

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
ИМЕНИ И.М. ГУБКИНА**

ПЛАН РАБОТЫ

**Ученого совета университета, ректората
и Ученых советов факультетов
на весенний семестр
2017/2018 учебного года**

Москва 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях ученого совета	3
II. План работы комиссий ученого совета	4
2.1. Комиссия перспективного развития	4
2.2. Комиссия по учебно-методической работе	4
2.3. Комиссия по научной работе	5
2.4. Комиссия по финансово-экономической и коммерческой деятельности	5
2.5. Комиссия по кадрам	6
2.6. Комиссия по редакционно-издательской деятельности	7
2.7. Комиссия по международному сотрудничеству	8
2.8. Комиссия по информационным и инновационно-образовательным технологиям	8
2.9. Комиссия по внеучебной работе со студентами	8
III. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях ректората	10
IV. План работы структурных подразделений по основным направлениям деятельности ректората	12
4.1. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса	12
4.1.1. Довузовская подготовка	12
4.1.2. Учебно-методическая работа	13
4.2. Учебно-методический совет по образованию в области нефтегазового дела ФУМО	17
4.3. Дополнительное профессиональное образование	20
4.4. Научно-исследовательская работа	22
4.5. Инновационная деятельность и коммерциализация разработок	26
4.6. Стратегическое развитие НИУ	26
4.7. Учебно-воспитательная и внеаудиторная работа	28
4.8. Финансово-экономическая деятельность	37
4.9. Сотрудничество с зарубежными партнерами	40
4.10. Хозяйственная деятельность	43
4.10.1. Учет, регистрация и использование земли и недвижимости	43
4.10.2. Отдел государственных закупок	44
4.10.3. Эксплуатация	45
4.10.4. Медицинский центр	45
4.10.5. Студенческий городок	47
4.11. Безопасность	48
4.12. Информатизация университета	52
V. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях ученых советов факультетов	53
5.1. Факультет геологии и геофизики нефти и газа	53
5.2. Факультет разработки нефтяных и газовых месторождений	54
5.3. Факультет проектирования, сооружения и эксплуатации систем трубопроводного транспорта	55
5.4. Факультет инженерной механики	56
5.5. Факультет автоматизации и вычислительной техники	57
5.6. Факультет химической технологии и экологии	58
5.7. Факультет экономики и управления	59
5.8. Факультет международного энергетического бизнеса	60
5.9. Юридический факультет	61
5.10. Факультет гуманитарного образования	63
5.11. Факультет научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации	64

I. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЕНОГО СОВЕТА

(Председатель – ректор, чл.-корр. РАО, профессор В.Г. Мартынов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Результаты финансовой деятельности университета за 2017 г. и проект плана финансово – хозяйственной деятельности на 2018 год.	февраль	Жучкова М.В., Почегина О.В.
2.	Ежегодный отчёт ректора университета, проф., чл.-корр. РАО В.Г. Мартынова	февраль	Мартынов В.Г.
3.	Отчёт президента университета проф. А.И. Владимирова	март	Владимиров А.И.
	О подготовке к проведению летних практик 2018 г. и обучении студентов рабочим профессиям по профилю обучения		Душин А.В.
4.	О подготовке к Государственной аккредитации образовательных программ в 2019 году	май	Кошелев В.Н.
	О реализации перспективного плана развития факультета экономики и управления		Славинский А.Э.
5.	Об участии университета в проекте – Федеральный интернет-экзамен студентов бакалавриата	июнь	Кошелев В.Н.

II. ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. КОМИССИЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ

(Председатель – президент, профессор А.И. Владимиров)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Об отчете президента университета на Ученом Совете.	март	Владимиров А.И.
2.	О конференции трудового коллектива	апрель	Владимиров А.И.
3.	О ходе выполнения плана подготовки сотрудниками университета кандидатских и докторских диссертаций.	июнь	Мищенко И.Т. Мещеряков С.В.

2.2. КОМИССИЯ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

(Председатель – проректор, профессор В.Н. Кошелев)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О планировании количества контрольных мероприятий по учебным дисциплинам преподавателями университета в рамках отведенного объема на СРС	январь	Кошелев В.Н. Душин А.В.
2.	Об общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ, реализуемых в университете	январь	Самуйлова Л.В.,
3.	О вопросах организации образовательного процесса в аспирантуре	февраль	Душин А.В. Белоусов А.В. Гируц М.В
4.	О системе контроля за выполнением расписания занятий и консультаций преподавателями кафедр	февраль	А.В. Душин Н.М. Ларина
5.	О пересмотре подхода к организации рейтинговой системы оценки знаний студентов	март	Кошелев В.Н. Макаров А.Д. Душин А.В.
6.	О планировании графиков учебного процесса с применением модульных форм обучения	март	Кошелев В.Н., Самуйлова Л.В. Душин А.В.
7.	О порядке проведения итоговой аттестации и готовности работы Государственных экзаменационных комиссий.	апрель	А.В. Душин И.Р. Облащикова
8.	О подготовке к государственной аккредитации в 2019 году	весь период	Душин А.В. Самуйлова Л.В.
9.	О мониторинге обновленных ООП по всем направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными стандартами	весь период	Самуйлова Л.В. И.Р. Облащикова Белоусов А.В.
10.	О подготовке оценочных средств для участия университета в пилотном проекте – Федеральный интернет-экзамен по направлению бакалавриата «Нефтегазовое дело»	весь период	Кошелев В.Н., Берова И.Г. Майер В.В.

№	Наименование	Срок	Ответственные
11.	Разработка новых и актуализация действующих нормативных документов по учебному процессу. Утверждение нового графика представления документации по учебному процессу.	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В.,
12.	Развитие информационной системы управления учебным процессом (введение новых задач)	весь период	Душин А.В. Самарин И.В., Кузнецова Л.В.
13.	Проведение мониторинга итоговой аттестации выпускников 2018 года	май-июнь	Кошелев В.Н., Душин А.В. Самуйлова Л.В.
14.	Разработка и утверждение критериев оценки деятельности ППС по эффективному контракту	июнь	Кошелев В.Н., Душин А.В., Макаров А.Д.

