

Приложение 2
к приказу № 752 от «21» ноября 2018 года

РГУ НЕФТИ И ГАЗА (НИУ) ИМЕНИ И.М. ГУБКИНА


УТВЕРЖДЕН

приказом № 752
от «21» ноября 2018 года

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

Ответственный исполнитель:

Заместитель начальника учебно-методического управления


А.В. Белоусов

«20» ноября 2018 г.

город Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения учебных планов (далее – Порядок) описывает процедуру составления и утверждения учебных планов в РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина (далее – Университет).
- 1.2. Порядок разработан в целях регулирования процедуры составления и утверждения учебных планов, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования.
- 1.3. Учебные планы составляются по каждой основной образовательной программе на каждый год набора в строгом соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов.
- 1.4. Ответственность за составление учебного плана возлагается на заведующего выпускающей кафедрой; для подготовки аспирантов – на декана профильного факультета.
- 1.5. Порядок распространяется на кафедры и структурные подразделения Университета, реализующие и сопровождающие образовательные программы высшего образования.
- 1.6. Учебные планы, утвержденные до вступления в силу настоящего Порядка, обязательному пересмотру не подлежат за исключением случаев, предусмотренных статьей 5.3 настоящего Порядка.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

- 2.1. В настоящем Порядке используются следующие определения и аббревиатуры:
 - 2.1.1. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
 - 2.1.2. **УМУ** – учебно-методическое управление.
 - 2.1.3. **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
 - 2.1.4. **ОС** – образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или указом Президента Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
 - 2.1.5. **ООП** – основная образовательная программа.

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

- 3.1. Учебный план составляется выпускающей кафедрой по структуре, включающей два раздела:
 - 3.1.1. график учебного процесса, в котором устанавливаются начало, окончание и продолжительность периодов теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул, государственной итоговой аттестации, иных видов учебной деятельности (при наличии);
 - 3.1.2. план учебного процесса, в котором определены перечень, трудоемкость (общая трудоемкость и детализированно – контактная работа), последовательность и

- распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных ФГОС (ОС).
- 3.2. Форма учебного плана утверждается локальным распорядительным актом Университета.
- 3.3. Одна зачетная единица принимается равной 36 академическим часам.
- 3.4. При составлении графика учебного процесса руководствуются следующим:
- 3.4.1. учебный год начинается с 01 сентября, если иное не установлено правилами приема;
- 3.4.2. учебный процесс планируется по неделям;
- 3.4.3. учебный процесс в Университете не ведется в нерабочие праздничные дни, установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации:
- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
 - 7 января - Рождество Христово;
 - 23 февраля - День защитника Отечества;
 - 8 марта - Международный женский день;
 - 1 мая - Праздник Весны и Труда;
 - 9 мая - День Победы;
 - 12 июня - День России;
 - 4 ноября - День народного единства;
- 3.4.4. в календарном графике отдельно не выделяются нерабочие праздничные дни, указанные в пункте 3.4.3 настоящей статьи, эти дни учитываются при подсчете числа недель;
- 3.4.5. начало обучения в осеннем семестре – 01 сентября; в весеннем семестре – 09 февраля. Отступления от указанных значений должны быть согласованы с УМУ;
- 3.4.6. при планировании практик в течение семестра отдельные обозначения в график не вводятся; указанное распределение закрепляется во втором разделе учебного плана – плане учебного процесса;
- 3.4.7. в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301, общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет за вычетом нерабочих праздничных дней:
- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
 - при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
 - при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.
- На программы аспирантуры указанные ограничения по числу недель каникул не распространяются.
- 3.4.8. Трудоемкость освоения образовательной программы составляет, как правило, не более 1.5 зачетных единиц в неделю.
- 3.5. При составлении плана учебного процесса руководствуются следующим:
- 3.5.1. объемы отдельных частей ООП должны строго соответствовать требованиям ФГОС (ОС);
- 3.5.2. во всех планах учебного процесса программ, реализуемых в рамках одного направления подготовки, должны совпадать наименования и трудоемкость дисциплин базовой части, если это предусмотрено требованиями ФГОС (ОС);
- 3.5.3. дисциплины по выбору не планируются на первый семестр обучения; как правило, не планируются на первый год обучения;
- 3.5.4. объем любой части учебного плана исчисляется целым числом зачетных единиц;



