
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 091-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция по функционированию рабочей группы приемной комиссии	Стр. 1 из 5

**ИНСТРУКЦИЯ ПО
ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ РАБОЧЕЙ
ГРУППЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**


РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина Им 091-01

г. Москва

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 091-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция по функционированию рабочей группы приемной комиссии	Стр. 2 из 5

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
3 ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.....	3
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.....	4
5 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	4
6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....	4
7 ИЗЪЯТИЕ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ СМК. ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ.....	4
8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	5

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 091-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция по функционированию рабочей группы приемной комиссии	Стр. 3 из 5

Настоящая инструкция принята в связи с изменениями, произошедшими в законодательстве, и переименованием Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» (далее Университет).

Настоящая Инструкция заменяет Инструкцию по функционированию рабочей группы приемной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» от 10 января 2012 г., действовавшая в период с 10 января 2012 г. по 18 апреля 2016 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция составлена на основании законодательных и нормативно-методических документов Министерства Образования и Науки РФ, устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» (далее Университет) и положения о приемной комиссии.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ


2.1. Настоящей инструкцией установлен порядок организации работы рабочей группы приемной комиссии в Университете.

2.2. Основной задачей рабочей группы является организация, подготовка и ведение учета необходимой документации для обеспечения работы приемной комиссии в соответствии с уставом Университета и положением о рабочей комиссии.

3 ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Рабочая группа приемной комиссии исполняет следующие функции:

- ведет подготовку и оформление рекламно-информационного материала в течение года;
- осуществляет агитационную и профориентационную работу приемной комиссии;
- ведет учет и хранение документации по приемной комиссии;
- оформляет документы для передачи дел в архив;
- ведет делопроизводство в приемной комиссии (регистрация приказов, распоряжений по университету, протоколов заседаний приемной комиссии и т.д.);
- готовит необходимые отчеты, сводки, статистику по приемной комиссии для Министерства образования и науки и других вышестоящих организаций, структурных подразделений Университета;
- обеспечивает взаимодействие по вопросам документооборота с общим отделом Университета, отделом кадров, УМУ, УНЦ ДП и другими структурными подразделениями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 091-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция по функционированию рабочей группы приемной комиссии	Стр. 4 из 5

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Ответственность, права и обязанности сотрудников рабочей группы приемной комиссии определяются уставом Университета, положением о приемной комиссии, инструкцией по функционированию рабочей группы приемной комиссии, трудовыми договорами, заключенными Университетом с ними, должностными инструкциями этих сотрудников (Ид 090-13), а также в иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

Деятельность рабочей группы приемной комиссии осуществляется в соответствии с годовыми планами работы приемной комиссии, утвержденными ректором Университета.


6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Сотрудники рабочей группы приемной комиссии принимают к исполнению в части, касающейся их деятельности, все приказы по Университету, а также решения Ученого совета Университета.

Рабочая группа приемной комиссии Университета, в лице его сотрудников, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных в инструкции по функционированию рабочей группы приемной комиссии.

7 ИЗЪЯТИЕ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ СМК. ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ

Хранение и архивирование документа осуществляется в соответствии с требованиями типовой номенклатуры дел университета Приказ № 153 от 27.06.06.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 091-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция по функционированию рабочей группы приемной комиссии	Стр. 5 из 5

8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, до- полнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись

Необходимые изменения и дополнения, касающиеся рабочей группы приемной комиссии, могут быть внесены по представлению ответственного секретаря приемной комиссии.