2.3. КОМИССИЯ ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

(Председатель – профессор М.С. Ершов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Взаимодействие с ПАО «Газпром» в рамках мониторинга сопровождения и заключения договоров НИР	март	Калашников П.К.
2.	О плане проведения конференций, семинаров и симпозиумов в университете в 2018 г.	март	Мурадов А.В. Фатхутдинов Р.Р.
3.	Показатели публикационной активности сотрудников университета (совместно с комиссией по издательской деятельности)	апрель	Лопатин А.С., Ивановский В.Н., Комков А.Н.
4.	Подготовка кадров высшей квалификации, организация защит аспирантов	апрель	Мурадов А.В., Гируц М.В.
5.	Промежуточные итоги выполнения государственного задания НИР	май	Мурадов А.В., Агапова И.В.
6.	Подведение итогов работы комиссии по науке за 2017/2018 уч.г., обсуждение плана работы на 2017/2018 уч.г.	июнь	Ершов М.С.

2.4. КОМИССИЯ ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Председатель – зав. кафедрой, профессор А.Ф. Андреев)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О подготовке к заседанию Ученого Совета по вопросу «О проекте бюджета РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина на 2018 год»	февраль	Андреев А.Ф.
2.	Об установлении стоимости работ по направлениям внутривузовских конкурсов по реализации программы развития университета на 2018 год	февраль	Андреев А.Ф., Почегина О.В.
3.	О формировании цен на базы отдыха для сотрудников и студентов	февраль	Почегина О.В., Чупрова И.Ю.

№	Наименование	Срок	Ответственные
4.	О формировании цен на книжную продукцию, подготовленную РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	март	Колядов Л.В., Почегина О.В.
5.	Об утверждении стоимости оказания образовательных услуг в филиале РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г.Оренбурге	апрель	Андреев А.Ф., Почегина О.В.
6.	О работе с арендаторами помещений РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	май	Чупрова И.Ю.
7.	Подведение итогов работы комиссии в 2017-2018 учебном году	июнь	Андреев А.Ф.

2.5. КОМИССИЯ ПО КАДРАМ

(Председатель – ректор, чл.-корр. РАО, профессор В.Г. Мартынов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Рассмотрение предложений по представлению к награждению преподавателей и сотрудников университета государственными и отраслевыми наградами в 2018 году	февраль	Мартынов В.Г., Силин М.А., Ширяев Ю.Е.
2.	Рассмотрение наградных списков сотрудников университета в связи с 88-летием университета и 100-летием Московской горной академии	февраль	Мартынов В.Г., Ширяев Ю.Е.
3.	Рассмотрение списков ПНР университета, ведущих подготовку кандидатских и докторских диссертаций	апрель	Мартынов В.Г., Мурадов А.В.
4.	О конкурсе на замещение вакантных должностей	май-июнь	Мартынов В.Г., Кошелев В.Н., Ширяев Ю.Е.
5.	Работа с кадровым резервом для замещения должностей научных работников и профессорско-преподавательского состава	весь период	Кошелев В.Н., Силин М.А., Мурадов А.В., Ширяев Ю.Е.
6.	Рассмотрение кандидатур для получения грантов нефтегазовых компаний преподавателями университета. Организация работы по выделению грантов нефтегазовых компаний для преподавателей университета	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В.
7.	Сбор отчетов и анализ информации о работе Грантополучателей - молодых преподавателей университета	весь период	Душин А.В., Сорокина Т.В.
8.	Работа с кадровым резервом для замещения должностей научно-педагогических работников	весь период	Мартынов В.Г., Силин М.А., Мурадов А.В., Ширяев Ю.Е.

2.6. КОМИССИЯ ПО РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Председатель – зав. кафедрой, профессор В.Н. Ивановский)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Анализ планов издания учебной литературы геологического факультета по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
2.	Анализ планов издания учебной литературы факультета разработки по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
3.	Анализ планов издания учебной литературы механического факультета по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
4.	Анализ планов издания учебной литературы химико-технологического факультета по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
5.	Анализ планов издания учебной литературы факультета А и ВТ по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
6.	Анализ планов издания учебной литературы трубопроводного факультета по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
7.	Анализ планов издания учебной литературы гуманитарного факультета по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
8.	Анализ планов издания учебной литературы факультета международного бизнеса по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета
9.	Анализ планов издания учебной литературы геологического факультета по направлениям подготовки студентов; рассмотрение представленных ученым советом факультета предложений по публикациям	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., ученый совет факультета

№	Наименование	Срок	Ответственные
10.	Анализ планов издания учебной литературы для подготовки аспирантов	весь период	Ивановский В.Н. Голубева М.С. Лоповок Г.Б. Леонова Н.В., Гируц М.В.

2.7. КОМИССИЯ ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
(Председатель – декан, чл.-корр. РАН, профессор Е.А. Телегина)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О приглашении иностранных преподавателей для участия в образовательном процессе и научной работе вуза: перспективы и проблемы	февраль-март	Телегина Е.А. Максименко А.Ф.
2.	О перспективах разработки и реализации международных сетевых магистерских программ	апрель	Исаев О.Ф. Студеникина Л.А.
3.	О перспективах международной магистерской программы кафедры МНГБ совместно с Французским Институтом нефти в 2018-2019 учебном году	май	Исаев О.Ф. Козеняшева М.М.

2.8. КОМИССИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ И ИННОВАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
(Председатель – зав. кафедрой, профессор В.Е. Попадько)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О формировании и развитии IT- компетенций бакалавров технологических факультетов	февраль	Сидоров В.В.
2.	О расширении взаимодействий университета с IT-компаниями в продвижении информационных технологий в учебный процесс и научные исследования.	март	Храбров И.Ю., Сидоров В.В., Попадько В.Е.
3.	О применении технологии «Индустрия 4.0» в решении прикладных задач нефтегазовой отрасли	апрель	Попадько В.Е., Барашкин Р.Л., Южанин В.В.
4.	О работе Центра инноваций SAP Next-Gen Lab	май	Сидоров В.В.
5.	О внедрении новых модулей автоматизированной системы управления университета	июнь	Кузнецова Л.В.