3.5.5. число аттестационных испытаний промежуточной аттестации (зачеты, зачеты с оценкой, экзамены, курсовые работы, курсовые проекты) не должно превышать 22 за один учебный год, не включая физическую культуру, факультативы и практики;

3.5.6. для каждой дисциплины (модуля) указываются:

- наименование дисциплины (модуля);
- общий объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с учетом соответствия, установленного статьей 3.2 настоящего Порядка;
- объем аудиторных занятий по дисциплине, в том числе занятий лекционного типа, лабораторных занятий, практических занятий, в академических часах;
- объем иных видов контактной работы в академических часах, рассчитываемый для очной формы обучения следующим образом:

а) консультации – $[0.05 \times 36 \times \text{число зачетных единиц на дисциплину}]$ с округлением до целого всегда в меньшую сторону;

б) контактная работа для экзамена (при наличии) – [4];

в) контактная работа при выполнении курсовой работы (при наличии) – [3];

г) контактная работа при выполнении курсового проекта (при наличии) – [4];

- объем самостоятельной работы в академических часах, рассчитываемый по формуле [общий объем дисциплины в академических часах – объем аудиторных занятий – объем иных видов контактной работы];
- в графе «Распределение по семестрам» - вид(ы) отчетности, путем указания номера семестра в соответствующей графе – «экзамен», «зачет», «курсовой проект», «курсовая работа»; кандидатские экзамены в аспирантуре указываются в графе «экзамен»;
- в графах «Распределение по курсам и семестрам» – среднее число занятий лекционного типа, лабораторных занятий, практических занятий, в академических часах в неделю (кроме дисциплин, реализуемых модулем, для которых может указываться полное число часов);
- при наличии зачета с оценкой после номера семестра ставится символ «*».

3.5.7. количество курсовых работ и (или) проектов, выполняемых обучающимся в течение учебного года, не должно превышать двух;

3.5.8. курсовые работы и (или) проекты планируются на старших курсах бакалавриата, специалитета (начиная с третьего), на любых курсах магистратуры; не планируются в аспирантуре;

3.5.9. курсовые работы (проекты) не планируются в дисциплинах по выбору обучающегося;

3.5.10. в плане могут отсутствовать курсовые работы и (или) проекты;

3.5.11. для программ бакалавриата и специалитета дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (далее сокращенно – «физическая культура») в связи с особым порядком их реализации выделяются в отдельную строку в конце Блока 1, при этом в данной строке указывается суммарная трудоемкость дисциплин по физической культуре, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы); элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов.

3.5.12. для каждой практики, выполняемых научных исследований (последнее – в аспирантуре) (далее вместе – практика) указывается:

- наименование практики (тип, способы, формы проведения практики отражаются в рабочей программе практики и в план учебного процесса не выносятся);
- для практик, выполняемых в течение семестра, после наименования практики ставится символ «*»
- общий объем практики в зачетных единицах и академических часах с учетом соответствия, установленного статьей 3.2 настоящего Порядка;

- объем иных видов контактной работы в академических часах, рассчитываемый для очной формы обучения следующим образом:
 - а) $[6 \times 6 \times (\text{число недель практики, но не более, чем «число зачетных единиц / 1.5»)]$ для учебно-ознакомительной или учебной практик по программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения, при выделении периодов проведения практики в графике учебного процесса;
 - б) $[1 \times (\text{число недель во всех семестрах, в которых предусмотрена практика, но не более, чем «число зачетных единиц / 1.5»)]$ для производственной практики всех уровней образования, всех видов практик в магистратуре, всех видов практик бакалавриата и специалитета очно-заочной и заочной форм обучения, вне зависимости от выделения периодов проведения практики в графике учебного процесса;
 - в) $[0.3 \times (\text{число недель во всех семестрах, в которых предусмотрена практика, но не более, чем «число зачетных единиц / 1.5»)]$ для всех видов практик в аспирантуре;
 - г) $[1 \times (\text{число недель во всех семестрах, в которых предусмотрены научные исследования в аспирантуре, но не более, чем «число зачетных единиц / 1.5»)]$;
 - объем самостоятельной работы в академических часах, рассчитываемый по формуле [общий объем практики в академических часах – объем иных видов контактной работы];
 - в графах «Распределение по курсам и семестрам» – распределение зачетных единиц по семестрам;
 - в графе «Распределение по семестрам» - вид(ы) отчетности, путем указания номера семестра в графе «зачет».
 - при наличии зачета с оценкой после номера семестра ставится символ «*».
 - отчетность в виде экзамена, курсовой работы, курсового проекта по практикам, как правило, не предусматривается.

