

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
ИМЕНИ И.М. ГУБКИНА**

ПЛАН РАБОТЫ

**Ученого совета университета, ректората
и Ученых советов факультетов
на весенний семестр
2016/2017 учебного года**

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

I. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях ученого совета	3
II. План работы комиссий ученого совета	4
2.1. Комиссия перспективного развития	4
2.2. Комиссия по учебно-методической работе	4
2.3. Комиссия по научной работе	5
2.4. Комиссия по финансово-экономической и коммерческой деятельности	5
2.5. Комиссия по кадрам	6
2.6. Комиссия по редакционно-издательской деятельности	7
2.7. Комиссия по международному сотрудничеству	8
2.8. Комиссия по информационным и инновационно-образовательным технологиям	8
2.9. Комиссия по внеучебной работе со студентами	9
III. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях ректората	10
IV. План работы структурных подразделений по основным направлениям деятельности ректората	13
4.1. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса	13
4.1.1. Довузовская подготовка	13
4.1.2. Учебно-методическая работа	14
4.2. Учебно-методический совет по образованию в области нефтегазового дела ФУМО	17
4.3. Дополнительное профессиональное образование	19
4.4. Научно-исследовательская работа	20
4.5. Инновационная деятельность и коммерциализация разработок	22
4.6. Стратегическое развитие НИУ	22
4.7. Учебно-воспитательная и внеаудиторная работа	23
4.8. Финансово-экономическая деятельность	33
4.9. Сотрудничество с зарубежными партнерами	35
4.10. Хозяйственная деятельность	37
4.10.1. Учет, регистрация и использование земли и недвижимости	38
4.11. Студенческий городок	39
4.12. Безопасность	40
4.13. Информатизация университета	43
4.14. Медицинский центр	43
V. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях ученых советов факультетов	46
5.1. Факультет геологии и геофизики нефти и газа	46
5.2. Факультет разработки нефтяных и газовых месторождений	47
5.3. Факультет проектирования, сооружения и эксплуатации систем трубопроводного транспорта	48
5.4. Факультет инженерной механики	49
5.5. Факультет автоматики и вычислительной техники	50
5.6. Факультет химической технологии и экологии	51
5.7. Факультет экономики и управления	52
5.8. Факультет международного энергетического бизнеса	53
5.9. Юридический факультет	53
5.10. Факультет гуманитарного образования	55
5.11. Факультет научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации	56

I. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЕНОГО СОВЕТА

(Председатель – ректор, чл.-корр. РАО, профессор В.Г. Мартынов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Результаты финансовой деятельности университета за 2016 г. и проект плана финансово – хозяйственной деятельности на 2017 год.	февраль	Жучкова М.В., Почегина О.В.
2.	Ежегодный отчет ректора университета В.Г. Мартынова	март	Мартынов В.Г.
3.	О перспективах развития факультета международного энергетического бизнеса	апрель	Телегина Е.А.
	О разработке «Дорожной карты» по переходу университета на эффективный контракт		Кошелев В.Н.
4.	О научной работе в университете. Научно-исследовательская работа в учебном процессе.	май	Мурадов А.В.
	О ходе выполнения решения ученого совета от 23 ноября 2015 года «О подготовке кадров высшей квалификации – докторов наук»		Владимиров А.И.
5.	О работе базовых кафедр университета	июнь	Кошелев В.Н.
	Об участии университета в пилотном проекте – Федеральный интернет-экзамен студентов бакалавриата		Кошелев В.Н.

II. ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. КОМИССИЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ

(Председатель – президент, профессор А.И. Владимиров)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О ходе выполнения решения Ученого Совета от 23 ноября 2015г. в части создания в университете целевой докторантуры.	январь-февраль	Владимиров А.И., Мищенко И.Т.
2.	Об участии обучающихся по программам бакалавриата в независимой системе оценки качества образования бакалавров (ФИЭБ).	март	Владимиров А.И., Сафиева Р.З.
3.	О реализации решения Ученого Совета о переводе сотрудников университета на эффективный контракт.	апрель-май	Владимиров А.И., Мещеряков С.В.
4.	О мерах по реализации распоряжения Правительства РФ от 23.05.2015г. № 497 в части создания в университете системы мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников.	май-июнь	Владимиров А.И., Левитский Д.Н.
5.	О развитии системы целевого обучения в университете	май-июнь	Владимиров А.И., Басниев К.С.

2.2. КОМИССИЯ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

(Председатель – проректор, профессор В.Н. Кошелев)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Об общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ, реализуемых в университете	январь	Кошелев В.Н., Самуйлова Л.В.
2.	О новом порядке планирования почасового фонда и привлечении к учебной работе лиц на условиях почасовой оплаты	январь	Кошелев В.Н., Почегина О.В., Душин А.В.
3.	О планировании количества контрольных мероприятий по учебным дисциплинам преподавателями университета в рамках отведенного объема на СРС	январь-февраль	Кошелев В.Н., Душин А.В., Макаров А.Д.
4.	О проведении итоговой аттестации и формировании Государственных экзаменационных комиссий	февраль	Облащикова И.Р.
5.	Развитие информационной системы управления учебным процессом (введение новых задач)	весь период	Душин А.В., Кузнецова Л.В.
6.	О планировании графиков учебного процесса с применением модульных форм обучения	март	Кошелев В.Н., Самуйлова Л.В., Душин А.В.
7.	О подготовке к участию университета в пилотном проекте – Федеральный интернет-экзамен студентов бакалавриата	март	Кошелев В.Н., Душин А.В.
8.	О подготовке к предстоящей в 2019 году государственной аккредитации	апрель	Кошелев В.Н., Душин А.В., Самуйлова Л.В.

№	Наименование	Срок	Ответственные
9.	Об академической мобильности преподавателей, аспирантов и студентов университета	апрель	Максименко А.Ф.
10.	Проведение мониторинга итоговой аттестации выпускников 2017 года	май-июнь	Кошелев В.Н., Душин А.В., Самуйлова Л.В.

2.3. КОМИССИЯ ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

(Председатель – профессор М.С. Ершов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О подготовке перспективного плана НИР с ПАО «Газпром»	февраль	Мурадов А.В., Чернышева Н.С.
2.	О плане НИР с ПАО «ЛУКОЙЛ», АО «Зарубежнефть»	февраль	Силин М.А.
3.	Мероприятия по увеличению показателей публикационной активности сотрудников университета (совместно с комиссией по издательской деятельности)	март	Лопатин А.С., Ивановский В.Н., Комков А.Н.
4.	О целевой докторантуре в университете (совместно с комиссией по кадрам)	апрель	Мурадов А.В., Душин А.В., Егоров А.В.
5.	О перспективах развития сотрудничества с РАН	май	Мурадов А.В., Дедов А.Г.
6.	Подготовка и организация защит аспирантов в соответствии с новыми стандартами	май	Мурадов А.В., Егоров А.В.
7.	Промежуточные итоги выполнения государственного задания НИР	июнь	Мурадов А.В., Агапова И.В.
8.	Рассмотрение результатов научно-исследовательских работ РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина с ПАО «Газпром»	весь период	Мурадов А.В., Чернышева Н.С.
9.	Подведение итогов работы комиссии по науке за 2016/2017 уч.г. Утверждение плана работы на 2017/2018 уч.г.	июнь	Ершов М.С.

2.4. КОМИССИЯ ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Председатель – зав. кафедрой, профессор А.Ф. Андреев)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О подготовке к заседанию Ученого Совета по вопросу «О проекте бюджета РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина на 2017 год»	февраль	Андреев А.Ф.
2.	Об установлении стоимости работ по направлениям внутривузовских конкурсов по реализации программы развития университета на 2017 год	февраль	Андреев А.Ф., Почегина О.В.
3.	О формировании цен на базы отдыха для сотрудников и студентов	февраль	Почегина О.В., Чупрова И.Ю.

№	Наименование	Срок	Ответственные
4.	О формировании цен на книжную продукцию, подготовленную РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	март	Колядов Л.В., Почегина О.В.
5.	Об утверждении стоимости оказания образовательных услуг в филиале РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге	апрель	Андреев А.Ф., Почегина О.В.
6.	О работе с арендаторами помещений РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	май	Тарасенко П.Ф.
7.	Подведение итогов работы комиссии в 2016-2017 учебном году	июнь	Андреев А.Ф.

2.5. КОМИССИЯ ПО КАДРАМ

(Председатель – ректор, чл.-корр. РАО, профессор В.Г. Мартынов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Рассмотрение предложений по представлению к награждению преподавателей и сотрудников университета государственными и отраслевыми наградами в 2017 году	февраль	Мартынов В.Г., Силин М.А., Савельева О.В.
2.	Рассмотрение наградных списков сотрудников университета в связи с 87-летием университета	февраль	Мартынов В.Г., Савельева О.В.
3.	Рассмотрение списков ПНР университета, ведущих подготовку кандидатских и докторских диссертаций	апрель	Мартынов В.Г., Мурадов А.В.
4.	О целевой докторантуре в университете (совместно с комиссией по научной работе)	апрель	Мартынов В.Г., Душин А.В., Егоров А.В.
5.	О конкурсе на замещение вакантных должностей	май-июнь	Мартынов В.Г., Кошелев В.Н., Савельева О.В., Ширяев Ю.Е.
6.	Работа с кадровым резервом для замещения должностей научных работников и профессорско-преподавательского состава	весь период	Кошелев В.Н., Силин М.А., Мурадов А.В., Савельева О.В.
7.	Рассмотрение кандидатур для получения грантов нефтегазовых компаний преподавателями университета. Организация работы по выделению грантов нефтегазовых компаний для преподавателей университета	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В.
8.	Сбор отчетов и анализ информации о работе Грантополучателей - молодых преподавателей университета	весь период	Душин А.В., Сорокина Т.В.

2.6. КОМИССИЯ ПО РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Председатель – зав. кафедрой, профессор В.Н. Ивановский)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Анализ планов издания учебной литературы геологического факультета по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
2.	Анализ планов издания учебной литературы факультета разработки по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
3.	Анализ планов издания учебной литературы механического факультета по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
4.	Анализ планов издания учебной литературы химико-технологического факультета по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
5.	Анализ планов издания учебной литературы факультета А и ВТ по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
6.	Анализ планов издания учебной литературы трубопроводного факультета по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
7.	Анализ планов издания учебной литературы гуманитарного факультета по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
8.	Анализ планов издания учебной литературы факультета международного бизнеса по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
9.	Анализ планов издания учебной литературы геологического факультета по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета

№	Наименование	Срок	Ответственные
10.	Анализ планов издания учебной литературы для подготовки магистрантов и аспирантов	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., Егоров А.В.

2.7. КОМИССИЯ ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
(Председатель – декан, чл.-корр. РАН, профессор Е.А. Телегина)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О ходе реализации совместной российско-норвежской магистерской программы по нефтегазовой логистике совместно с университетом Молде (Норвегия)	февраль-март	Студеникина Л.А.
2.	Об организации летних международных школ	апрель-май	Студеникина Л.А.
3.	Об академической мобильности и приглашении зарубежных лекторов	апрель-май	Студеникина Л.А.
4.	О международной деятельности факультетов и кафедр	апрель-май	Максименко А.Ф.
5.	О контингенте иностранных студентов	май	Максименко А.Ф., Третьякова Г.М.

2.8. КОМИССИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ И ИННОВАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
(Председатель – зав. кафедрой, профессор В.Е. Попадько)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О формировании плана повышения квалификации ППС в области информационных технологий	февраль	Сидоров В.В.
2.	О развитии творческих компетенций студентов факультета АиВТ в области информационных технологий	март	Храбров И.Ю., Сидоров В.В.
3.	Об организации постоянно действующего научно-методического семинара «Информационные системы как часть экосистемы нефтегазового предприятия».	апрель	Храбров И.Ю., Сидоров В.В.
4.	Об основных направлениях деятельности Центра инноваций SAP Next-Gen Lab	май	Сидоров В.В.
5.	О внедрении новых модулей автоматизированной системы управления университета	июнь	Кузнецова Л.В.