2.9. КОМИССИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ
(Председатель – ректор, чл.-корр. РАО, профессор В.Г. Мартынов, зам. председателя – проректор, профессор М.Н. Филатова)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Отчет о реализации программы развития деятельности студенческих объединений за 2017 год. План реализации программы на 2018 год	январь	Ермолаева Л.О., Еремеев А.В.
2.	Об организации учебы студенческого актива университета	январь	Ермолаева Л.О., Туманов А.А.

№	Наименование	Срок	Ответственные
3.	Об организации культурно-массовых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • «Мисс университет - Королева нефть» • «Мистер-Газ» 	февраль	Душина И.А.
4.	О подготовке к выборам Президента РФ	февраль	Филатова М.Н., Еремеев А.В., Филатов В.Н.
5.	О ходе подготовки к празднованию 88-летия университета	март	Филатова М.Н., Еремеев А.В.
6.	О готовности к проведению Всемирного Дня поэзии	апрель	Душина И.А.
7.	О ходе подготовки ко Дню выпускника – 2018	май	Душина И.А., Еремеев А.В.
8.	О ходе выполнения плана работы по патриотическому воспитанию студентов университета	май	Калинов В.В.
9.	Об организации спортивно-оздоровительной работы на базах практик и базах отдыха.	май	Егорычев А.О.
10.	Утверждение плана заседаний комиссии Ученого Совета по внеучебной работе со студентами на осенний семестр 2018/2019 уч.г.	июнь	Филатова М.Н.
11.	Утверждение плана учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина на осенний семестр 2018/2019 уч.г.	июнь	Филатова М.Н.

III. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ РЕКТОРАТА

(Ректор – чл.-корр. РАО, профессор В.Г. Мартынов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Анализ результатов финансовой деятельности университета за 2017 г. Проект плана финансово – хозяйственной деятельности университета на 2018 г.	февраль	Жучкова М.В., Почегина О.В.
2.	О приеме в магистратуру в 2018 г.	февраль	Пирожков В.Г.
3.	О состоянии мобилизационной подготовки, воинского учета и итогах работы вуза в этих направлениях в 2017 году	февраль	Круглов В.В., Измайлов В.П., Чуканов В.И.
4.	О плане ремонтных работ на 2018 г.	февраль	Свешников В.И.
5.	О результатах выполнения программы НИУ в 2017 году и планы на 2018 год	февраль	Силин М.А., Калашников П.К.
6.	Выполнение договорных обязательств по платным образовательным услугам в 2018 году	февраль	Почегина О.В., Харькова К.А.
7.	О плане госбюджетных и хоздоговорных НИОКР на 2018 год	март	Мурадов А.В.
8.	О выполнении плана издания учебно-методической литературы в 2017 году. План издания учебно-методической литературы в 2018 году	март	Голубева М.С.
9.	О подготовке к государственной аккредитации образовательных программ в 2019 году	март	Кошелев В.Н. Душин А.В. Самуйлова Л.В.
10.	О результатах внутренних аудитов кафедр (выборочно)	март	Иванцова С.Г., Душин А.В.
11.	О подготовке к проведению Дня Губкинца	март	Филатова М.Н.
12.	О подготовке к проведению 72-й Международной молодежной научной конференции «Нефть и газ - 2018», приуроченной к Национальному нефтегазовому форуму и Выставке «НЕФТЕГАЗ-2018»	март	Мурадов А.В.
13.	О подготовке к проведению летних практик 2018 г. и обучении студентов рабочим профессиям по профилю обучения	март	Душин А.В.
14.	О подготовке к проведению практик на базе университета	март	Чупрова И.Ю., Свешников В.И.
15.	О предстоящем заселении студентов нового набора	март	Филатов В.Н.
16.	О выполнении плана защит диссертаций сотрудниками университета	март	Мурадов А.В.
17.	Анализ результатов мониторинга деятельности вузов за 2017 г.	март-апрель	Кошелев В.Н.
18.	О результатах смотра-конкурса кафедр Университета по результатам 2017 г.	март-апрель	Кошелев В.Н.
19.	О внедрении системы антиплагиат	апрель	Душин А.В.
20.	О реализации программы мобильности студентов нефтегазовых вузов	апрель	Кошелев В.Н. Берова И.Г.

№	Наименование	Срок	Ответственные
21.	Об организации отдыха на загородных базах в 2018 году	апрель	Чупрова И.Ю.
22.	О работе диссертационных советов по защите диссертаций	апрель	Мурадов А.В.
23.	О повышении публикационной активности преподавательского состава кафедр университета	апрель	Лопатин А.С.
24.	Мониторинг сбора средств за проживание в студенческом городке по состоянию на текущий момент	апрель	Филатов В.Н.
25.	О трудоустройстве выпускников 2017 г. и прогнозе на 2018 г.	апрель	Туманов А.В.
26.	О результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учрежденных с участием Университета	апрель	Калашников П.К.
27.	О результативности работы с нефтегазовыми компаниями (ПАО «Газпром», ПАО «НОВАТЭК» и др.)	апрель	Калашников П.К.
28.	О подготовке к Государственной аккредитации образовательных программ в 2019 году	апрель-май	Кошелев В.Н.
29.	О реализации перспективного плана развития факультета экономики и управления	май	Славинский А.Э.
30.	О перспективах развития кафедры геоэкологии	май	Богоявленский В.И.
31.	Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности университета в I квартале 2018 г.	май	Жучкова М.В., Почегина О.В.
32.	Об участии студентов университета в Федеральном интернет-экзамене для студентов-выпускников бакалавриата	май	Кошелев В.Н., Поплетеева Г.А.
33.	О подготовке магистров на кафедре термодинамики и тепловых двигателей	май	Лопатин А.С.
34.	О подготовке к проведению приемной комиссии 2018 г.	май	Пирожков В.Г.
35.	О подготовке и организации учебных учебно-ознакомительных и производственных практик студентов университета летом 2018 г.	май	Душин А.В., Янченко Е.Е.
36.	Об участии университета в проекте – Федеральный интернет-экзамен студентов бакалавриата	июнь	Кошелев В.Н.
37.	О выполнении учебной нагрузки кафедрами университета в 2017/2018 уч. году, плановой нагрузке и утверждении плановой численности ППС и запланированном почасовом фонде на 2018/2019 уч.год.	июнь	Душин А.В., Почегина О.В., Мухина С.В.
38.	О планах приема в аспирантуру	июнь	Гируц М.В.
39.	О нормативах учебной нагрузки	июнь	Душин А.В.
40.	О ходе выполнения эффективного контракта	июнь	Почегина О.В., Кошелев В.Н.