3.5.13. для блока «Государственная итоговая аттестация» для каждого аттестационного испытания указывается:

- наименование аттестационного испытания;
- общий объем в зачетных единицах и академических часах с учетом соответствия, установленного статьей 3.3 настоящего Порядка;
- объем иных видов контактной работы в академических часах, рассчитываемый для очной формы обучения следующим образом:
 - а) [4] в строке государственного экзамена;
 - б) [24] для бакалавриата; [29] для специалитета; [4] - для аспирантуры и магистратуры
- для подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада – в соответствующей строке;
 - графы «Распределение по курсам и семестрам» не заполняются;
 - в графе «Распределение по семестрам» - вид(ы) отчетности, путем указания номера семестра в графе «экзамен» (только для государственного экзамена).

3.5.14. план должен включать только те государственные аттестационные испытания, которые предусмотрены ФГОС (ОС) в качестве обязательных.

3.5.15. минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем должен составлять при очной форме обучения не менее 12 академических часов в неделю; при очно-заочной форме не менее 8 и не более 16 академических часов в неделю; при заочной форме обучения не менее 130 академических часов в год;

3.5.16. максимальный объем аудиторных занятий по дисциплине относительно общей трудоемкости дисциплины за вычетом часов, выделенных на курсовую работу (проект), устанавливается для программ бакалавриата и специалитета не более 50%. Для программ магистратуры объем аудиторной работы по дисциплинам базовой и обязательной вариативной части за вычетом часов, выделенных на курсовую работу (проект), устанавливается не более 35%, по дисциплинам по выбору вариативной части не более 25%.

Отклонение от данных требований в исключительных случаях подлежат согласованию с УМУ и проректором по учебной работе.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Формы календарного графика учебного процесса, плана учебного процесса распечатываются для утверждения исключительно из единой информационной системы Университета RGUConnect.

4.2. Разработанные учебные планы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры рассматриваются на заседаниях кафедры, учебно-методической комиссии факультета и выносятся на рассмотрение ученого совета факультета. Разработанные учебные планы по программам аспирантуры рассматриваются на заседаниях ученого совета факультета. Ученым советом факультета принимается решение о рекомендации введения в действие предлагаемого учебного плана.

4.3. Учебный план по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры подписывается заведующими выпускающих кафедр, деканом и председателем учебно-методической комиссии соответствующего факультета. Учебный план по программам аспирантуры подписывается деканом профильного факультета. Подписи ставятся на странице календарного графика учебного процесса.

4.4. Учебный план согласуется с УМУ. Виза согласования ставится на странице календарного графика учебного процесса.

4.5. Решение ученого совета факультета в виде выписки из протокола заседания ученого совета факультета является основанием для утверждения учебного плана ректором при наличии визы согласования УМУ. Утверждающая подпись ставится на странице календарного графика учебного процесса.

4.6. Учебный план составляется в единственном экземпляре, который хранится в УМУ.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

5.1. Учебный план утверждается на каждый год набора и действует весь срок обучения по соответствующей программе. При необходимости все изменения вносятся в учебный план нового года набора.

5.2. В исключительных случаях изменения в действующий учебный план вносятся по представлению выпускающей кафедры, после утверждения на заседании ученого совета факультета по согласованию с ректором либо проректором по учебной работе не позднее 15 ноября года, предшествующего учебному году реализации той части учебного плана, в которую вносится изменение. При этом учебный план переутверждается в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка.

5.3. В случае изменения существующего ФГОС (ОС), утверждения нового ФГОС (ОС), заменяющего действующий, либо вступления в силу нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности и затрагивающих учебные планы, соответствующие учебные планы переутверждаются после внесения необходимых правок, но не позднее 30 рабочих дней после изменения (утверждения, вступления в силу).