2.9. КОМИССИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

(Председатель – ректор, чл.-корр. РАО, профессор В.Г. Мартынов, зам. председателя – проректор, профессор М.Н. Филатова)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Отчет о реализации программы развития деятельности студенческих объединений за 2016 год. План реализации программы на 2017год	февраль	Ермолаева Л.О., Владимирцев Н.С.
2.	Об организации учебы студенческого актива университета	февраль	Ермолаева Л.О., Туманов А.А.
3.	«Мистер-Газ»	февраль	Душина И.А.
4.	«Мисс университет - Королева нефть»	март	Душина И.А.
5.	О ходе подготовки к празднованию 87-летия университета	март	Филатова М.Н., Владимирцев Н.С.
6.	О готовности к проведению Всемирного Дня поэзии	март	Душина И.А.
7.	О ходе подготовки ко Дню выпускника – 2017	май	Душина И.А., Владимирцев Н.С.
8.	О ходе выполнения плана работы по патриотическому воспитанию студентов университета	май	Калинов В.В.
9.	Об организации спортивно-оздоровительной работы на базах практик и базах отдыха.	май	Егорычев А.О.
10.	Утверждение плана заседаний комиссии Ученого Совета по внеучебной работе со студентами на осенний семестр 2017/2018 уч.г.	июнь	Филатова М.Н.
11.	Утверждение плана учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина на осенний семестр 2017/2018 уч.г.	июнь	Филатова М.Н.

III. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ РЕКТОРАТА

(Ректор – чл.-корр. РАО, профессор В.Г. Мартынов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Анализ результатов финансовой деятельности университета за 2016 г. Проект плана финансово – хозяйственной деятельности университета на 2017 г.	февраль	Жучкова М.В., Почегина О.В.
2.	Итоги зимней сессии	февраль	Душин А.В.
3.	О приеме в магистратуру в 2017 г.	февраль	Пирожков В.Г.
4.	Организация спортивной работы на базах практики и отдыха, спортивных лагерях университета. О работе кафедры физического воспитания и спорта по вовлечению студентов университета в подготовку и выполнение норм комплекса ГТО	февраль	Егорычев А.О.
5.	О работе диссертационных советов по защите диссертаций	февраль	Мурадов А.В.
6.	О состоянии мобилизационной подготовки, воинского учета и итогах работы вуза в этих направлениях в 2016 году	февраль	Круглов В.В., Измайлов В.П., Чуканов В.И.
7.	О плане ремонтных работ на 2017 г.	февраль	Аляев П.Ю., Свешников В.И.
8.	О результатах выполнения программы НИУ в 2016 году и планы на 2017 год	февраль	Силин М.А., Калашников П.К.
9.	Выполнение договорных обязательств по платным образовательным услугам в 2017 году	февраль	Почегина О.В., Мельникова С.Н.
10.	Об участии студентов университета в предметных олимпиадах	март	Поплетеева Г.А.
11.	О работе электронной библиотеки	март	Леонова Н.В.
12.	О плане госбюджетных и хоздоговорных НИОКР на 2017 год	март	Мурадов А.В.
13.	О плане мероприятий по устранению замечаний комиссии Рострудинспекции	март	Савельева О.В., Ширяев Ю.Е.
14.	О работе управления вечернего и заочного образования	март	Завражин А.В.
15.	Предварительные итоги выполнения плана по устранению замечаний комиссии Роспотребнадзора	март	Филатов В.Н.
16.	О плане работы медицинского центра на 2017 г.	март	Марченко В.В.
17.	О результатах внутренних аудитов кафедр (выборочно)	март	Иванцова С.Г., Душин А.В.
18.	О выполнении плана издания учебно-методической литературы в 2016 году. План издания учебно-методической литературы в 2017 году	март	Голубева М.С.
19.	Об итогах работы ректората	март	Мартынов В.Г.
20.	О подготовке к проведению Дня Губкинца	март	Филатова М.Н.
21.	О подготовке к конференции СНО	март	Мурадов А.В.

№	Наименование	Срок	Ответственные
22.	Об организации учебной и научной работы на базовой кафедре «Проектирование нефтегазоперерабатывающих и нефтехимических предприятий»	март	Кошелев В.Н. Зуйков А.В.
23.	О перспективном плане развития загородных баз университета и плане проведения учебных практик	март	Чупрова И.Ю., Янченко Е.Е., Аляев П.Ю.
24.	Вопросы профилактики коррупции и иных правонарушений в Университете и задачах по выполнению Комплексного плана по противодействию коррупции в РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина на 2017 – 2018 годы	март	Круглов В.В., Филатова М.Н., Савельева О.В., Ширяев Ю.Е., Тюрин В.И.
25.	Результаты мониторинга количества мест под заселение студентов нового набора в студенческом городке по состоянию на текущий момент	март	Филатов В.Н.
26.	Об участии дисциплин физико-математического цикла в формировании компетенций выпускников университета в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям и направлениям подготовки	март	Калинин В.В., Черноуцан А.И.
27.	Анализ результатов мониторинга деятельности вузов за 2016 г.	март-апрель	Кошелев В.Н.
28.	О результатах смотра-конкурса кафедр Университета по результатам 2016 г.	март-апрель	Кошелев В.Н.
29.	О разработке «Дорожной карты» по переходу университета на эффективный контракт	апрель	Кошелев В.Н.
30.	О внедрении системы антиплагиат	апрель	Душин А.В.
31.	О работе на факультете ПСиЭСТТ со студентами, обучающимися по целевой подготовке	апрель	Короленок А.М., Зав. кафедрами ФПСиЭСТТ
32.	О постановке учебной и научной работы на факультет МЭБ	апрель	Телегина Е.А.
33.	О повышении публикационной активности преподавательского состава кафедр университета	апрель	Мурадов А.В., Лопатин А.С.
34.	Мониторинг сбора средств за проживание в студенческом городке по состоянию на текущий момент	апрель	Филатов В.Н.
35.	Об эффективности использования научного оборудования	апрель	Мурадов А.В., Калашников П.К.
36.	О трудоустройстве выпускников 2016 г. и прогнозе на 2017г.	апрель	Туманов А.А.
37.	О состоянии комплексной системы безопасности в РГУ нефти и газа и задачах на 2017/2018 учебный год	апрель	Круглов В.В., Самарин И.В.
38.	О расчётной планируемой нагрузке в 2017/2018 уч. году	апрель	Душин А.В., Макаров А.Д.

№	Наименование	Срок	Ответственные
39.	О результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учрежденных с участием Университета	апрель	Силин М.А., Чупрова И.Ю.
40.	Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности университета в I квартале 2017 г.	май	Жучкова М.В., Почегина О.В.
41.	Об участии университета в пилотном проекте – Федеральный интернет-экзамен студентов бакалавриата	май	Кошелев В.Н.
42.	О подготовке и организации учебных учебно-ознакомительных и производственных практик студентов университета летом 2017 г.	май	Душин А.В., Янченко Е.Е.
43.	О задачах по выполнению мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина на 2016-2018 годы	май	Круглов В.В., Филатова М.Н., Кузнецов И.А., Тюрин В.И.
44.	О подготовке к заселению студентов нового набора	май	Филатов В.Н.
45.	О выполнении учебной нагрузки кафедрами университета в 2016/2017 уч. году, плановой нагрузке и утверждении плановой численности ППС и запланированном почасовом фонде на 2017/2018 уч.год.	июнь	Душин А.В., Почегина О.В., Мухина С.В.
46.	О работе базовых кафедр	июнь	Кошелев В.Н.
47.	Об итогах предварительной экспертизы научно-квалификационных работ аспирантов на кафедрах	июнь	Егоров А.В.
48.	О планах приема в аспирантуру	июнь	Егоров А.В.

IV. ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1.1. ДОВУЗОВСКАЯ ПОДГОТОВКА

(Ответственные: проректор, профессор В.Н. Кошелев, проректор, профессор М.Н. Филатова)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Проведение довузовской подготовки в нефтегазовых регионах. Расширение сети региональных подготовительных отделений	весь период	Пирожков В.Г., Талагаев В.В.
2.	Проведение отчетов и утверждение планов работы факультетов по организации нового набора	по отдельному плану	Кошелев В.Н., Пирожков В.Г.
3.	Организация работы с газпромклассами в регионах в совместном проекте с Образовательным Центром ОАО «Газпром»	весь период	Пирожков В.Г., Маслов В.В.
4.	Организация работы инженерных классов в школах Роснефти	весь период	Кошелев В.Н., Пирожков В.Г., Стоколос О.А.
5.	Организация инженерных классов и профориентационная работа в образовательном комплексе «Юго-Запад»	весь период	Кошелев В.Н., Пирожков В.Г., Поплетеева И.А.
6.	Кураторство и координация просветительского проекта департамента образования города Москвы «Университетские субботы»	весь период	Пирожков В.Г., Маслов В.В.
7.	Проведение довузовской подготовки и профориентационной работы в средних школах г. Москвы	весь период	Пирожков В.Г., Маслов В.В., Телков В.П., Калашникова С.Е., Деканы
8.	Организация работы секции школьного научного общества в рамках СНО университета	март-апрель	Пирожков В.Г., Маслов В.В., Телков В.П.
9.	Организация работы 15 недельных подготовительных курсов (по отдельному плану)	весь период	Калашникова С.Е.
10.	Проведение работ по использованию современных телекоммуникационных средств в системе довузовской подготовки	весь период	Анищенко И.В., Пирожков В.Г.
11.	Проведение Дня открытых дверей	март	Пирожков В.Г., Маслов В.В., Телков В.П.
12.	Дни знакомств с будущей профессией (профориентационные встречи с учащимися школ г. Москвы)	весь период	Деканы, Пирожков В.Г., Маслов В.В., Телков В.П.
13.	Проведение Дня открытых дверей для поступающих в магистратуру	февраль-март	Деканы, Телков В.П.

14.	Проведение образовательных экскурсий по кафедрам, музеям и лабораториям университета для учащихся образовательных учреждений России	весь период	Маслов В.В.
15.	Организация и проведение школьных олимпиад в соответствии с перечнем МОН	весь период	Пирожков В.Г., Маслов В.В., Телков В.П.

4.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

(Ответственные: проректор, профессор В.Н. Кошелев, проректор, профессор М.Н. Филатова)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Проведение постоянного мониторинга обновления учебно-методических документов, обеспечивающих условия образовательной деятельности	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Облащикова И.Р., Деканы
2.	Развитие новых форм проведения учебных занятий и консультаций преподавателями университета в дистанционном режиме через сеть интернет и интранет, использование «Личных кабинетов» преподавателей и студентов.	весь период	Кошелев В.Н., Филатова М.Н., Душин А.В.,
3.	Организация дополнительных занятий для студентов-целевиков по естественно научным и профессиональным дисциплинам	весь период	Душин А.В., Деканы
4.	Проведение методических совещаний-семинаров по организации учебного процесса в университете	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Макаров А.Д.
5.	Утверждение нового порядка планирования почасового фонда и привлечение к учебной работе лиц на условиях почасовой оплаты	январь	Кошелев В.Н., Душин А.В.
6.	Утверждение нового графика представления документации по учебному процессу	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В.
7.	О планировании количества контрольных мероприятий по учебным дисциплинам преподавателями университета в рамках отведенного объема на СРС	январь-февраль	Кошелев В.Н., Душин А.В.
8.	Разработка критериев оценки деятельности ППС при переходе университета на эффективный контракт	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Макаров А.Д.
9.	Планирование графиков учебного процесса с применением модульных форм обучения	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Унчикова Т.А.
10.	Разработка собственных образовательных стандартов	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
11.	Разработка ООП на основе собственных образовательных стандартов	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
12.	Проведение независимой оценки знаний обучающихся по дисциплинам	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В.,

	общепрофессионального цикла с привлечением ППС других вузов		
13.	Регулярное проведение учебно-методических комиссий Ученого совета университета и факультетов	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
14.	Подготовка к участию университета в пилотном проекте – Федеральный интернет-экзамен студентов бакалавриата	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Макаров А.Д.
15.	Использование массовых открытых образовательных (курсов) в образовательном процессе; организация университетских открытых образовательных программ подготовки для нефтегазовых отраслей промышленности	весь период	Кошелев В.Н., Голунов Н.Н., Душин А.В., Анищенко И.В.
16.	Организация приема студентов других вузов на бюджетные вакантные места очной и очно-заочной формы обучения	весь период	Кошелев В.Н., Деканы
17.	Мониторинг обеспеченности реализуемых образовательных программ учебно-методическими материалами, базами практик и материальными ресурсами	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Самуйлова Л.В., Председатели учебно-методических комиссий факультетов
18.	Подготовка и подача документов на лицензирование новых направлений подготовки и специальностей	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Самуйлова Л.В., Деканы
19.	Реализация профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Савельева О.В., Деканы
20.	Разработка новых и актуализация действующих нормативных документов по учебному процессу	весь период	Душин А.В., Облащикова И.Р.
21.	Проведение внутренних аудитов кафедр по организации учебного процесса	весь период	Иванцова С.Г., Самуйлова Л.В.
22.	Организация и проведение защит выпускных работ в режиме онлайн	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Анищенко И.В.
23.	Организация и проведение защит выпускных работ на английском языке	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Симакова Е.Ю.
24.	Мониторинг трудоустройства выпускников университета	весь период	Туманов А.А.
25.	Организация опроса работодателей о фактическом трудоустройстве и карьере выпускников университета 2010-16 г.г.	февраль-март	Туманов А.А.
26.	Проведение презентаций нефтегазовых компаний в университете	весь период	Туманов А.А.
27.	Работа с выпускниками университета прошлых лет	весь период	Туманов А.А.

28.	Проведение ярмарки вакансий	апрель	Туманов А.А.
29.	Выходное анкетирование выпускников 2017 г.	май-июнь	Туманов А.А.
30.	Работа по подготовке к предстоящей в 2019 году государственной аккредитации	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В. Самуйлова Л.В.
31.	Проведение мониторинга итоговой аттестации выпускников 2017 года	май-июнь	Кошелев В.Н., Душин А.В. Самуйлова Л.В.
32.	Организация участия студентов университета в вузовских, региональных и Всероссийских олимпиадах и конкурсах, в том числе в интернет-олимпиадах	весь период	Кошелев В.Н., Поплетеева Г.А.
33.	Организация и проведение учебных и производственных практик в 2017 г.	весь период	Деканы, зав. кафедрами, Янченко Е.Е.
34.	Проведение анкетирования студентов в рамках «Обратной связи «Студент-преподаватель» в подразделениях университета	весь период	Филатова М.Н.
35.	Обеспечение аудиторий техническими средствами обучения и внедрение новых образовательных технологий	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Радущкевич М.Ю.
36.	Контроль за планированием и выполнением учебной нагрузки, составлением годовых планов работы и годовых отчетов кафедрами и преподавателями университета.	весь период	Душин А.В., Мухина С.В.
37.	Проведение дистанционных лекций для студентов филиалов университета, а также для студентов других нефтегазовых вузов	весь период	Анищенко И.В. Самуйлова Л.В.
38.	Расширение видеобанка лекций ведущих профессоров и доцентов университета, банка электронных лабораторных работ и тренажеров	весь период	Анищенко И.В.
39.	Проведение работы по общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ, реализуемых в университете	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Самуйлова Л.В. Деканы
40.	Развитие и совершенствование учебных полигонов, оснащение их современным оборудованием	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
41.	Оказание учебно-методической помощи и организация выезда визит-профессоров университета в вузы, с которыми заключены договора о сотрудничестве	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
42.	Организация проведения модульных учебных курсов специалистами отрасли, учеными РАН и профессорами ведущих российских и зарубежных университетов	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
43.	Привлечение к педагогической деятельности на срок не менее 1 семестра иностранных граждан	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
44.	Развитие сетевых форм обучения с федеральными, национально-	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В.,

	исследовательскими и ведущими отраслевыми университетами по всем направлениям подготовки и специальностям		Деканы
45.	Мониторинг деятельности базовых кафедр и оценка их эффективности	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
46.	Реализация программы мобильности студентов нефтегазовых вузов	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Берова И.Г., Деканы
47.	Привлечение совета обучающихся и старостата к управлению учебным процессом	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Владимирцев Н.С. Казаченко Н.
48.	Организация и проведение Интернет-тестирования по образовательным программам по ФГОС	весь период	Поплетеева И.А.
49.	Учебно-воспитательная, культурно-массовая и спортивная работа (по отдельному плану)	весь период	Филатова М.Н., Филатов В.Н., Ситнова Л.В.

4.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ В ОБЛАСТИ НЕФТЕГАЗОВОГО ДЕЛА ФУМО ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 21.00.00 «ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ»

(ответственный – председатель совета, проректор, профессор В.Н. Кошелев)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Участие в заседании Федерального УМО 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»	январь	Кошелев В.Н., Майер В.В., Берова В.Н., Лобусев А.В.
2.	Утверждение в ФУМО Положения об учебно-методическом совете по направлению «Нефтегазовое дело»	январь	Кошелев В.Н., Майер В.В.
3.	Утверждение в ФУМО Положения об экспертных советах УМС НГО	январь	Кошелев В.Н., Майер В.В.
4.	Формирование экспертного совета УМС НГО	февраль-март	Кошелев В.Н., Майер В.В.
5.	Участие в разработке примерной основной образовательной программы по специальности 21.05.06 «Нефтегазовая техника и технологии»	февраль	Майер В.В., Берова И.Г.
6.	Разработка примерной основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.01 и 21.04.01 «Нефтегазовое дело»	апрель	Майер В.В., Берова И.Г.
7.	Разработка примерной основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 21.03.01 и 21.04.01 «Нефтегазовое дело»	апрель	Майер В.В., Берова И.Г.

8.	Утверждение Положения об организации академической мобильности по направлению подготовки бакалавриата 21.03.01 и 21.04.01 «Нефтегазовое дело»	февраль	Кошелев В.Н., Майер В.В., Берова И.Г.
9.	Продолжение реализации программы академической мобильности между нефтегазовыми вузами РФ	весь период	Кошелев В.Н., Берова И.Г.
10.	Мониторинг контингента студентов нефтегазового направления в вузах РФ	январь-февраль	Майер В.В., Берова И.Г.
11.	Мониторинг качества реализуемых основных образовательных программ по нефтегазовому делу в вузах, входящих в ФУМО НГО	весь период	Майер В.В., Берова И.Г., Председатели УМК
12.	Проведение специализированной подготовки представителей вузов нефтегазового профиля в области проектирования и реализации основных образовательных программ по нефтегазовому делу	весь период	Кошелев В.Н., Майер В.В., Берова И.Г.
13.	Мониторинг обеспеченности учебной литературой дисциплин по направлению подготовки «Нефтегазовое дело»	весь период	Председатели УМК, Кошелев В.Н.
14.	Разработка и ведение реестра учебников и учебных пособий, издаваемых нефтегазовыми вузами. Пополнение действующей экспозиции учебной литературы	весь период	Кошелев В.Н., Майер В.В.
15.	Осуществлять информационно-методическое сопровождение деятельности Совета ФУМО путем ведения интернет-сайта УМС НГО	весь период	Майер В.В.
16.	Взаимодействие с Российским Мониторинговым комитетом FEANI и Российским национальным мониторинговым комитетом инженеров АРЕС	весь период	Кошелев В.Н., Самуйлова Л.В.
17.	Экспертиза примерных основных образовательных программ по направлению подготовки «Нефтегазовое дело» и организация их включения в государственный реестр	весь период	Майер В.В., Берова И.Г.
18.	Продолжить взаимодействие с работодателями и их объединениями по профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ	весь период	Кошелев В.Н., Самуйлова Л.В.
19.	Взаимодействие с Координационным Советом по области образования «Инженерное дело, технологии и технические науки»	весь период	Кошелев В.Н.
20.	Организация и проведение заседания учебно-методического совета НГО ФУМО	апрель-май	Кошелев В.Н., Майер В.В., Берова И.Г.
21.	Актуализация ФГОС ВО с учетом утверждаемых профессиональных стандартов	весь период	Майер В.В., Берова И.Г.

22.	Мониторинг материально-технического обеспечения образовательных программ направления «Нефтегазовое дело» нефтегазовых образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов	февраль-апрель	Майер В.В., Берова И.Г.
-----	---	----------------	----------------------------

4.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (Ответственные: проректор Н.Н. Голунов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Реализация программ дополнительного профессионального образования для руководителей и специалистов нефтегазовых компаний, предприятий ТЭК в соответствии с планом на 2017 год	январь – июнь	Голунов Н.Н., Ларионова О.А., Телегина Е.А.
2.	Разработка и реализация внеплановых программ дополнительного профессионального образования для руководителей и специалистов нефтегазовой отрасли по заявкам предприятий и организаций	январь – июнь	Голунов Н.Н.
3.	Организация систематического мониторинга состояния рынка образовательных услуг, анализ и прогнозирование спроса нефтегазовых и энергетических компаний в новых программах ДПО. Проведение мониторинга качества обучения по программам ДПО на основании выработанных критериев. Предоставление данные анализа качества обучения руководству Университета	январь – июнь	Голунов Н.Н., Макарова Е.Д.
4.	Формирование плана программ ДПО на 2018 год	февраль – май	Голунов Н.Н., Макарова Е.Д.
5.	Принятие участия в открытом запросе предложений по организации обучения по программам ДПО для нужд ПАО «Газпром» на 2018 год	май – июнь	Голунов Н.Н.
6.	Участие в выставках, конференциях, посвященных проблемам ДПО	весь период	Голунов Н.Н.
7.	Участие в реализации мероприятий Программы инновационного развития ПАО «Газпром»	январь – июнь	Голунов Н.Н., Макарова Е.Д.
8.	Формирование и предоставление отчетов по запросам заказчиков образовательных услуг, руководства Университета, Минобрнауки России, в том числе и по программе НИУ	весь период	Голунов Н.Н.
9.	Реализация программ по повышению квалификации ППС и АУП Университета. Формирование, согласование и оформление отчетной документации	январь – июнь	Голунов Н.Н., Кибовская С.В.
10.	Разработка и реализация специализированных программ повышения квалификации для ППС Университета	весь период	Голунов Н.Н., Кибовская С.В.

11.	Разработка и реализация программ ДПО совместно с Российской Академией Образования		Голунов Н.Н., Кибовская С.В.
12.	Документальное сопровождение повышения квалификации: сбор первичных материалов от сотрудников университета по всем видам повышения квалификации как на этапе подготовки к прохождению обучения или стажировки, так и при его завершении	январь – июнь	Голунов Н.Н., Кибовская С.В.
13.	Анализ эффективности программ ДПО для специалистов предприятий ТЭК, преподавателей сторонних образовательных организаций	весь период	Голунов Н.Н., Кибовская С.В.
14.	Организация проведения ремонтных работ Центра инновационных компетенций	весь период	Голунов Н.Н.
15.	Формирование конкурсной документации и сопровождение закупок для нужд ЦИК	январь – июнь	Голунов Н.Н., Гуськов М.А.

4.4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(Ответственные: проректор, профессор А.В. Мурадов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Подготовка к изданию перечня НИОКР за 2016 г.	январь	Розидор Е.И.
2.	Формирование плана обязательств по показателям, касающимся получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения работ, финансируемых из средств государственного бюджета.	январь	Назаретова А.А. Королева Н.Д. Займова Ю.Ф.
3.	Подготовить и представить в Министерство образования и науки РФ отчет о НИР, выполняемых в рамках госзадания в сфере научной деятельности за 2016год.	февраль	Чернышева Н.С. Агапова И.В. Зенкина М.А.
4.	Подготовить и представить в Министерство образования и науки РФ годовой отчет РГУ о научно-исследовательской деятельности университета за 2016 год.	февраль	Чернышева Н.С. Агапова И.В.
5.	Проведение II Международной конференции «Арктика: шельфовые проекты и устойчивое развитие регионов»	февраль	Мурадов А.В., Лапенкова В.Б., Фатхутдинов Р.Р.
6.	Подготовить проект перечня НИОКР на 2017г	март	Кульпина Н.М., Розидор Е.И.
7.	Отбор экспонатов для участия в 20-м Московском международном Салоне изобретений и инновационных технологий «Архимед-2017».	февраль- март	Назаретова А.А., Королева Н.Д.
8.	Организация работ по формированию программы НИОКР на 2017-2020гг для ПАО «Газпром»	февраль- март	Мурадов А.В., Чернышева Н.С.
9.	Подготовка информационных материалов по результативности НИОКР за 2016 год для размещения на сайте университета	март	Кульпина Н.М., Фомичева Е.Ю., Максименко М.Е.

10.	Проведение 71-й Международной молодежной научной конференции «Нефть и газ – 2017»	апрель	Мурадов А.В., Лапенкова В.Б., Фатхутдинов Р.Р.
11.	Подготовка данных по научно-исследовательской деятельности, необходимых для формирования отчета по НИУ	ежеквартально	Чернышева Н.С., Агапова И.В., Кульпина Н.М., Назаретова А.А.,
12.	Подготовка материалов для участия университета в научно-технических программах, проводимых различными министерствами и ведомствами	весь период	Мурадов А.В., Агапова И.В., Зенкина М.А.
13.	Проведение работы по стимулированию публикационной активности сотрудников университета	весь период	Кульпина Н.М., Фомичева Е.Ю., Максименко М.Е.
14.	Организация участия учащихся университета в научных мероприятиях и конкурсах	весь период	Лапенкова В.Б., Фатхутдинов Р.Р.
15.	Заключение Соглашений о сотрудничестве с научными коллективами НИИ, ВУЗов, НТЦ компаний.	весь период	Мурадов А.В., Чернышева Н.С.
16.	Подготовка перечня приоритетных научно-технических проектов ученых Университета для включения в программы НИОКР нефтегазовых компаний	весь период	Чернышева Н.С., Агапова И.В.
17.	Поиск и распространение информационных материалов по научным направлениям вуза, размещение их на веб-сайте университета	весь период	Кульпина Н.М., Фомичева Е.Ю., Максименко М.Е.
18.	Обеспечить заключение и выполнение, ранее заключенных договоров на выполнение научно-исследовательских НИОКР с ПАО «Газпром» в 2017 году.	весь период	Мурадов А.В., Чернышева Н.С.
19.	Программный пересмотр портфеля действующих патентов на изобретения и полезные модели	весь период	Назаретова А.А., Заимова Ю.Ф.
20.	Ведение сайта сборника научных статей «Труды Российского государственного университета нефти и газа имени И.М. Губкина»	весь период	Кульпина Н.М., Максименко М.Е.
21.	Мониторинг результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе исполнения проектов, выполняемых вузом в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).	весь период	Назаретова А.А., Заимова Ю.Ф.
22.	Мониторинг и подготовка заявок на участие в конкурсах	весь период	Мурадов А.А.
23.	Подготовка заявок для открытых конкурсов на право получения лицензионного доступа к международным научным электронным ресурсам и доступа к международным индексам научного цитирования Scopus и WoS	весь период	Кульпина Н.М., Фомичева Е.Ю., Максименко М.Е.

4.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОМЕРЦИАЛИЗАЦИЯ РАЗРАБОТОК

(Ответственные: проректор, профессор М.А. Силин;
начальник отдела – В.С. Вербицкий)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О присутствии Губкинского университета в информационном пространстве	весь период	Егорова Е.А.
2.	Доработка программного обеспечения и наполнение контентом англоязычной версии сайта	весь период	Егорова Е.А.
3.	Проведение мероприятий по улучшению показателей портала www.gubkin.ru в международном рейтинге Webometrics	весь период	Егорова Е.А.
4.	Развитие электронной нефтегазовой библиотеки	весь период	Егорова Е.А., Леонова Н.В.
5.	Методическая и юридическая помощь малым инновационным предприятиям Университета	весь период	Карцхия А.А.
6.	Организация работы НП «Национальный институт нефти и газа»	весь период	Белых А.А.
7.	Организация работы технологической платформы «Технологии добычи и использования углеводородов»	весь период	Белых А.А.
8.	Разработка и организация работы в рамках программ сотрудничества с нефтегазовыми компаниями: ПАО «НК «Роснефть», ПАО «Лукойл», ПАО «Газпромнефть», АО «Зарубежнефть», ПАО АНК «Башнефть»	весь период	Вербицкий В.С.
9.	Проведение собраний участников ТП «Технологии добычи и использования углеводородов» с представителями нефтегазовых компаний	весь период	Белых А.А.
10.	Развитие Губкинской молодежной технологической бизнес-школы, бизнес-инкубатора и кейс-клуба	весь период	Белых А.А., Строгонов А.Ю.
11.	Развитие среды инновационной деятельности среди молодежи в Университете	весь период	Белых А.А.

4.6. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ НИУ

(Ответственные: проректор, профессор М.А. Силин,
начальник управления стратегического развития – П.К. Калашников)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана реализации программы НИУ на 2017 год	январь-март	Калашников П.К.
2.	Доклад на ректорате о результатах выполнения программы НИУ в 2016 году и планы на 2017 год	февраль	Калашников П.К.
3.	Сдача годового отчета о реализации программы НИУ за 2016 год	февраль-март	Калашников П.К.
4.	Анализ показателей оценки эффективности реализации программы, выявление возможных	май	Калашников П.К.

	отставаний в достижении показателей и определение превентивных мероприятий для предотвращения отставаний		
5.	Организация конкурсных процедур по реализации финансового обеспечения Программы НИУ	весь период	Калашников П.К.
6.	Организация внутривузовских конкурсов Программы НИУ	весь период	Калашников П.К.
7.	Мониторинг выполнения проекта по созданию Центра морского бурения	весь период	Калашников П.К.

4.7. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА

(Ответственные: проректор, профессор М.Н. Филатова)

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
Учебно-воспитательная и кураторская работа				
1.	Учеба студенческого Актива университета	февраль	Центр молодежных инициатив, Объединенный совет обучающихся	Ермолаева Л.О., Владимирцев Н.С.
2.	Проведение тренингов для младших кураторов по темам: 1) Эффективное взаимодействие со студенческой группой; 2) Мотивация студентов I курса к учебе	в течение семестр	Кафедра философии и социально-политических технологий	Волкова Л.В.
3.	Организация и проведение выездных семинаров по истории отечества на Поклонной горе	апрель - май	Кафедра истории	Мусаева З.А., Поплетеева Г.А.
4.	Олимпиады:			
	XIV окружная по истории и культурологии	апрель	Кафедра истории	Калинов В.В.
	по инженерной педагогике	май	Кафедра инженерной подготовки	Сафиева Р.З.
5.	Конкурсы:			
	«Моя малая Родина»	февраль-апрель	Музей истории молодёжных организаций и	Григорьев А.Д.

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
			объединений, кафедра истории	
	караоке «Нам русская песня учиться и жить помогает»	март	Кафедра русского языка	Константинова О.В.
	сочинений «Мы - губкинцы!»	апрель	Кафедра русского языка	Константинова О.В.
	фотографий «Я и мой университет»	апрель	Кафедра русского языка	Константинова О.В.
6.	Встречи студентов с:			
	проректором по учебной работе с деятелями культуры, искусства, политики и нефтегазового бизнеса	весь семестр	Центр молодежных инициатив	Ермолаева Л.О.
	ветеранами ВОВ	май	Студенческий профком	Гусарова М.В.
7.	Круглые столы:			
	к Дню космонавтики	апрель	Кафедра русского языка	Константинова О.В.
	к Дню Победы в Великой Отечественной Войне	май		
8.	Социально-политическая практика: участие студентов в общественно политических мероприятиях и телепроектах	февраль-май	ОРТ ВГТРК г. Москва	Мареева Е.П., Ганина Н.С.
9.	Социальное проектирование:			
	«Чистое будущее»	весь семестр	Центр молодежных инициатив, Объединенный совет обучающихся	Ермолаева Л.О., Владимирцев Н.С.
	«Навсегда в памяти»			
	«1812. Не даром помнит вся Россия»			
	«Студенты-детям»		Центр молодежных инициатив, Студенческий	Ермолаева Л.О., Гусарова М.В.

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
			профком	
	«Проект развития молодежного сотрудничества в сфере ТЭК- «Объединение»»		Центр молодежных инициатив, Студенческая секция общества инженеров нефтегазовой промышленности (SPE)	Ермолаева Л.О., Вихров А.Е.
Научно-просветительская деятельность				
1.	Конференции:			
	«Гармонизация межнациональных отношений в молодежной среде»	март-апрель	Центр молодежных инициатив, Объединенный совет обучающихся	Ермолаева Л.О., Владимирцев Н.С.
2.	Проведение занятий в музее университета со студентами первого курса	апрель	Музей	Калинов В.В., Ефимочкина Н.Б.
3.	Экскурсии:			
	Исторический музей, Пушкинский музей, Политехнический музей, Музей Дарвина, Третьяковскую галерею, Музей современного искусства, Российская галерею живописи Ильи Глазунова	февраль-май	Кафедра истории, кафедра русского языка	Калинов В.В., Константинова О.В.
	«Культура регионов и народов России»	весь период	Кафедра истории	Калинов В.В.
	Минералогический музей им. Ферсмана	март-апрель	Кафедра русского языка	Константинова О.В.
	Ознакомительные по г. Москве в рамках КЛИО	весь период	Кафедра истории	Калинов В.В.
	«Знакомимся с историей России» в г. Александров	весь период	Кафедра русского языка	Константинова О.В.

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
	Государственную Думу ФС РФ	весь период	Кафедра философии и социально-политических технологий	Ганина Н.С., Мареева Е.П.
5.	Экспозиции в музей истории РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина, посвященные памятным датам:			
	Сенюков В.М. - к 110-летию со дня рождения	январь	Библиотека	Леонова Н.В.
	Тагиев Э.И. - к 105-летию со дня рождения	январь		
	Жданов М.А. - к 120-летию со дня рождения	февраль		
	Черников В.И. - к 105-летию со дня рождения	март		
	Сорокин Г.М. - к 90-летию со дня рождения	март		
	Серкерев С.А. - к 80-летию со дня рождения	июнь		
	Сердид А.Г. - к 115-летию со дня рождения	июнь		
	Бренц А.Д. - к 105-летию со дня рождения	июль		
	Шацов Н.И. - к 115-летию со дня рождения	июль		
	Фукс И.Г. - к 80-летию со дня рождения	июль		
	Выставки к юбилеям ученых РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина:			
	Мельников В.Б. – 70 лет	январь	Библиотека	Леонова Н.В.
	Силин М.А. – 60 лет	январь		
	Перминов О.Г. – 80 лет	январь		
	Елагина О.Ю. – 50 лет	январь		
	Сpirкин В.Г. – 80 лет	февраль		
	Локтев А.С. – 60 лет	март		
	Капустин В.М. – 65 лет	апрель		
	Дедов А.Г. – 65 лет	апрель		
	Филиппов В.П. – 70 лет	апрель		

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
	Черноуцан А.И. – 65 лет	апрель		
	Дмитриевский А.Н. – 80 лет	май		
	Хостикоев М.З. – 70 лет	май		
	Шнип О.А. – 80 лет	май		
	Сухарев М.Г. – 80 лет	май		
	Гусейнов Ч.С. – 85 лет	июнь		
	Назарова Л.Н. – 60 лет	июнь		
	Мищенко И.Т. – 80 лет	июль		
	Кузнецов В.Г. – 80 лет	июль		
	Постникова О.В. – 60 лет	июль		
	Дзюбло А.Д. – 70 лет	август		
6.	Книжные выставки гуманитарно-просветительского (художественного) отдела:			
	Русская живопись 18-19 веков	январь	Библиотека	Леонова Н.В.
	Полководцы и военачальники России	февраль		
	Женская судьба, за книжным переплетом	март		
	Лауреаты Нобелевской премии в области литературы	апрель		
	Мы пришли к тебе, Победа!	май		
	Художники передвижники	июнь		
	Музеи мира	июль		
	Юбиляры в литературе и искусстве	в течение семестра		
	Календарные даты			
	Новые поступления			
	Труды преподавателей РГУ нефти и газа (НИУ) имени			

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
	И.М. Губкина (новые поступления)			
	Новинки отечественной периодики			
	Новинки иностранной периодики			
7.	Тематические книжные выставки:			
	К вопросу совершенствования системы поддержания пластового давления	январь	Библиотека	Леонова Н.В.
	Нефтегазовая отрасль России: новые вызовы – новые стратегии	февраль		
	Достойное образование – точка роста специалиста (Ко Дню Губкинца)	апрель		
	О модернизации и повышении качества бурения	апрель		
	Зеленый свет «зеленым технологиям»	июнь		
	Развитие рынка морских буровых сооружений	июль		
Тематические и творческие мероприятия				
1.	«День всех влюбленных»	февраль	Студгородок	Був Н., Овчаров А.
2.	«День защитника Отечества»	февраль	Студгородок	Був Н.
3.	Интеллектуальный марафон	апрель	Гуманитарный факультет, ДК «Губкинец»	Ситнова Л.И.
4.	Праздник «Международный женский день»	март	Студгородок	Був Н. Овчаров А.

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
5.	Межфакультетские игры КВН на Кубок ректора: • Четвертьфинал • Полуфинал	март апрель	ДК «Губкинец»	Душина И.А., Еремеев А.В.
6.	Брейн-ринг	март	Центр молодежных инициатив	Ермолаева Л.О., Алханов А.К.
7.	День Губкинца	апреля	ДК «Губкинец»	Душина И.А.
8.	Что? Где? Когда?	март	Объединенный совет обучающихся	Владимирцев Н.С.
9.	Геологический марафон	апрель	Центр молодежных инициатив, Объединенный совет обучающихся	Ермолаева Л.О., Владимирцев Н.С.
10.	« День Победы »	май	ДК «Губкинец»	Душина И.А.
11.	Весенний бал	май	ДК «Губкинец»	Душина И.А.
12.	Выпускной вечер	июнь	ДК «Губкинец» Объединенный совет обучающихся	Душина И.А., Владимирцев Н.С.
13.	Конкурсы:			
	«Мистер Университет - 2017»	февраль	ДК «Губкинец» Зал ДК	Душина И.А.
	«Мисс Университет - 2017»	март	ДК «Губкинец» Зал ДК	Душина И.А.
	Всероссийский День Поэзии	21 марта	ДК «Губкинец»	Калинов В.В., Душина И.А.
14.	Концерты:			
	Творческих студий Дворца культуры (отчетные)	май	ДК «Губкинец», ауд. 270	Душина И.А.
	Выездной концерт в воинской части	июнь	ДК «Губкинец», Военная кафедра	Душина И.А., Лаптев В.В.
15.	Фестивали:			
	«Фестос»	апрель	Площадки г. Москвы	Душина И.А.
	«Весна 45-года»	апрель-май	Площадки г. Москвы	Душина И.А.
Работа кружков, клубов, студий				

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
Студии				
1.	Студия классического и эстрадного пения «Вдохновение»	3 раза в неделю	ком. 24	Цкаева Л.Б.
	Вокальная-литературная студия «Отрада»	2 раза в неделю	ком. 40	Бавыкина Т.М.
	Театр танца Анны Верде	4 раза в неделю	ком. 47	Потапова А.А.
	Школа танцев Лидии Смирновой	3 раза в неделю	ком. 4104, фойе ДК	Смирнова Л.П.
	Ансамбль барабанщиц	2 раза в неделю	ком. 4104	Смирнова Л.П.
	Студия спортивного бального танца «Кристалл»	3 раза в неделю	ком. 4104, фойе ДК	Новицкая М.С.
	Студия «X-Wave»	3 раза в неделю	ком. 30	Читава Р.В.
	Студия «Ablaze Crew»	3 раза в неделю	Гардероб ДК	Голосов А.
	Студия черлидинга «Black Gold»	3 раза в неделю	Ул. Бутлерова д.5	Плющик Е.
	Студия инструментальной музыки «Адажио»	3 раза в неделю	ком. 23	Тараданова Т.М.
	Рок-группа «Oil Lab»	3 раза в неделю	ком. 4102	Сияев А.С.
	Студенческий хор	3 раза в неделю	Помещение 5 этажа	Палий Е.Н.
	Театр - студия «Puzzle»	1 раз в неделю	ул. Бутлерова, д.5	Алипов А.Н.
	Школа ведущих	1 раз в неделю	ком. 40	Еремеев А.В.
	«GubkinFoto»	5 раз в неделю	ком. 31	Рогожин И.С.

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
	«GuTV»	ежедневно	ком.44	Мостовая Е.
	Звукозаписи	2 раза в неделю	ул. Бутлерова, д.3	Василевский И.
Клубы:				
2.	Танцевальный - «Light»	3 раза в неделю	ком. 30	Бочарниковс О.В.
	Рок-клуб	ежедневно	ул. Бутлерова, д.3	Василевский И.
	Клуб веселых и находчивых	ежедневно	ком. 32	Лазишвили Д.
	«Парламентские дебаты»	2 раза в неделю	Кафедра философии и социально-политических технологий	Мареева Е.П.
	Политический дискуссионный - «Эврика»	раз в месяц		Торшин М.П.
	Любителей истории Отечества	раз в месяц	Кафедра истории	Григорьев А.Д., Охапкина Н.К.
3.	Литературно-музыкальный салон	2 раза в семестр	ДК	Палий Е.Н.
Спортивно-массовые мероприятия				
1.	Спартакиада университета:			
	Самбо	март	с/зал 2	Петров С.В.
	Перетягивание каната		с/зал 3	Бобков В.В.
	Черлидинг		с/зал 3	Цыба И.А.
	Мини-футбол		с/зал 1	Кузнецов Н.В.
	Волейбол муж.	апрель	с/зал 1	Фаткина И.В.
	Легкая атлетика		Москвич	Солтан Н.П.
	Н/ теннис		с/зал 1	Макаров Д.
	Стрельба		Студгородок	Новикова В.А.
	Бадминтон	май	Студгородок	Новодворский А.
	Легкоатлетическая эстафета		Студгородок	Титушина Н.В.
2.	Спартакиада студгородка:			
	Кросс-фит	февраль-июнь	Кафедра физического воспитания и спорта,	Лямин Р.С.
	Волейбол			

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
	Гиревой спорт		Студгородок	
	Шашки			
	Мини-футбол			
	Баскетбол			
	Легкая атлетика			
3.	Личные первенства Университета:			
	Гиревой спорт	апрель	Студгородок	Уралова З.К.
	Шахматы		Ц-114	Семенов К.
	Дартс		с/зал 1	Серова Т.М.
4.	Спортивные праздники:			
	Итоговый спортивный праздник	апрель	Кафедра физического воспитания и спорта с/зал 3	Кузьмин М.А.
5.	Работа игрового зала студгородка	февраль-июнь	Зал студгородка	Ионов В.В. Уралова З.К Титушина Н.В.
6.	Работа тренажерного зала студгородка			
7.	Внешние:			
	Участие в 29 МССИ (Московских студенческих спортивных играх): по 50 видам спорта	В течение года	Кафедра физического воспитания и спорта	Кузьмин М.А.
	Участие в первенстве РССС по 5 видам спорта			
	Участие в первенствах Москвы, чемпионатах России			
8.	Проведение зимнего лагеря	февраль-июнь	Кафедра физического воспитания и спорта	Титушина Н.В.
9.	Проведение летнего лагеря			Кузьмин М.А.

4.8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(Ответственные: начальник ПФУ О.В. Почегина, главный бухгалтер М.В. Жучкова)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Ежемесячный анализ поступления и расходования средств по источникам финансирования и направлениям затрат	ежемесячно	Почегина О.В., Жучкова М.В.
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности университета на 2017г. по доходам и расходам	декабрь – январь	Почегина О.В.
3.	Подготовка бюджета университета на 2017г.	январь	Почегина О.В.
4.	Составление штатных расписаний по источникам финансирования	январь	Лебедева Н.М., Головачева Е.А., Кужакаева Э.Р.
5.	Разработка прейскуранта стоимости платных образовательных услуг и нормативов распределения внебюджетных средств в 2017/2018г.г.	январь	Почегина О.В. Цуканова О.Б.
6.	Мониторинг поступления денежных средств по договорам на оказание платных образовательных услуг	ежемесячно	Матюшина С.Н.
7.	Подготовка материалов по результатам финансовой деятельности за 2016 год	февраль	Бухгалтерия
8.	Подготовка сметы расходования стипендиального фонда и проведение расчетов размеров стипендий, распределение материальной помощи и стипендиального фонда по факультетам и категориям обучающихся на 2017г.	февраль, июнь	Головачева Е.А., Дубенкова Н.А.
9.	Учет и контроль над расходованием средств, направляемых на обеспечение детей – сирот	ежемесячно	Головачева Е.А., Дубенкова Н.А.
10.	Текущий контроль за правильностью и своевременностью оформления платежных документов и целесообразностью расходования средств	весь период	Жучкова М.В., Паршикова О.А., Серова Е.С.
11.	Ведение договоров на оказание платных образовательных услуг	ежемесячно	Матюшина С.Н., Скира О.Е., Павлинич Т.М., Комова А.Б., Харькова К.А., Чукаловская И.А.
12.	Учет и анализ данных по движению контингента обучающихся и сотрудников университета. Мониторинг новой системы оплаты труда.	ежеквартально	Седова Н.И., Лебедева Н.М., Головачева Е.А., Дмитриева Е.К
13.	Ведение баз данных по источникам поступления средств и направлениям их расходования	весь период	Жучкова М.В., Почегина О.В
14.	Подготовка аналитического справочного материала по коммерческим договорам на обучения	по мере необходимости	Матюшина С.Н., Николаева Н.Н., Ламбанина Ю.В.

15.	Анализ поступления и расходования целевых средств	по мере необходимости	Назарова С.В., Серова Е.С., Богатищева Л.А.
16.	Анализ поступления и расходования средств по хозрасчетным НИОКР	ежеквартально	Серова Е.С., Агапова И.В.
17.	Составление смет и их контроль на целевые благотворительные средства, поступающие в университет, а также на средства, поступающие от прочей предпринимательской деятельности.	по факту поступления	Назарова С.В., Богатищева Л.А.
18.	Анализ поступления и расходования денежных средств, поступающих по субсидии.	ежемесячно	Седова Н.И., Агапова И.В. Саунина Е.Е.
19.	Составление справочника по контингенту обучающихся и работающих в университете	ежеквартально	ПФО
20.	Подготовка аналитического справочного материала по финансовой деятельности университета	по мере необходимости	Жучкова М.В., Почегина О.В.
21.	Учет договоров, определение источников финансирования и кодов экономической классификации	ежемесячно	Саунина Е.Е., Воронцова Т.С.
22.	Формирование Плана закупок товаров (работ, услуг), размещенного на официальном сайте и контроль	по мере необходимости	Саунина Е.Е., Редькина О.А.
23.	Выполнение работ по формированию, ведению и хранению базы данных по заработной плате и численности по персоналам	ежемесячно	Бухгалтерия, ПФО
24.	Организация работы, техническая поддержка, осуществление планирования, размещение отчетов в федеральном сервисе АСУ ПФХД	весь период	Почегина О.В., Жучкова М.В. Самарин И.Я., Гриценко Г.А., Кузнецова Л.В., Саунина Е.Е., Манин Я.В.
25.	Организация работы в системе «Электронный бюджет»: размещение информации, планов закупок, данных бухгалтерской отчетности и т.п.	весь период	Саунина Е.Е., Паршикова О.А.

4.9. СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАРУБЕЖНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

(Ответственные: проректор, профессор А.Ф. Максименко)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Экспорт образовательных услуг		
1.1	Организация набора иностранных граждан на обучение во взаимодействии с Минобрнауки России, Россотрудничеством, вузами-партнерами и зарубежными организациями	весь период	Максименко А.Ф., Третьякова Г.М.
1.2	Оформление приглашений в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по городу Москве для иностранных учащихся, прибывающих на учебу; оформление регистрации и виз иностранным обучающимся; контроль за выполнением иностранными обучающимися правил проживания иностранных граждан на территории РФ	весь период	Максименко А.Ф., Третьякова Г.М.
1.3	Организация работы по рассмотрению документов, поступающих на обучение и признанию иностранного образования и (или) квалификации для поступления в Университет и филиал Университета в г. Ташкенте	весь период	Максименко А.Ф., Третьякова Г.М.
1.4	Оформление дипломов иностранным выпускникам Университета и филиала Университета (г. Ташкент)	март-июнь	Максименко А.Ф., Третьякова Г.М.
1.5	Контроль за текущей успеваемостью иностранных учащихся	весь период	Максименко А.Ф., Третьякова Г.М.
1.6	Проведение воспитательной работы с иностранными обучающимися (организация вечеров, проведение экскурсий, семинаров и др.)	весь период	Максименко А.Ф., Третьякова Г.М.М.
1.7	Контроль за выполнением иностранными учащимися правил проживания иностранных граждан на территории РФ	весь период	Максименко А.Ф., Третьякова Г.М.
2.	Организация деятельности филиала Университета в г. Ташкенте (Узбекистан)		
2.1	Административная работа в Филиале университета в г. Ташкенте	весь период	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф., Третьякова Г.М.
2.2	Координация командирования преподавателей в филиал Университета в г. Ташкенте для преподавательской работы	весь период	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф.
2.3	Участие в работе приемной комиссии в филиале университета в г. Ташкенте в сроки, согласно правилам приема	весь период	Максименко А.Ф., Третьякова Г.М.
3.	Академическая мобильность обучающихся и преподавателей, реализация программ академических обменов, международных летних школ, совместных международных магистерских программ, в т.ч. с использованием сетевой формы реализации		
3.1	Координация, организационно-техническое сопровождение и мониторинг выезда за рубеж работников и обучающихся для участия в	весь период	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф.

	международных мероприятиях, реализации образовательных или научно-технических программ, или проектов, или в целях обучения, стажировки, прохождения практики или повышения квалификации работников		
3.2	Организационно-техническое сопровождение реализации стипендиальной программы Германской службы академических обменов DAAD «Иван Губкин»	весь период	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф., Смирнова О.М.
3.3	Ежегодная презентация совместных международных магистерских программ (СММП)	март-апрель	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф., Кураторы, научные руководители программ
3.4	Актуализация УМК действующих СММП (учебных планов, программ рабочих дисциплин (модулей), иных учебно-методических материалов во взаимодействии с зарубежными университетами-партнерами	по мере необходимости	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф., Кураторы, научные руководители программ
3.5	Организация и проведение ежегодного конкурса на лучшее учебно-методическое обеспечение на английском языке в соответствии с утвержденным регламентом	апрель	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф.
3.6	Участие в организации приема кандидатов для обучения на программы СММП	в установленные правилами приема сроки	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф., Кураторы, научные руководители программ
3.7	Координация проведения ежегодных международных молодежных научно-образовательных летних школ на базе Университета	февраль-июль	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф., Елагина О.Ю., Оганов А.С., Лопатин А.С.
3.8	Формирование списка и организационно-техническое сопровождение чтения лекций приглашенными зарубежными профессорами и специалистами зарубежных университетов и компаний в 2016 году	до начала учебного года	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф.
3.9	Мониторинг реализации программ академической мобильности, совместных международных магистерских программ и международных летних школ	весь период	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф.
4.	Двустороннее сотрудничество, проведение протокольных мероприятий		
4.1	Мониторинг договоров о сотрудничестве с зарубежными университетами и компаниями	весь период	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф.
4.2	Организационно-техническое сопровождение предоставления грантов зарубежными компаниями: стипендий и другой материальной поддержки профессоров, молодых преподавателей, студентов и аспирантов	весь период	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф.

4.3	Организация, проведение и мониторинг протокольных мероприятий с иностранными гражданами (делегациями)	весь период	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф.
5.	Участие в международных и общественно-значимых мероприятиях, информационное обеспечение международной деятельности		
5.1	Участие в ежегодных выставках-ярмарках образовательных услуг, Днях (Неделях) русского языка и других общественно-значимых мероприятиях за рубежом	по факту мероприятия	Максименко А.Ф., Третьякова Г.М., Исаев О.Ф.
5.2	Подготовка ежегодного информационного стенда «Международная деятельность» ИТОГИ года	январь	Максименко А.Ф., Третьякова Г.М., Исаев О.Ф.
5.3	Поддержка актуализации информационного раздела сайта университета «Международное сотрудничество»	весь период	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф., Третьякова Г.М.
5.4	Участие в подготовке информации по показателям (рейтинговым показателям) международной деятельности Университета	весь период	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф., Третьякова Г.М.
5.5	Позиционирование международной деятельности Университета публикацией статьи в ежегодном справочнике «Вузы России»	по факту	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф.
6.	Международная студенческая активность, работа студенческой секции SPE		
6.1	Взаимодействие и согласование участия обучающейся молодёжи в организации международных молодежных обменов, образовательного туризма и в иных международных мероприятиях или конференциях	весь период	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф., Вихров А.Е.
6.2	Организация взаимодействия со студенческой секцией SPE по вопросам планирования и участия в международных мероприятиях по линии SPE	Весь период	Максименко А.Ф., Исаев О.Ф., Вихров А.Е.

4.10. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(Ответственные: проректор по управлению и развитию кампуса П.Ф. Анисимов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Составление плана ремонтных работ на 2017 год.	январь – март	Аляев П.Ю., Каешков С.Д.
2.	Подготовка загородных баз к проведению, конференций, совещаний, практик и летнего оздоровительного сезона 2017 г.	март – май	Чупрова И.Ю., Камин С.В., Ефименков Ф.Т., Бобылева В.А.
3.	Реализация плана ремонтных работ и технического обслуживания университета.	весь период	Аляев П.Ю., Котелкин А.Н., Сафонов И.В., Крюков С.В.
4.	Проведение работ с арендаторами и пользователями по оплате коммунальных услуг	весь период	Чупрова И.Ю., Каешков С.Д.

5.	Подготовка документации для проведения ремонта аудиторного фонда к новому 2017/2018 уч. г.	весь период	Аляев П.Ю., Галкина Т.Г.
6.	Проведение работ в соответствии с законами № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. и № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. Согласование заключения договоров с ФАС по г. Москва.	весь период	Гриценко Г.А., Сальникова Е.Е.
7.	Разработка новой редакции Положения о закупках и новых версий документаций способов размещения заказов в соответствии с изменениями в законах № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. и № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	январь-февраль	Гриценко Г.А., Сальникова Е.Е.
8.	Выполнение ремонтных работ в соответствии с предписанием Роспотребнадзора г. Москвы	январь-март	Аляев П.Ю., Филатов В.Н.
9.	Разработка системы электронного документооборота для взаимодействия центрального склада и материальной группы бухгалтерии	февраль-май	Аляев П.Ю., Гершанович В.И.

4.10.1. УЧЕТ, РЕГИСТРАЦИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЛИ И НЕДВИЖИМОСТИ

(Ответственные: начальник управления имущества И.Ю. Чупрова)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Контроль над поступлением и расходования средств по договорам аренды и их анализ	ежемесячно	Чупрова И.Ю.
2.	Контроль над поступлением и расходованием средств по договорам на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг и их анализ	ежемесячно	Чупрова И.Ю.
3.	Осуществление мероприятий по кадастровому учету, регистрации прав собственности РФ и прав оперативного управления, постоянного (бессрочного пользования) на объекты недвижимого имущества	весь период	Чупрова И.Ю.
4.	Учет объектов недвижимости в Федеральном агентстве по управлению федеральным имуществом (Росимущество), Министерстве образования и науки Российской Федерации с последующим внесением изменений в период эксплуатации объектов недвижимости	весь период	Чупрова И.Ю.
Развитие баз университета			
5.	«Залучье»: <ul style="list-style-type: none"> • дом № 13 • теннисная площадка • благоустройство территории • водоочистка 	весь период	Чупрова И.Ю.
6.	«Губкинец»: <ul style="list-style-type: none"> • капитальный ремонт водопровода • капитальный ремонт бани • капитальный ремонт столовой • преподавательский дом 	весь период	Чупрова И.Ю.

4.11. СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК

(Ответственные: начальник управления по работе в студгородке В.Н. Филатов)

1.	Обеспечить выполнение плана проведения зимних каникул	январь - февраль	Филатов В.Н., Громова Н.Н., Буев Н.
2.	Обеспечить эксплуатацию жилых зданий, технических коммуникаций и территории студгородка в зимний сезон	январь - март	Филатов В.Н., Островидов В.Г., Островидова Е.В., Онищенко С.В., Аббасов С.Г.
3.	Обеспечить выполнение плана хозяйственной деятельности в студгородке	в течение семестра	Филатов В.Н., Онищенко С.В., Аббасов С.Г., Островидов В.Г.
4.	Содействовать в проведении круглого стола к 100-летию Великой Октябрьской Революции	апрель	Филатов В.Н., Калинов В.В., Онищенко С.В., Аббасов С.Г., Громова Н.Н., Буев Н.
5.	Провести совместно с Советом губкинцев отчетно-выборную конференцию	май	Филатов В.Н., Громова Н.Н., Буев Н.
6.	Обеспечить проведение мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне!	май	Филатов В.Н., Громова Н.Н., Титушина Н.В., Владимирцев Н.С.
7.	Обеспечить работу Совета губкинцев	в течение семестра	Филатов В.Н., Громова Н.Н., Владимирцев Н.С.
8.	Обеспечить тесное взаимодействие с подкомиссией ученого совета и деканатами факультетов по вопросам работы в студгородке	в течение семестра	Филатов В.Н., Громова Н.Н., Тонконогов Б.П.
9.	Обеспечить работу контрольно-пропускной службы в студгородке совместно со службой безопасности университета, ООО «ЧОП Газпромохрана» и студенческим оперативным отрядом	в течение семестра	Филатов В.Н., Онищенко С.В., Аббасов С.Г., Сулинов Д.А., Самарин И.В., Блок А.С., Гаджи Г.
10.	Обеспечить выполнение плана противопожарных мероприятий и добровольной пожарной дружины в студгородке совместно с службой безопасности университета.	в течение семестра	Филатов В.Н., Островидов В.Г., Мялковский А.К.
11.	Обеспечить выполнение договоров с организациями, способствующими хозяйственной деятельности в студгородке (санэпидслужбы, вывоз мусора, стирка белья, замена ковриков в жилых корпусах,	в течение семестра	Филатов В.Н., Онищенко С.В.

	производственный контроль, оформление медицинских книжек).		
12.	Обеспечить выполнение мероприятий по устранению замечаний, выявленных комиссией Роспотребнадзор РФ.	в течение семестра	Филатов В.Н., Островидова Е.В., Островидов В.Г., Онищенко С.В., Аббасов С.Г.
13.	Обеспечить выполнение плана учебно-воспитательной работы в студгородке	в течение семестра	Филатов В.Н., Громова Н.Н., Тонконогов Б.П., Совет губкинцев
14.	Обеспечить выполнение плана мероприятий по эксплуатации и ремонту жилого фонда и технических сооружений и коммуникаций в студгородке.	в течение семестра	Филатов В.Н., Островидов В.Г., Островидова Е.В., Онищенко С.В., Аббасов С.Г.
15.	Обеспечить выполнение плана культурно – массовой и спортивно-массовой работы в студгородке	в течение семестра	Филатов В.Н., Громова Н.Н., Спортклуб, Совет губкинцев
16.	Провести предварительное расселение обучающихся на новый 2016-2017 уч. год	июнь	Администрация студгородка, деканаты, общественные студенческие организации

4.12. БЕЗОПАСНОСТЬ

(Ответственные: проректор В.В. Круглов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
Проведение мероприятий по профилактике коррупционных проявлений и противодействию идеологии экстремизма и терроризма			
1.	Проведение мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям и иным правонарушениям согласно утвержденного Комплексного плана от 2016 г.	весь период	Круглов В.В., Кошелев В.Н., Филатова М.Н., Филатов В.Н., Кузнецов И.А., Самарин И.В., Тюрин В.И., деканы факультетов, кураторы групп, студсоветы факультетов

№	Наименование	Срок	Ответственные
2.	Проведение мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма, согласно утвержденного Комплексного плана от 5 декабря 2016 г., объявленного приказом № 647	весь период	Круглов В.В., Кошелев В.Н., Филатова М.Н., Филатов В.Н., Кузнецов И.А., Самарин И.В., Тюрин В.И., деканы факультетов, кураторы групп, студсоветы факультетов
Проведение мероприятий по комплексной безопасности университета			
3.	Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности обучающимися в студенческом городке.	весь период	Круглов В.В., Кашин И.А., Манин В.Л., Марина Г.М., деканы факультетов
4.	Подготовка и организация проведения практических тренировок по эвакуации обучающихся и работников университета из помещений и зданий в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.	один раз в квартал	Манин В.Л., Филатов В.Н., Анисимов П.Ф., Кирияков А.И., Ефременко С.В., Кашин И.А.
5.	Проведение мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов университета	весь период	Круглов В.В., Кузнецов И.А., Самарин И.В., Тюрин В.И., Кирияков А.И.
6.	Проведение мероприятий в области мобилизационной подготовки согласно отдельному плану	весь период	Круглов В.В., Измайлов В.П.
7.	Организации деятельности военно-учетного стола университета, взаимодействие с военкоматами	весь период	Измайлов В.П., Чуканов В.И.
8.	Проведение мероприятий по обеспечению соблюдения требований в области ГО и ЧС	весь период	Круглов В.В., Ефременко С.В., Кузнецов И.А.
9.	Проведение комплекса мероприятий по укреплению контрольно-пропускного режима в зданиях и на территориях университета и студенческого городка	весь период	Круглов В.В., Филатов В.Н., Манин В.Л., Кирияков А.И., привлекаемое ЧОП
10.	Проведение мероприятий по обеспечению требований ФСТЭК (экспортный контроль) согласно утвержденного плана	весь период	Круглов В.В., Силин М.А., Мурадов А.В., Третьякова Г.М.
11.	Выполнение необходимых требований в области охраны труда	весь период	Круглов В.В., Тюрин В.И., Резванова О.А.

№	Наименование	Срок	Ответственные
12.	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем безопасности вуза	весь период	Ходаковский Н.П., Аляев П.Ю.
13.	Проведение учебных эвакуационных тренировок	ежеквартально	Манин В.Л., Филатов В.Н., Анисимов П.Ф., Кирияков А.И., Ефременко С.В., Кашин И.А.
14.	Развитие и доработка нормативной базы в сфере комплексной безопасности университета	весь период	Круглов В.В., Самарин И.В., Тюрин В.И., Ширяев Ю.Е., Кузнецов И.А., Маленко Н.В.
15.	Проведение мероприятий в области защиты персональных данных, информационной безопасности	весь период	Круглов В.В., Орлов А.И., Кирияков А.И.
16.	Взаимодействие с правоохранительными органами при проведении ими оперативно-розыскных, профилактических мероприятий на объектах вуза по антитеррористической, криминогенной, антинаркотической проблематике	весь период	Круглов В.В., Самарин И.В., Тюрин В.И., Кузнецов И.А.
17.	Проведение годовой проверки РСО, подготовка Университета к проведению специальной экспертизы для получения лицензии на право работы со сведениями, составляющих государственную тайну.	январь	Круглов В.В., Шалахина О.М.
18.	Организация и внедрение интегрированной системы безопасности при реконструкции базы практик «Петровское» Оренбургской области и учебно- оздоровительного центра «Жемчужина» в г. Алушта	январь - март	Круглов В.В., Самарин В.В., Тюрин В.И., Кирияков А.И.
Проведение мероприятий в сфере безопасности системы связи вуза			
19.	Замена телефонных номеров на единый план нумерации, модернизация линий связи	весь период	Ашрятов Д.Я., Пермяков А.А.
20.	Перевод телефонных линий университета на IP-технологии	весь период	Ашрятов Д.Я., Пермяков А.А.
Проведение мероприятий в области развития единого информационного пространства Университета			
21.	Техническая поддержка существующих и разработка новых модулей единой информационной системы Университета	весь период	Кузнецова Л.В., Вишневский К.В., Куликов А.М.
22.	Развитие сервиса «личный кабинет»	весь период	Орлов А.И., Кузнецова Л.В., Вишневский К.В., Куликов А.М.

№	Наименование	Срок	Ответственные
23.	Обеспечение постоянного взаимодействия единой информационной системы Университета с государственными информационными системами в области образования	весь период	Кузнецова Л.В., Вишневский К.В., Куликов А.М., Закиев А.В.
24.	Интеграция единой информационной системы Университета с модулями бух. учёта и планирования финансово-хозяйственной деятельности.	весь период	Кузнецова Л.В., Жучкова М.В., Почегина О.В., Самарин И.В., Орлов А.И., Куликов А.М., Вишневский К.В.

4.13. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

(Ответственные: начальник управления стратегического развития П.К. Калашников)

№	Наименование	Срок	Ответственные
	Организация технической поддержки работы специализированных аудиторий и конференц-залов университета	весь период	Анищенко И.В., Аляев П.Ю.
2.	Закупка компьютерного оборудования и расходных материалов по заявкам подразделений университета	апрель-май	Калашников П.К.
3.	Организация трансляций защит квалификационных работ студентов университета	июнь	Анищенко И.В.
4.	Развитие сетевой междууниверситетской площадки, обеспечивающей подготовку и целевое профильное обучение по нефтегазовым дисциплинам в соответствии с парадигмой массовых открытых онлайн-курсов	весь период	Голунов Н.Н., Калашников П.К.
5.	Реконструкция и модернизация ЛВС университета	весь период	Самарин И.В., Калашников П.К., Аляев П.Ю.
6.	Развитие web-сайта университета	весь период	Калашников П.К., Егорова Е.А.

4.14. МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР

(Ответственные: директор В.В. Марченко)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана производственного контроля Медицинского центра и санатория-профилактория на 2017 г.	январь	Марченко В.В.
2.	Заключение договоров по обеспечению исполнения плана производственного контроля Медицинского центра и санатория-профилактория	январь – февраль	Марченко В.В.

3.	Обеспечение тесного взаимодействия с деканатами факультетов, проводящих выездные студенческие практики, по вопросам вакцинопрофилактики и снабжения необходимым лекарственным и перевязочным минимумом студенческих отрядов	февраль – март	Марченко В.В.
4.	Обеспечение выполнения плана оздоровительно-профилактического лечения обучающихся и сотрудников Университета санаторием-профилакторием	весь период	Заблудовская Е.Н., Сильнова И. Ю.
5.	Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ в Медицинском центре для получения санитарно-эпидемиологических заключений медицинской деятельности по предварительным и периодическим медицинским осмотрам	весь период	Марченко В. В.
6.	Реализация планов развития Медицинского центра Университета	весь период	Марченко В.В.
7.	Контроль над поступлением и расходованием средств по договорам снабжения продуктами, лекарствами, перевязочными и дезинфицирующими средствами санатория-профилактория	ежемесячно	Рогочкова З.Т., Заблудовская Е. Н., Сильнова И. Ю., Марченко В. В.
8.	Проведение санитарно-просветительной работы с обучающимися и сотрудниками Университета	весь период	Малушина М. В., Заблудовская Е. Н., Марченко В. В.
9.	Контроль качества хранения лекарственных средств	ежемесячно	Рогочкова З. Т., Заблудовская Е. Н., Марченко В. В.
10.	Составление плана повышения квалификации среднего медицинского персонала и врачебных кадров	январь	Рогочкова З.Т., Заблудовская Е.Н., Марченко В.В.
11.	Контроль качества ведения медицинской документации с обсуждением на рабочих совещаниях	ежемесячно	Заблудовская Е.Н., Марченко В.В.
12.	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов на базах отдыха и спортивных лагерях	весь период	Марченко В.В.
13.	Контроль соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в студенческой столовой университета, а также после внесенных соответствующих дополнений в договора с арендаторами, во всех остальных столовых	весь период	Марченко В.В., Малушина М.В.

14.	Обеспечить мероприятия по оформлению санитарно-эпидемиологического заключения по завершению проводимого ремонта в помещениях санатория «Жемчужина» и получения лицензии на медицинскую деятельность по окончании технического оснащения этих помещений, согласно требуемого регламента, предъявляемого для этих видов деятельности Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения	весь период	Марченко В.В.
15.	Обеспечение мероприятия по оснащению медицинских кабинетов	весь период	Марченко В.В.
16.	Обеспечить совместно с руководством студенческого общежития мероприятия по контролю соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предъявляемых Роспотребнадзором к общежитиям	весь период	Марченко В.В., Филатов В.Н.

**V. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ
УЧЕНЫХ СОВЕТОВ ФАКУЛЬТЕТОВ**

5.1. ФАКУЛЬТЕТ ГЕОЛОГИИ И ГЕОФИЗИКИ НЕФТИ И ГАЗА

(Декан факультета – профессор А.В. Лобусев)

№	Наименование	Срок	Ответственные
7.	О ходе подготовки к студенческой научной конференции	февраль	Постникова О.В.
8.	Об итогах зимней экзаменационной сессии 2016/2017 уч.г.	февраль	Хасанов И.И.
9.	О ходе подготовки к учебным практикам	март	Зав. кафедрами
10.	О результатах государственных экзаменов по специальности	март	Зав. кафедрами
11.	Подготовка факультета к конференции СНО	март	Постникова О.В.
12.	Подготовка факультета ко Дню Геолога	март	Лобусев А.В.
13.	О работе кафедр по обеспечению нового набора студентов и магистрантов. Отчет о работе с подшефными школами	апрель	Зав. кафедрами
14.	О формировании приемной комиссии факультета	апрель	Лобусев А.В., Каламкарова В.Н.
15.	Развитие НИР на факультете	апрель	Постникова О.В.
16.	О ходе выполнения плана развития кадрового потенциала университета	апрель	Лобусев А.В.
17.	О ходе подготовки ГОС, учебных планов	май	Зав. кафедрами
18.	О работе кафедр в общежитии	май	Хасанов И.И.
19.	О подготовке к приему в магистратуру по направлениям «Нефтегазовое дело» и «Экология и природопользование»	май	Лобусев А.В., Зав. кафедрами
20.	О готовности к летним учебным и производственным практикам. Получение студентами рабочих специальностей	май	Зав. кафедрами
21.	Итоги весенней экзаменационной сессии 2016/2017 уч.г.	июнь	Хасанов И.И.
22.	Итоги работы ГЭК	июнь	Лобусев А.В., Зав. кафедрами
23.	Утверждение плана работы Ученого Совета факультета на осенний семестр 2017/2018 уч.г.	июнь	Лобусев А.В.

5.2. ФАКУЛЬТЕТ РАЗРАБОТКИ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ

(Декан факультета – профессор В.В. Бондаренко)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Результаты зимней сессии и задачи факультета на весенний семестр.	февраль	Бондаренко В.В., Зав. кафедрами, Зам. декана
2.	Об утверждении Государственных аттестационных комиссий по приему итоговых государственных экзаменов, защите дипломных проектов. Утверждение комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов в 2017 году.	февраль	Бондаренко В.В., Зав. кафедрами
3.	О готовности учебных планов и программ для бакалавров и магистров.	февраль	Зав. кафедрами
4.	Об участии кафедр факультета в организации нового набора 2017 г., в том числе в московских школах	март	Зав. кафедрами
5.	О состоянии учебной работы в Ташкентском филиале	апрель	Зав. кафедрами
6.	О подготовке бакалавров, магистров и специалистов на выпускающих кафедрах.	апрель	Зав. кафедрами
7.	Учебно-методическая работа на кафедрах факультета. Обеспечение литературой читаемых курсов	апрель	Берова И.Г., Зав. кафедрами
8.	О ходе выполнения программы развития кафедры «Газовые технологии и ПХГ» на период 2016 – 2020 г.г.	май	Люгай Д.В.
9.	Об организации учебно-производственных практик на кафедрах факультета.	май	Зав. кафедрами
10.	О результатах Государственных экзаменов по специальностям факультета. Отчет о работе ГАК.	июнь	Бондаренко В.В., Зав. кафедрами
11.	О планировании групп для нового набора студентов факультета.	июнь	Архипов А.И.

5.3. ФАКУЛЬТЕТ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМ ТРУБОПРОВОДНОГО ТРАНСПОРТА

(Декан факультета – профессор А.М. Короленок)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Итоги работы факультета за второе полугодие 2016 года и план работы на первое полугодие 2017 года.	январь	Короленок А.М.
2.	Подготовка к аттестации.	январь	Короленок А.М.
3.	Работа методической комиссии.	январь	Шотиди К.Х.
4.	Изменения в образовательных программах.	январь	Короленок А.М., Шотиди К.Х.
5.	Итоги зимней сессии 2016/2017 учебного года.	февраль	Комаров Д.Н.
6.	Подготовка студенческой научной конференции.	февраль	Короленок А.М, зав. кафедрами
7.	Подготовка выпускных работ.	февраль	Зав. кафедрами
8.	Формирование приемной комиссии факультета	март	Короленок А.М.
9.	Итоги контрольной недели и текущая успеваемость. О работе кафедр в общежитии	март	Комаров Д.Н.
10.	НИР на факультете	март	Короленок А.М.
11.	О подготовке докторских и кандидатских диссертаций сотрудниками факультета	май	Короленок А.М., Зав. кафедрами
12.	О готовности факультета к аттестации.	апрель	Короленок А.М.
13.	Учебно-методическая работа на кафедрах факультета. Обеспечение литературой читаемых курсов	апрель	Шотиди К.Х., Зав. кафедрами
14.	Результаты студенческой научной конференции	апрель	Короленок А.М.
15.	Подготовка к сессии	май	Комаров Д.Н.
16.	О наборе в бакалавриат, магистратуру и аспирантуру. Отчет о работе с подшефными школами и вузами.	май	Поляков В.А.
17.	Готовность кафедр факультета к проведению летней практики студентов	май	Зав. кафедрами
18.	О ходе выполнения программы развития кафедры ТС на период 2016 – 2020 г.г.	июнь	Короленок А.М., Васильев Г.Г.
19.	План работы факультета в 2017/2018 учебном году	июнь	Короленок А.М.
20.	Итоги работы ГЭК и летней сессии	июнь	Комаров Д.Н.

5.4. ФАКУЛЬТЕТ ИНЖЕНЕРНОЙ МЕХАНИКИ

(Декан факультета – профессор А.К. Прыгаев)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Итоги зимней сессии 2016-2017 учебного года	февраль	Прыгаев А.К.
2.	О аккредитации направления «Техносферная безопасность» подготовки магистров	февраль	Глебова Е.В.
3.	Об обновлении ООП подготовки бакалавров и магистров в соответствии с лицензионными требованиями	февраль	Прыгаев А.К., Вышегородцева Г.И., Зав. кафедрами
4.	О работе по возобновлению деятельности диссертационного Совета на ФИМ	март	Прыгаев А.К., Ходырев А.И., Ивановский В.Н., Капустин О.Е.
5.	О подготовке к студенческой конференции СНО	март	Дубинов Ю.С. Зав. кафедрами
6.	Об организации и проведении практик студентов ФИМ	март	Зав. кафедрами
7.	Об организации участия студентов факультета во Всероссийских и Московских предметных олимпиадах и конкурсах	апрель	Молчанов А.Г., Староконь И.В., Левитский Д.Н., Глебова Е.В., Ивановский В.Н.
8.	О работе кафедр по новому набору в бакалавриат и магистратуру. Об агитационной работе в московских школах	апрель	Прыгаев А.К., Дубинов Ю.С., Зав. кафедрами
9.	О подготовке выпуска бакалавров и магистров	апрель	Зав. кафедрами
10.	О реализации учебных планов подготовки аспирантов и планов подготовки аспирантов к защите диссертаций	май	Агеева В.Н., Зав. кафедрами
11.	О подготовке кафедр ФИМ к аккредитации университета	май	Прыгаев А.К., Вышегородцева Г.И.
12.	Информация студенческого актива факультета о своей работе	май	Ильин Б.С.
13.	О выполнении решений Ученого Совета	июнь	Агеева В.Н.

5.5. ФАКУЛЬТЕТ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

(Декан факультета – доцент И.Ю. Храбров)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Об итогах зимней сессии 2016/2017 учебного года. Работа с задолжниками	февраль	Храбров И.Ю. Зав. кафедрами
2.	О развитии творческих компетенций студентов в области информационных технологий	февраль	Сидоров В.В.
3.	О подготовке ко дню открытых дверей. Актуализация информационных материалов кафедр и факультета	февраль	Храбров И.Ю. Репина Ю.В.
4.	О работе преподавателей в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU	март	Папилина Т.М.
5.	Учебно-методическая работа на кафедрах факультета. Обеспечение литературой учебных курсов	март	Зав. кафедрами
6.	О подготовке к 71-й Международной молодежной научной конференции «Нефть и газ – 2017»	март	Храбров И.Ю. Филиппов А.Н.
7.	О работе кафедр по формированию контингента магистратуры в 2017 году	апрель	Зав. кафедрами
8.	О готовности к летним практикам. Работа кафедр по организации обучения студентов рабочим профессиям	апрель	Перепухова И.Г. Зав. кафедрами
9.	О подготовке к защите выпускных квалификационных работ. Утверждение плана защит ВКР на английском языке и в режиме on-line	апрель	Зав. кафедрами
10.	О подготовке к летней сессии 2016/2017 учебного года. Анализ посещаемости занятий и текущей успеваемости студентов	май	Седых Л.Е. Тупысев А.М.
11.	О работе студенческих общественных организаций факультета	май	Зайцева Д.В. Бородин А.А.
12.	О работе кафедр по обеспечению приема в аспирантуру в 2017 году	май	Зав. кафедрами
13.	Предварительные итоги летней сессии и учебного года	июнь	Седых Л.Е. Тупысев А.М.
14.	Утверждение плана работы Ученого Совета факультета на осенний семестр	июнь	Храбров И.Ю.

5.6. ФАКУЛЬТЕТ ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ И ЭКОЛОГИИ

(Декан факультета – профессор Б.П. Тонконогов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Об итогах зимней экзаменационной сессии 2015/16 учебного года.	февраль	Ростовцев В.О.
2.	Об итоговых экзаменах в бакалавриате и магистратуре факультета в 2016 г.	февраль	Тонконогов Б.П.
3.	О результатах работы диссертационных советов факультета в 2016 году	февраль	Винокуров В.А., Мещеряков С.А.
4.	Об организации приема в бакалавриат и магистратуру факультета в 2016 г.	март	Алексян К.Г.
5.	О перспективах развития магистратуры факультета	март	Стоколос О.А.
6.	О подготовке к конференции СНО	март	Газаров Р.А.
7.	О получении студентами ФХТиЭ рабочих профессий	апрель	Тонконогов Б.П.
8.	О проведении учебных и производственных практик в 2016 году.	апрель	Зав. кафедрами
9.	О работе студенческих общественных организаций факультета	апрель	Русанова А.И.
10.	Конкурсные дела.	май	Любименко В.А.
11.	Об итогах прохождения профессионально-общественной аккредитации	май	Ростовцев В.О.
12.	О публикационной активности преподавателей и сотрудников факультета	май	Гируц М.В., Бабаев С.Н.
13.	Об организации учебного процесса в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО	июнь	Ростовцев В.О.
14.	Утверждение плана работы Ученого Совета факультета на осенний семестр 2017/18 учебного года	июнь	Любименко В.А.

5.7. ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(Декан факультета – А.Э. Славинский)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Выборы председателя нового состава Ученого Совета факультета	февраль	Максимов А.К.
2.	Задачи факультета на весенний семестр	февраль	Славинский А.Э.
3.	Итоги зимней сессии	февраль	Максимов А.К.
4.	О подготовке к проведению презентации магистерских программ	февраль	Зав. кафедрами
5.	О состоянии учебных планов, УМК дисциплин и их соответствие требованиям новых образовательных стандартов. О подготовке к внутреннему аудиту учебной документации	март	Максимов А.К., Пельменева А.А.
6.	О подготовке конференции СНО	март	Зав. кафедрами
7.	О подготовке к проведению Дня открытых дверей	март	Авдеева С.М.
8.	О подготовке к летней практике студентов	март	Пельменева А.А., Зав. кафедрами
9.	О подготовке к защите выпускных квалификационных работ	март	Зав. кафедрами
10.	О работе кафедр по обеспечению приема в аспирантуру в 2017 году	апрель	Зав. кафедрами
11.	О формировании технической группы приемной комиссии факультета и работе экзаменационных комиссий	апрель	Максимов А.К., Авдеева С.М.
12.	О рекомендациях ППС факультета на замещение вакантных должностей по кафедрам	май	Зав. кафедрами
13.	О готовности факультета к госэкзаменам и защите ВКР	май	Максимов А.К., Зав. кафедрами
14.	О работе аспирантов	май	Зав. кафедрами
15.	О готовности кафедр факультета к новому учебному году	июнь	Зав. кафедрами
16.	О рекомендации студентов к назначению на именные стипендии, стипендии Ученого совета Университета и факультета	июнь	Славинский А.Э.
17.	О выполнении решений Ученого Совета Университета и Ректората	июнь	Славинский А.Э.
18.	Утверждение плана работы Совета факультета на осенний семестр 2017/2018 учебного года	июнь	Славинский А.Э.

5.8. ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО БИЗНЕСА

(Декан факультета – чл.-корр. РАН, профессор Е.А. Телегина)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Утверждение учебно-методических материалов на соответствие ФГОС 3+	январь	Полаева Г.Б.
2.	Об итогах зимней сессии	февраль	Масленникова Л.В., Полаева Г.Б.
3.	О плане научных исследований на 2017 год	февраль	Студеникина Л.А.
4.	Об утверждении Государственных аттестационных комиссий по приему итоговых государственных экзаменов, защите дипломных проектов. Утверждение комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов в 2017 году	февраль	Телегина Е.А., Масленникова Л.В., Полаева Г.Б.
5.	О подготовке к конференции СНО	февраль	Халова Г.О.
6.	О подготовке к опубликованию сборника работ «Школы молодых ученых»	февраль	Халова Г.О.
7.	О подготовке к прохождению конкурса сотрудников факультета	февраль	Масленникова Л.В., Студеникина Л.А.
8.	О плане работы факультета со школами в г. Москве	февраль	Тыртышова Д.О.
9.	О подготовке ежегодных круглых столов и конференций	март	Телегина Е.А., Студеникина Л.А.
10.	О планах работы по обеспечению нового набора на программы магистерской подготовки факультета МЭБ	март	Масленникова Л.В.
11.	О подготовке к проведению Дня открытых дверей	март	Шорохова Е.О.
12.	Утверждение учебно-методических материалов и научных публикаций сотрудников факультета МЭБ с рекомендациями к опубликованию	апрель	Студеникина Л.А.

5.9. ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

(Декан факультета – профессор С.Н. Рожнов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О задачах коллектива юридического факультета на весенний семестр	февраль	Рожнов С.Н.,
2.	Итоги зимней экзаменационной сессии	февраль	Рожнов С.Н., Заместители декана
3.	Утверждение изменений в учебные планы подготовки бакалавров в связи с принятием ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция». Актуализация рабочих программ учебных дисциплин.	февраль	Рожнов С.Н., Заместители декана, Заведующие кафедрами
4.	Об актуализации сайта юридического факультета	февраль	Рожнов С.Н., Зрелов А.П.
5.	О подготовке к 71-й Международной молодежной научной конференции «Нефть и газ – 2017»	март	Мельгунов В.Д., Аннадурдыева Г.А.

№	Наименование	Срок	Ответственные
6.	О подготовке факультета к Дню открытых дверей Университета и факультета и празднованию «Дня Губкинца»	март	Рожнов С.Н., Глущенко Н.В., Кострова А.С.
7.	Итоги промежуточной аттестации студентов	март апрель	Заместители декана
8.	Об организации учебной практики 1 курса и распределении студентов на производственные практики. Об организации преддипломной практики студентов 4 курса бакалавриата.	апрель	Рожнов С.Н., Заместители декана, Заведующие кафедрами
9.	О подготовке к летней экзаменационной сессии и организации пересдач	май	Рожнов С.Н., Заместители декана
10.	О готовности факультета к итоговой государственной аттестации	май	Рожнов С.Н., Заместители декана
11.	О рекомендации ППС факультета на замещение вакантных должностей по кафедрам	июнь	Рожнов С.Н., Свиридова О.С.
12.	Об итогах государственной аттестации бакалавров и магистров	июнь	Рожнов С.Н., Заместители декана
13.	Обсуждение итогов работы кафедр факультета в 2016-2017 учебном году	июнь	Рожнов С.Н., Заведующие кафедрами
14.	О работе факультета по подготовке к новому набору бакалавров и формированию контингента магистратуры на 2017-2018 учебный год	весь период	Рожнов С.Н., Глущенко Н.В., Миронов В.И., Фатьянов А.А., Тыртычный С.А.
15.	О выполнении решений Ректората, Ученого совета Университета и факультета	июнь	Рожнов С.Н., Свиридова О.С., Зав. кафедрами
16.	Формирование плана работы Ученого совета на осенний семестр 2017/2018 учебного года	июнь	Рожнов С.Н., Свиридова О.С.
17.	О повышении активности преподавателей факультета по изданию учебных пособий и опубликованию научных статей. О повышении индекса цитируемости преподавателей факультета. О подготовке и опубликовании сборников трудов юридического факультета.	весь период	Рожнов С.Н., Зрелов А.П., Заведующие кафедрами
18.	Об информационном обеспечении работы факультета	весь период	Рожнов С.Н., Зрелов А.П.
19.	О взаимодействии факультета с профессиональным юридическим сообществом и органами государственной власти	весь период	Рожнов С.Н., Зрелов А.П.

5.10. ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(Декан факультета – доцент В.В. Калинов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Мониторинг обновления страниц кафедр факультета на сайте университета.	февраль	Зав. кафедрами
2.	Об итогах зимней экзаменационной сессии магистрантов, обучающихся по программе «Реклама и связи с общественностью в нефтегазовом бизнесе».	февраль	Филатова М.Н., Юдина М.Е.
3.	О работе кафедр ФГО по подготовке ко Дню Губкинца.	март	Калинов В.В.
4.	О формировании рабочей группы по организации нового набора в магистратуру по программе «Реклама и связи с общественностью в нефтегазовом бизнесе».	март	Юдина М.Е.
5.	О подготовке и организации работы гуманитарной секции СНО.	март	Калинов В.В., Юдина М.Е.
6.	Об опыте преподавания дисциплин «Вертикально-интегрированные нефтяные компании» и «История становления и развития нефтегазовой отрасли России и зарубежных стран» для магистрантов.	апрель	Калинов В.В., Мусаева З.А., Поплетеева Г.А.
7.	Организация и реализация программ дополнительного профессионального образования на кафедре иностранных языков.	апрель	Симакова Е.Ю.
8.	О подготовке к аккредитации магистерской программы «Реклама и связи с общественностью в нефтегазовом бизнесе».	май	Юдина М.Е.
9.	Об участии кафедр гуманитарного факультета во Всероссийских студенческих олимпиадах.	май	Катюхина Т.В., Мусаева З.А., Юдина М.Е., Поплетеева Г.А.
10.	Отчет об учебно-воспитательной работе ФГО в весеннем семестре в 2016-2017 учебного года.	июнь	Калинов В.В., зав. кафедрами
11.	О выполнении плана работы Ученого совета факультета в весеннем семестре 2016/2017 учебного года и о плане работы Ученого совета факультета в осеннем семестре 2017/2018 учебного года.	июнь	Калинов В.В., зав. кафедрами

5.11. ФАКУЛЬТЕТ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

(Председатель ученого совета факультета – профессор А.В. Мурадов,
декан факультета – профессор А.В. Егоров)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О разработке локальных нормативных актов по аспирантуре	февраль	Егоров А.В.
2.	О контрольных цифрах и планах приема в аспирантуру в 2017 году	февраль	Мурадов А.В.
3.	О проекте положения о государственной итоговой аттестации аспирантов	март	Малиновская Г.Н.
4.	О подготовке к экзаменационной сессии на факультете	март	Белоусов А.В.
5.	О распределении контрольных цифр приема по факультетам и кафедрам	апрель	Мурадов А.В.
6.	О формировании экзаменационных комиссий для приема вступительных экзаменов	апрель	Белоусов А.В.
7.	О результатах кандидатской сессии	май	Малиновская Г.Н.
8.	О результатах предварительной экспертизы научно-квалификационных работ аспирантов на кафедрах	май	Егоров А.В.
9.	О подготовке к новому набору	июнь	Егоров А.В.
10.	Утверждение плана работы факультета на осенний семестр 2016/2017 учебного года	июнь	Мурадов А.В.

Подписано в печать
Бумага офсетная
Тираж 110 экз.

Формат 60x90/16
Усл. п.л.
Заказ №

Издательский центр РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина
119991, Москва, Ленинский проспект, 65, корп. 1
Тел.: 8(499) 507-82-12