IV. ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1.1. ДОВУЗОВСКАЯ ПОДГОТОВКА

(Ответственные: проректор, профессор В.Н. Кошелев, проректор, профессор М.Н. Филатова)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Проведение довузовской подготовки в нефтегазовых регионах. Расширение сети региональных подготовительных отделений	весь период	Пирожков В.Г. Талагаев В.В.
2.	Проведение отчетов и утверждение планов работы факультетов по организации нового набора	по отдельному плану	Кошелев В.Н. Пирожков В.Г.
3.	Организация работы с газпромклассами в регионах в совместном проекте с Образовательным Центром ОАО «Газпром»	весь период	Пирожков В.Г., Маслов В.В.
4.	Организация работы инженерных классов в школах Роснефти	весь период	Кошелев В.Н. Пирожков В.Г., Стоколос О.А.
5.	Организация инженерных классов и профориентационная работа в образовательном комплексе «Юго-Запад»	весь период	Кошелев В.Н. Пирожков В.Г., Поплетеева Г.А.
6.	Кураторство и координация просветительского проекта департамента образования города Москвы «Университетские субботы»	весь период	Пирожков В.Г., Маслов В.В.
7.	Проведение довузовской подготовки и профориентационной работы в средних школах г. Москвы	весь период	Пирожков В.Г., Маслов В.В., Телков В.П., Калашникова С.Е., Деканы
8.	Организация работы секции школьного научного общества в рамках СНО университета	март-апрель	Пирожков В.Г., Маслов В.В., Телков В.П.
9.	Проведение работ по использованию современных телекоммуникационных средств в системе довузовской подготовки	весь период	Анищенко И.В. Пирожков В.Г.
10.	Проведение Дня открытых дверей	март	Пирожков В.Г., Маслов В.В., Телков В.П.
11.	Дни знакомств с будущей профессией (профориентационные встречи с учащимися школ г. Москвы)	весь период	Деканы, Пирожков В.Г., Маслов В.В., Телков В.П.
12.	Проведение Дня открытых дверей для поступающих в магистратуру	февраль-март	Деканы, Телков В.П.
13.	Проведение образовательных экскурсий по кафедрам, музеям и лабораториям университета для учащихся образовательных учреждений	весь период	Маслов В.В.

	России		
14.	Организация и проведение школьных олимпиад в соответствии с перечнем МОН	весь период	Пирожков В.Г., Маслов В.В., Телков В.П.

4.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

(Ответственные: проректор, профессор В.Н. Кошелев, проректор, профессор М.Н. Филатова)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Проведение постоянного мониторинга обновления учебно-методических документов, обеспечивающих условия образовательной деятельности	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Облащикова И.Р., Деканы
2.	Развитие новых форм проведения учебных занятий и консультаций преподавателями университета в дистанционном режиме через сеть интернет и интранет, использование «Личных кабинетов» преподавателей и студентов.	весь период	Кошелев В.Н., Филатова М.Н., Душин А.В.,
3.	Организация дополнительных занятий для студентов-целевиков по естественнонаучным и профессиональным дисциплинам	весь период	Душин А.В., Деканы
4.	Проведение методических совещаний-семинаров по организации учебного процесса в университете	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Макаров А.Д.
5.	Оптимизация нагрузки профессорско-преподавательского состава университета	январь	Душин А.В., Облащикова И.Р., Самуйлова Л.В., Белоусов А.В.
6.	О подготовке к государственной аккредитации образовательных программ в 2019 году	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В.
7.	О планировании количества контрольных мероприятий по учебным дисциплинам преподавателями университета в рамках отведенного объема на СРС	январь-февраль	Кошелев В.Н., Душин А.В.
8.	Разработка алгоритма оценки деятельности ППС, деканов и заведующих кафедрами при переходе университета на эффективный контракт	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Макаров А.Д.
9.	Планирование графиков учебного процесса с применением модульных форм обучения	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Ларина Н.
10.	Реализация программы обучения экспертной группы по подготовке к Государственной аккредитации	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Самуйлова Л.В.
11.	Проведение и анализ результатов внутреннего аудита учебных подразделений (деканатов, кафедр) экспертной группой	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Самуйлова Л.В.
12.	Проведение независимой оценки знаний обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла с привлечением	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В.,

	ППС других вузов		
13.	Регулярное проведение учебно-методических комиссий Ученого совета университета и факультетов	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
14.	Подготовка к участию университета в Федеральном интернет-экзамене студентов бакалавриата	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., деканы
15.	Использование массовых открытых образовательных (курсов) в образовательном процессе; организация университетских открытых образовательных программ подготовки для нефтегазовых отраслей промышленности	весь период	Кошелев В.Н., Голунов Н.Н., Душин А.В., Анищенко И.В.
16.	Организация приема студентов других вузов на бюджетные вакантные места очной и очно-заочной формы обучения	весь период	Кошелев В.Н., Деканы
17.	Мониторинг реализуемых образовательных программ (характеристика ООП, рабочие учебные планы, рабочие программы, фонды оценочных средств и иные учебно-методические материалы)	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Самуйлова Л.В., Облащикова И.Р., Председатели учебно-методических комиссий факультетов
18.	Мониторинг материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ (базы практик, оборудование лабораторий и пр.)	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Самуйлова Л.В., Председатели учебно-методических комиссий факультетов
19.	Аккредитация направлений «Реклама и связь с общественностью» и «Геоэкологи»	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Самуйлова Л.В., Филатова М.Н. Богоявленский В.И.
20.	Реализация профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
21.	Разработка новых и актуализация действующих нормативных документов по организации учебного процесса	весь период	Душин А.В., Облащикова И.Р. Самуйлова Л.В., Белоусов А.В.
22.	О подготовке фонда оценочных средств для Федерального интернет-экзамена по направлению бакалавриата «Нефтегазовое дело»	весь период	Кошелев В.Н., Майер В.В. Берова И.Г.
23.	Организация и проведение защит выпускных работ в режиме он-лайн	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Анищенко И.В.
24.	Организация и проведение защит выпускных работ на английском языке	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В.,

