

Обязанности:

- содействие в подготовке налоговых регистров и расчет налоговой базы по налогу на прибыль и НДС;
- работа с первичными документами;
- выгрузка и анализ данных из системы 1С;
- заполнение и отправка налоговых деклараций;
- составление проектов ответов на требования и запросы налоговых органов;
- содействие в анализе заключаемых договоров с точки зрения оптимизации налоговых последствий и снижения налоговых рисков;
- проведение анализа налоговых последствий отдельных операций с использованием информационной базы «Консультант Плюс», формирование позиции по итогам анализа и доведение ее до специалистов налогового отдела;
- подготовка проектов писем в адрес контрагентов и консультантов, а также сотрудников других отделов;
- анализ проектов федеральных законов на предмет планируемых изменений в налоговом законодательстве РФ;
- помощь в работе с текущей документацией – заполнение анкет, корректировка доверенностей;
- иные поручения, в том числе технического характера.

Требования:

- студент 3 или 4 курса бакалавриата (очная форма) или магистратуры ВУЗа (очная/заочная формы);
- направление: Экономика, Финансы, Налогообложение и налоговое администрирование, Бухгалтерский учет/аудит, Юриспруденция;
- базовые знания бухгалтерского учета, российского налогового законодательства (рассматривается как плюс);
- владение основными продуктами MS Office (в частности, Excel, Word, Outlook).

Условия:

- возможность получить реальный практический опыт в области налогообложения в крупнейшей нефтяной компании;
- стажировка неоплачиваемая (оформляется как практика от ВУЗа);
- продолжительность стажировки – 3 месяца (с возможностью продления);
- формат стажировки – очный, офис рядом с метро «Павелецкая»;
- рабочая неделя от 15 часов.