссии	Стр. 1 из 5

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина
Ип 091-01

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 091-01 Издание 1 Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение об экзаменационной комиссии	Стр. 2 из 5

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На период проведения вступительных испытаний и для своевременной подготовки к ним материалов в ФГБОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (далее - Университет) приказом ректора создаются экзаменационные комиссии (далее - Комиссии) из числа наиболее квалифицированных преподавателей Университета.

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются:


- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 4 сентября 2014 г. N 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Уставом ФГБОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»;
- Положением о Приёмной комиссии ФГБОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина».

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится вступительное испытание (русский язык, математика, физика, химия, обществознание, история, география, физическая подготовка), а также по вступительным испытаниям на каждую конкурсную группу (направление) магистратуры. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университете. Состав и сроки работы комиссий утверждаются на заседании Приёмной комиссии и объявляются приказом ректора. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены (экзаменаторы). Количественный состав комиссии определяется, исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание по соответствующему общеобразовательному предмету, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ, но не менее трёх человек. Для правомочности комиссии при проведении экзамена необходимо присутствие не менее 50 % списочного состава.

2.2. Председатели и члены комиссий назначаются приказом ректора до начала вступительных испытаний сроком на один год. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за её состав.

2.3. Для ведения делопроизводства в состав комиссии может быть включен технический работник, без права совещательного голоса.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 091-01 Издание 1 Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение об экзаменационной комиссии	Стр. 3 из 5

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Полномочия комиссии:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему предмету;
- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их;
- составляет и направляет в Приёмную комиссию ведомости результатов проверки экзаменационных работ;

3.2. Комиссия имеет право:

- готовить и передавать в Приёмную комиссию предложения по содержанию заданий в билетах с развернутым ответом, требования и критерии оценки ответов;
- готовить и передавать в Приёмную комиссию информацию о типичных ошибках, которые встречаются в ответах поступающих;
- сообщать об обнаружении в билетах некорректных заданий.


3.3. Протоколы комиссии после окончания вступительных испытаний передаются Приёмной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ (ЭКЗАМЕНАТОРОВ) ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя Приёмной комиссии. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.2. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение Приёмной комиссии;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- подготовка материалов вступительных испытаний в необходимом количестве и представление их на утверждение председателю Приёмной комиссии;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании Приёмной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных работ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 091-01 Издание 1 Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение об экзаменационной комиссии	Стр. 4 из 5

- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- выделение членов комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций поступающих;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);
- распределение письменных работ поступающих для проверки;
- ведение учета рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи протоколов проверки в Приёмную комиссию;
- информирование руководства Приёмной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ о возникновении проблемных ситуаций;

4.3. Председатель комиссии имеет право:


- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять, по согласованию с Приёмной комиссией, членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;
- принимать, по согласованию с Приёмной комиссией, решения об организации работы комиссии в случае возникновения непредвиденных ситуаций и иных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем Приёмной комиссии.

4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о Приёмной комиссии и/или положением об экзаменационной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений Приёмной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в Приёмную комиссию;
- своевременно информировать руководство Приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 091-01 Издание 1 Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение об экзаменационной комиссии	Стр. 5 из 5

4.6. Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство Приёмной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Члены комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.2. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей комиссии и утверждаются председателем Приёмной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний, уничтожаются через 6 месяцев после окончания экзаменов.

5.3. Проверка письменных работ проводится только экзаменаторами – членами комиссии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии (экзаменаторы) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

6.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается Приёмной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии. Настоящее положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений.