

Приложение 1
к приказу № 752 от «21» ноября 2018 года

РГУ НЕФТИ И ГАЗА (НИУ) ИМЕНИ И.М. ГУБКИНА

УТВЕРЖДЕН

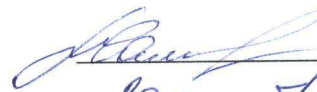
приказом № 752

от «21» ноября 2018 года

**РЕГЛАМЕНТ ОТКРЫТИЯ НОВЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ответственный исполнитель:

Заместитель начальника учебно-методического управления

 Л.В. Самуйлова
«20» ноября 2018 г.

город Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий регламент описывает порядок открытия новых образовательных программ высшего образования.
- 1.2. Регламент разработан в целях:
- регулирования процедуры открытия образовательных программ;
 - исполнения Постановления Правительства от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
- 1.3. Регламент распространяется на кафедры и структурные подразделения РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина, реализующие и сопровождающие образовательные программы высшего образования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ РЕГЛАМЕНТЕ

- 2.1. В регламенте используются следующие определения и аббревиатуры:
- 2.1.1. **Лицензия** - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа (Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).
- 2.1.2. **Рособрнадзор** - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.
- 2.1.3. **Университет** – РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина.
- 2.1.4. **УМУ** – учебно-методическое управление.
- 2.1.5. **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.1.6. **ОС** – образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденным образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или указом Президента Российской Федерации.
- 2.1.7. **ООП** – основная образовательная программа.

3. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. С инициативой об открытии новых образовательных программ может выступать кафедра, факультет, ректорат, комиссия по учебно-методической работе ученого совета Университета.
- 3.2. Структурное подразделение, инициирующее открытие новых образовательных программ, представляет в ученый совет Университета выписку из протокола заседания подразделения с рекомендацией открытия новой ООП с резолюцией ректора. В выписке в обязательном порядке указываются:
- 3.2.1. обоснование необходимости и целесообразности открытия ООП;
- 3.2.2. предполагаемый год начала реализации ООП;
- 3.2.3. основная выпускающая кафедра (строго одна), для программ магистратуры выпускающей считается кафедра, на которой работает руководитель научного содержания магистерской программы.

3.2.4. планируемый набор в год начала реализации по типам набора (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.2.5. в случае, если на планируемую к открытию ООП перераспределяются контрольные цифры приема, выделенные Минобрнауки России на предполагаемый год начала реализации ООП, – информация о согласовании указанного перераспределения деканом факультета, на котором планируется реализация ООП, учебно-методическим управлением и приемной комиссией (включая номера и даты согласующих служебных записок);

3.2.6. информация о необходимости лицензирования направления подготовки, соответствующего профилю новой ООП (включая номера и даты служебных записок с визой УМУ).

3.3. Решение об открытии новых образовательных программ принимается ученым советом Университета, о чем делается запись в протоколе заседания ученого совета. Отдельно делается запись о необходимости лицензирования ООП.

3.4. Выписка из протокола заседания структурного подразделения (п. 3.2.), выписка из протокола заседания ученого совета Университета (п. 3.3.) представляются в УМУ структурным подразделением, инициирующим открытие новых образовательных программ.

3.5. Подразделение, инициирующее открытие новых образовательных программ в рамках лицензированных направлений подготовки, готовит обеспечительную документацию по планируемой к реализации ООП:

- учебный план и календарный график учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (ОС) и **Порядком составления и утверждения учебных планов;**
- характеристика ООП в соответствии с **методической инструкцией «Характеристика основной образовательной программы высшего образования»**. Приложения 4-6 к характеристике ООП заполняются на весь плановый период реализации ООП по всем блокам учебного плана;
- рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с **методической инструкцией «Порядок составления и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей)»** по всем дисциплинам (модулям) ООП;
- рабочие программы практик, научных исследований в соответствии с **методической инструкцией «Порядок составления и утверждения рабочих программ практик»** по всем практикам, научным исследованиям ООП;
- фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям в соответствии с **методической инструкцией «Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю), практике»;**
- программа государственной итоговой аттестации в соответствии с **методической инструкцией «Программа итоговой аттестации»;**
- аннотацию ООП в соответствии с **методической инструкцией «Аннотация основной образовательной программы»** для размещения на сайте.

3.6. Решение о реализации ООП, включая сроки начала реализации, принимается ректором по представлению учебно-методического управления после получения и согласования комплекта документации, указанного в п.3.5, и оформляется приказом. Приказ издается при наличии направления подготовки, соответствующего профилю новой ООП, в лицензии. При отсутствии направления подготовки, соответствующего профилю новой ООП, в лицензии, предварительно проводится лицензирование (п.4).

4. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ НОВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Подготовка к лицензированию ООП.

4.1.1. Лицензирование деятельности образовательного учреждения по новым для него образовательным программам производится независимо от наличия у него лицензии на

ведение образовательной деятельности по другим образовательным программам.

4.1.2. Процедура лицензирования проводится на основании решения ученого совета Университета (п. 3.3.).

4.1.3. Для лицензирования новых образовательных программ необходимо подготовить комплект методической документации, указанный в п.3.5., а также:

- справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам (приложение № 12 к Приказу Рособрнадзора от 12 марта 2015 года № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»);
- справку о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 13 к Приказу Рособрнадзора от 12 марта 2015 года № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»);
- справку о педагогических и научных работниках (приложение № 14 к Приказу Рособрнадзора от 12 марта 2015 года № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»);
- справку о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (приложение № 15 к Приказу Рособрнадзора от 12 марта 2015 года № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»);
- справку о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приложение № 16 к Приказу Рособрнадзора от 12 марта 2015 года № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»);
- справку о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ (приложение № 17 к Приказу Рособрнадзора от 12 марта 2015 года № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»).

4.2. Согласно административному регламенту предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (утвержден приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2014 года № 1517), на лицензионную экспертизу представляются следующие документы:

- заявление, оформленное по установленной форме;
- реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат

обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;
- копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
- подписанная руководителем организации справка о наличии разработанных и утвержденных организацией образовательных программ
- реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
- реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;
- подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);
- копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);
- опись прилагаемых документов.

4.3. Указанные в п. 4.1.3. материалы представляются в УМУ соответствующими службами и подразделениями Университета (по запросу) для формирования комплекта документов.

4.4. УМУ формирует комплект документов (п. 4.2.), оформляет документы на оплату государственной пошлины, передает материалы в Управление по лицензированию, аттестации и аккредитации Рособрнадзора.

4.5. Управление по лицензированию, аттестации и аккредитации Рособрнадзора проводит экспертизу документов, поданных в заявке. Решение о выдаче или об отказе лицензирования оформляются соответствующим распоряжением Рособрнадзора, после чего Университету оформляется Приложение к лицензии.

4.6. После внесения направления подготовки в лицензию издается приказ в соответствии с п. 3.6.