			Симакова Е.Ю.
25.	Мониторинг трудоустройства выпускников университета	весь период	Туманов А.А.
26.	Организация опроса работодателей о фактическом трудоустройстве и карьере выпускников университета 2010-17 г.г.	февраль-март	Туманов А.А.
27.	Проведение презентаций нефтегазовых компаний в университете	весь период	Туманов А.А.
28.	Работа с выпускниками университета прошлых лет	весь период	Туманов А.А.
29.	Проведение ярмарки вакансий	апрель	Туманов А.А.
30.	Выходное анкетирование выпускников 2018 г.	май-июнь	Туманов А.А.
31.	Проведение встреч со студенческим активом факультетов	весь период	Кошелев В.Н.,
32.	Проведение мониторинга итоговой аттестации выпускников 2018 года	май-июнь	Кошелев В.Н., Душин А.В. Самуйлова Л.В.
33.	Организация участия студентов университета в вузовских, региональных и Всероссийских олимпиадах и конкурсах, в том числе в интернет-олимпиадах	весь период	Кошелев В.Н., Поплетева Г.А.
34.	Организация и проведение учебных и производственных практик в 2018 г.	весь период	Деканы, зав. кафедрами, Янченко Е.Е.
35.	Проведение анкетирования студентов в рамках «Обратной связи «Студент-преподаватель» в подразделениях университета	весь период	Филатова М.Н.
36.	Обеспечение аудиторий техническими средствами обучения и внедрение новых образовательных технологий	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Радушкевич М.Ю.
37.	Контроль за планированием и выполнением учебной нагрузки, составлением годовых планов работы и годовых отчетов кафедрами и преподавателями университета.	весь период	Душин А.В., Мухина С.В.
38.	Проведение дистанционных лекций для студентов филиалов университета, а также для студентов других нефтегазовых вузов	весь период	Анищенко И.В. Самуйлова Л.В.
39.	Расширение видеобанка лекций ведущих профессоров и доцентов университета, банка электронных лабораторных работ и тренажеров	весь период	Анищенко И.В.
40.	Проведение работы по общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ реализуемых в университете	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Самуйлова Л.В. Деканы
41.	Развитие и совершенствование учебных полигонов, оснащение их современным оборудованием	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
42.	Оказание учебно-методической помощи и организация выезда визит-профессоров университета в вузы, с которыми заключены договора о сотрудничестве	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы

43.	Организация проведения модульных учебных курсов специалистами отрасли, учеными РАН и профессорами ведущих российских и зарубежных университетов	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
44.	Привлечение к педагогической деятельности на срок не менее 1 семестра иностранных граждан	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
45.	Развитие сетевых форм обучения с федеральными, национально-исследовательскими и ведущими отраслевыми университетами по всем направлениям подготовки и специальностям	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
46.	Мониторинг деятельности базовых кафедр и оценка их эффективности	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
47.	Реализация программы мобильности студентов нефтегазовых вузов	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Берова И.Г., Деканы
48.	Привлечение совета обучающихся и старостата к управлению учебным процессом	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Еремеев А. Смирнова М.
49.	Организация и проведение Федерального Интернет-экзамена (ФЭПО) по направлениям подготовки бакалавриата	весь период	Поплетеева И.А., Ответственные от факультетов
50.	Учебно-воспитательная, культурно-массовая и спортивная работа (по отдельному плану)	весь период	Филатова М.Н., Филатов В.Н.
51.	Проведение постоянного мониторинга обновления учебно-методических документов, обеспечивающих условия образовательной деятельности	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Облащикова И.Р., Деканы
52.	Развитие новых форм проведения учебных занятий и консультаций преподавателями университета в дистанционном режиме через сеть интернет и интранет, использование «Личных кабинетов» преподавателей и студентов.	весь период	Кошелев В.Н., Филатова М.Н., Душин А.В.,
53.	Организация дополнительных занятий для студентов-целевиков по естественнонаучным и профессиональным дисциплинам	весь период	Душин А.В., Деканы
54.	Проведение методических совещаний-семинаров по организации учебного процесса в университете	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Макаров А.Д.
55.	Оптимизация нагрузки профессорско-преподавательского состава университета	январь	Душин А.В., Облащикова И.Р., Самуйлова Л.В., Белоусов А.В.
56.	О подготовке к государственной аккредитации образовательных программ в 2019 году	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В.
57.	О планировании количества контрольных	январь-	Кошелев В.Н.,

	мероприятий по учебным дисциплинам преподавателями университета в рамках отведенного объема на СРС	февраль	Душин А.В.
58.	Разработка алгоритма оценки деятельности ППС, деканов и заведующих кафедрами при переходе университета на эффективный контракт	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Макаров А.Д.
59.	Планирование графиков учебного процесса с применением модульных форм обучения	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Ларина Н.
60.	Реализация программы обучения экспертной группы по подготовке к Государственной аккредитации	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Самуйлова Л.В.
61.	Проведение и анализ результатов внутреннего аудита учебных подразделений (деканатов, кафедр) экспертной группой	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Самуйлова Л.В.
62.	Проведение независимой оценки знаний обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла с привлечением ППС других вузов	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В.,
63.	Регулярное проведение учебно-методических комиссий Ученого совета университета и факультетов	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., Деканы
64.	Подготовка к участию университета в Федеральном интернет-экзамене студентов бакалавриата	весь период	Кошелев В.Н., Душин А.В., деканаты

4.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ В ОБЛАСТИ НЕФТЕГАЗОВОГО ДЕЛА ФУМО ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 21.00.00 «ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ»

(ответственный – председатель совета, проректор, профессор В.Н. Кошелев)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Участие в разработке профессиональных стандартов	весь период	Майер В.В. Берова И.Г. заведующие кафедр
2.	Участие в заседании ФУМО 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»	январь	Кошелев В.Н. Майер В.В. Берова И.Г.
3.	Координация действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки 21.03.01, 21.04.01, 21.05.06, входящим в укрупненную группу 21.00.00 (далее - образовательные программы)	весь период	Кошелев В.Н. Майер В.В.
4.	Разработка и утверждение в ФУМО Положения об УМС НГО	январь-февраль	Кошелев В.Н. Майер В.В.
5.	Разработка и утверждение в ФУМО Положения	весь	Кошелев В.Н.

	об экспертных советах УМС НГО	период	Майер В.В.
6.	Создание и актуализация учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ по курируемым направлениям подготовки (специальностям) на основе действующих ФГОС (ФГОС-3+, ФГОС -3++) и в перспективе – нового поколения	весь период	Майер В.В. Берова И.Г.
7.	Разработка и актуализация примерных основных образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки 21.03.01, 21.04.01, 21.05.06, входящим в укрупненную группу 21.00.00 (далее - примерные программы) с учетом положений соответствующих профессиональных стандартов	весь период	Кошелев В.Н. Майер В.В. Берова И.Г.
8.	Согласование примерных основных образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки 21.03.01, 21.04.01, 21.05.06, входящим в укрупненную группу 21.00.00 в Совете по профессиональным квалификациям в нефтегазовой промышленности	февраль-март	Кошелев В.Н. Майер В.В.
9.	Обеспечение качества и развития содержания высшего образования по специальностям и направлениям подготовки 21.03.01, 21.04.01, 21.05.06, входящим в укрупненную группу 21.00.00	весь период	Кошелев В.Н. Майер В.В. Берова И.Г.
10.	Обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ	весь период	Майер В.В. Берова И.Г.
11.	Участие в разработке и (или) экспертизе фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации	весь период	Майер В.В. Берова И.Г.
12.	Разработка материалов для организации и проведения итогового интернет-экзамена выпускников бакалавриата 21.03.01 «Нефтегазовое дело» в вузах России	весь период	Майер В.В. Берова И.Г.
13.	Организация участия студентов университета в интернет-экзамене выпускников бакалавриата 21.03.01 «Нефтегазовое дело»	январь-апрель	Кошелев В.Н. Майер В.В. Берова И.Г.
14.	Участие в экспертизе содержания фондов оценочных средств открытых онлайн-курсов и формирование рекомендаций по их использованию при реализации образовательных программ	весь период	Кошелев В.Н. Майер В.В. Берова И.Г.
15.	Организация экспертиз учебников, учебно-методических пособий, иных учебно-методических материалов для реализации образовательных программ по курируемым направлениям подготовки	весь период	Кошелев В.Н. Майер В.В. Берова И.Г.

16.	Разработка и ведение реестра учебников и учебных пособий, издаваемых нефтегазовыми вузами и рекомендованных ФУМО в качестве учебно-методического обеспечения по курируемым направлениям подготовки	весь период	Майер В.В. Берова И.Г.
17.	Организация и проведение обучающих семинаров и программ повышения квалификации для учебно-методического и профессорско-преподавательского состава образовательных организаций по вопросам разработки и реализации образовательных программ по курируемым направлениям подготовки	весь период	Кошелев В.Н. Майер В.В. Берова И.Г.
18.	Координация взаимодействия УМС НГО с ФУМО в системе высшего образования по УГСН 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	весь период	Кошелев В.Н. Майер В.В. Берова И.Г.
19.	Анализ, обобщение и подготовка статистических данных для ФУМО и Министерства образования и науки РФ	весь период	Кошелев В.Н. Майер В.В. Берова И.Г.
20.	Мониторинг, анализ и обобщение требований профессиональных стандартов и подготовка предложений по их учету в деятельности образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы нефтегазового образования	весь период	Кошелев В.Н. Майер В.В. Берова И.Г.
21.	Мониторинг, анализ и обобщение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, и разработка методических документов для образовательных организаций	весь период	Майер В.В. Берова И.Г.
22.	Создание рабочих групп по профилям образовательных программ с участием организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки 21.03.01, 21.04.01, 21.05.06, входящим в укрупненную группу 21.00.00	весь период	Кошелев В.Н. Майер В.В. Берова И.Г.
23.	Разработка и наполнение сайта Управления по нефтегазовому и геологическому образованию и раздела учебно-методического совета по образованию в области нефтегазового дела	весь период	Майер В.В. Берова И.Г.

4.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(Ответственные: проректор Н.Н. Голунов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Реализация программ дополнительного профессионального образования (ДПО) для руководителей и специалистов нефтегазовых компаний, предприятий ТЭК в соответствии с планом на 2018 год	январь – июнь	Голунов Н.Н., Ларионова О.А., Телегина Е.А.
2.	Реализация внеплановых программ ДПО для руководителей и специалистов нефтегазовой отрасли по заявкам предприятий и организаций	январь – июнь	Голунов Н.Н., Макарова Е.Д., Ларионова О.А.
3.	Реализация программ ДПО в режиме онлайн (по заявкам организаций нефтегазового комплекса)	весь период	Голунов Н.Н., Ларионова О.А.
4.	Формирование итоговых аттестационных комиссий и итоговых экзаменационных комиссий по программам ДПО	весь период	Голунов Н.Н., Ларионова О.А.
5.	Разработка и актуализация нормативных документов по организации и ведению учебного процесса по программам ДПО	весь период	Голунов Н.Н., Ларионова О.А.
6.	Организация работы по заключению договоров на обучение по программам ДПО с компаниями нефтегазового комплекса	весь период	Голунов Н.Н., Дунаева Н.Р.
7.	Работа по подготовке к предстоящей в 2019 году аккредитации	весь период	Голунов Н.Н., Ларионова О.А.
8.	Взаимодействие с объединениями работодателей (Советом по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе) в части профессионально-общественной аккредитации программ ДПО	весь период	Голунов Н.Н., Ларионова О.А.
9.	Мониторинг состояния рынка образовательных услуг, анализ и прогнозирование спроса нефтегазовых и энергетических компаний в новых программах ДПО	январь – июнь	Голунов Н.Н., Макарова Е.Д.
10.	Мониторинг качества обучения по программам ДПО на основании выработанных критериев. Предоставление данные анализа качества обучения руководству Университета	январь – июнь	Голунов Н.Н., Макарова Е.Д., Ларионова О.А.
11.	Формирование плана программ ДПО на 2019 год	февраль – май	Голунов Н.Н., Макарова Е.Д.
12.	Разработка и актуализация программ ДПО с учетом требований профессиональных стандартов	февраль – май	Голунов Н.Н., Ларионова О.А.
13.	Разработка и актуализация программ ДПО на английском языке (по заявкам организаций нефтегазового комплекса)	весь период	Голунов Н.Н., Макарова Е.Д., Ларионова О.А.
14.	Рассылка плана программ ДПО в адрес организаций нефтегазового комплекса, формирование групп слушателей для обучения по программам ДПО	май – июнь	Голунов Н.Н., Макарова Е.Д.
15.	Поддержание и развитие сайта Центра	январь –	Голунов Н.Н.,

	инновационных компетенций	июнь	Голиков А.А.
16.	Участие в работе Экспертного совета по дополнительному профессиональному образованию и корпоративному обучению, дополнительному образованию взрослых при Комитете по образованию и науке Государственной Думы Российской Федерации	январь – июнь	Голунов Н.Н.
17.	Представление интересов Университета и работа в составе Правления Образовательно-методического консорциума «Международная ассоциация дополнительного профессионального образования» (МАПДО)	январь – июнь	Голунов Н.Н.
18.	Организация участия в открытом конкурсе по программам ДПО для нужд ПАО «Газпром» на 2019 год	май – июнь	Голунов Н.Н.
19.	Планирование и организация деятельности Центра технических квалификаций ПАО «НК «Роснефть» на 2019 год	май – июнь	Голунов Н.Н.
20.	Обеспечение аудиторий Центра инновационных компетенций и Центра технических квалификаций техническими средствами обучения и внедрение новых образовательных технологий	январь – июнь	Голунов Н.Н., Ларионова О.А., Бобок А.Д.
21.	Участие в выставках, конференциях, посвященных проблемам ДПО	весь период	Голунов Н.Н.
22.	Документальное оформление и учет данных о реализованных программах ДПО для организаций нефтегазового комплекса	январь – июнь	Голунов Н.Н., Ларионова О.А.
23.	Формирование и предоставление отчетов по запросам заказчиков образовательных услуг, руководства Университета, Минобрнауки России, в том числе и по программе НИУ	весь период	Голунов Н.Н.
24.	Разработка специализированных программ ДПО для ППС Университета	весь период	Голунов Н.Н., Кибовская С.В.
25.	Реализация программ по повышению квалификации ППС и АУП Университета.	январь – июнь	Голунов Н.Н., Кибовская С.В.
26.	Разработка и реализация программ ДПО совместно с Российской Академией Образования	весь период	Голунов Н.Н., Кибовская С.В.
27.	Документальное оформление и учет данных о реализованных программах ДПО для ППС Университета и ППС сторонних образовательных организаций	январь – июнь	Голунов Н.Н., Кибовская С.В.
28.	Анализ эффективности программ ДПО для специалистов предприятий ТЭК, преподавателей сторонних образовательных организаций	весь период	Голунов Н.Н., Кибовская С.В.
29.	Формирование конкурсной документации и сопровождение закупок для нужд Центра инновационных компетенций	январь – июнь	Голунов Н.Н., Гуськов М.А.
30.	Организационно-методическое сопровождение	весь	Голунов Н.Н.

ремонтных работ Центра инновационных компетенций и Центра технических квалификаций	период	
--	--------	--

4.4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(Ответственные: проректор, профессор А.В. Мурадов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Подготовка к изданию перечня НИОКР за 2017 г.	январь	Розидор Е.И.
2.	Формирование плана обязательств по показателям, касающимся получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения работ, финансируемых из средств государственного бюджета.	январь	Назаретова А.А. Королева Н.Д. Займова Ю.Ф.
3.	Подготовить и представить в Министерство образования и науки РФ отчет о НИР, выполняемых в рамках госзадания в сфере научной деятельности за 2017 год.	февраль	Агапова И.В. Зенкина М.А.
4.	Подготовить и представить в Министерство образования и науки РФ годовой отчет РГУ о научно-исследовательской деятельности университета за 2017 год.	февраль	Агапова И.В.
5.	Проведение XII Всероссийской научно-технической конференции «Актуальные проблемы развития нефтегазового комплекса России»	февраль	Мурадов А.В., Лапенкова В.Б., Фатхутдинов Р.Р.
6.	Подготовить проект перечня НИОКР на 2018г	март	Кульпина Н.М., Розидор Е.И.
7.	Отбор экспонатов для участия в 21-м Московском международном Салоне изобретений и инновационных технологий «Архимед-2018».	февраль-март	Назаретова А.А., Королева Н.Д.
8.	Организация работ программе НИОКР на 2018-2020гг для ПАО «Газпром»	февраль-март	Мурадов А.В., Калашников П.К.
9.	Подготовка информационных материалов по результативности НИОКР за 2017 год для размещения на сайте университета	март	Кульпина Н.М., Фомичева Е.Ю., Максименко М.Е.
10.	Проведение 72-й Международной молодежной научной конференции «Нефть и газ – 2018»	апрель	Мурадов А.В., Лапенкова В.Б., Фатхутдинов Р.Р.
11.	Подготовка данных по научно-исследовательской деятельности, необходимых для формирования отчета по НИУ	ежеквартально	Калашников П.К., Агапова И.В., Кульпина Н.М., Назаретова А.А.,
12.	Подготовка материалов для участия университета в научно-технических программах, проводимых различными министерствами и ведомствами	весь период	Мурадов А.В., Агапова И.В., Зенкина М.А.

13.	Проведение работы по стимулированию публикационной активности сотрудников университета	весь период	Мурадов А.В., Кульпина Н.М., Фомичева Е.Ю., Максименко М.Е.
14.	Организация участия учащихся университета в научных мероприятиях и конкурсах	весь период	Лапенкова В.Б., Фатхутдинов Р.Р.
15.	Заключение Соглашений о сотрудничестве с научными коллективами НИИ, ВУЗов, НТЦ компаний.	весь период	Мурадов А.В., Агапова И.В.
16.	Подготовка перечня приоритетных научно-технических проектов ученых Университета для включения в программы НИОКР нефтегазовых компаний	весь период	Калашников П.К., Агапова И.В.
17.	Поиск и распространение информационных материалов по научным направлениям вуза, размещение их на веб-сайте университета	весь период	Кульпина Н.М., Фомичева Е.Ю., Максименко М.Е.
18.	Обеспечить заключение и выполнение, ранее заключенных договоров на выполнение научно-исследовательских НИОКР с ПАО «Газпром» в 2018 году	весь период	Мурадов А.В., Калашников П.К.
19.	Программный пересмотр портфеля действующих патентов на изобретения и полезные модели	весь период	Назаретова А.А., Заимова Ю.Ф.
20.	Ведение сайта сборника научных статей «Труды Российского государственного университета нефти и газа имени И.М. Губкина»	весь период	Кульпина Н.М., Максименко М.Е.
21.	Мониторинг результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе исполнения проектов, выполняемых вузом в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).	весь период	Назаретова А.А., Заимова Ю.Ф.
22.	Мониторинг и подготовка заявок на участие в конкурсах	весь период	Мурадов А.А.
Конференции			
1.	«Хакатон Microsoft для учащихся». Марафон по программированию при поддержке сообщества студентов-партнеров Майкрософт и компании Майкрософт Рус.	февраль	Храбров И.Ю. Сидоров В.В.
2.	Всероссийская научно-методическая конференция «Актуальные проблемы физического воспитания и спорта в вузе»	2-4 февраля	Егорычев А.О.
3.	XII Всероссийская научно-техническая конференция «Актуальные проблемы развития нефтегазового комплекса России»	12-14 февраля	Фатхутдинов Р.Р. Лапенкова В.Б.
4.	Конференция «HR-менеджмент компании 21 века»	6 марта	Симонова И.Ф Исламгалиева Е.Р. Будникова Л.Н.
5.	Конференция «Человек. Образование. Труд: Вызовы времени»	13 марта	Симонова И.Ф Еремина И.Ю.
6.	Конференция «HR в современном образовании»	20 марта	Симонова И.Ф Еремина И.Ю.

7.	Международная молодежная конференция (при поддержке ИМЭМО РАН)	март-апрель	Халова Г.О. Полаева Г.Б.
8.	Ежегодная международная конференция «Трансформация международных энергетических рынков»	апрель	Козеняшева М.М.
9.	3-я Национальная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы финансового менеджмента, бухгалтерского учета, анализа, контроля и налогообложения в нефтегазовом комплексе»	апрель	Колядов Л.В.
10.	III Международная научная конференция «Наука, образование, молодежь в современном мире»	6 апреля	Смирнова О.М.
11.	Научно-практическая конференция «Повышение эффективности эксплуатации механизированного фонда скважин - 2018»	16-18 апреля	Ивановский В.Н
12.	5-я Международная научная конференция молодых ученых «Возобновляемая энергетика в 21 веке»	27 апреля	Иллерицкий Н.И.
13.	V Международная научно-практическая конференция (XIII Всероссийская научно-практическая конференция) «Нефтепромысловая химия»	29 июня	Магадова Л.А.
Выездные научно-образовательные занятия			
1.	Выездное занятие на завод «DAW Chemical»	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
2.	Выездное занятие на Калужское управление ООО «Газпром ПХГ»	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
3.	Выездное занятие на завод АО «Криогенмаш»	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
4.	Выездное занятие на завод буровых технологий	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
5.	Выездное занятие на ЛПДС «Володарская» АО «Транснефть Верхняя Волга»	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
6.	Выездное занятие на КС «Волоколамская» ООО «Газпром трансгаз Москва»	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
7.	Выездное занятие на ТЭЦ-20, ГЭС №1 имени П.Г. Смиловича ПАО «МОСЭНЕРГО»	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
8.	Выездное занятие на Московский коксогазовый завод	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
9.	Выездное занятие на МНПЗ АО «Газпромнефть-МНПЗ»	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
10.	Выездное занятие в кернохранилище и музей газовой науки ООО «Газпром ВНИИГАЗ»	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
11.	Выездное занятие в лабораторию конструкционных материалов АО «МОСГАЗ»	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
12.	Выездное занятие в музей ПАО «ЛУКОЙЛ»	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
13.	Выездное занятие в музей газового хозяйства АО «МОСГАЗ» и ГРП «Южная ГС»	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
14.	Выездное занятие в музей магистрального	в течение	Фатхутдинов Р.Р.

	транспорта газа ООО «Газпром трансгаз Москва»	семестра	Кусаков А.А.
15.	Выездное занятие в Московский опытный завод буровой техники	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.
16.	Выездные геологические занятия (р. Икша, Съеновские каменоломни, Дарвиновский музей, геологический музей им. В.И. Вернадского, музей-заповедник Коломенское)	в течение семестра	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.

4.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОМЕРЦИАЛИЗАЦИЯ РАЗРАБОТОК

(Ответственные: проректор, профессор М.А. Силин;
начальник отдела – А.А. Белых)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Методическая и юридическая помощь малым инновационным предприятиям Университета	весь период	Белых А.А.
2.	Организация работы НП «Национальный институт нефти и газа»	весь период	Белых А.А.
3.	Организация работы технологической платформы «Технологии добычи и использования углеводородов»	весь период	Белых А.А.
4.	Обновление каталога инновационных разработок РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	весь период	Белых А.А. Кислицина И.В.
5.	Обновление каталога инновационных разработок технологической платформы «Технологии добычи и использования углеводородов»	весь период	Белых А.А. Кислицина И.В.
6.	Создание каталога услуг кафедр РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	весь период	Белых А.А. Кислицина И.В.
7.	Организация работы в рамках программ сотрудничества с нефтегазовыми компаниями: ПАО «ЛУКОЙЛ», ОАО «Сургутнефтегаз», ПАО «НК «Роснефть», ПАО «Газпром», ПАО «Газпром нефть», ПАО «Татнефть», АО «НК «КазМунайГаз», ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь», ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз»	весь период	Белых А.А. Халиков Р.С.
8.	Проведение собраний участников ТП «Технологии добычи и использования углеводородов» с представителями нефтегазовых компаний	весь период	Белых А.А.
9.	Развитие Губкинской молодежной технологической бизнес-школы, бизнес-инкубатора и кейс-клуба	весь период	Кибаров Д.С.
10.	Развитие среды инновационной деятельности среди молодежи в Университете	весь период	Кибаров Д.С.

4.6. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ НИУ

(Ответственные: проректор, профессор М.А. Силин,
начальник управления стратегического развития – П.К. Калашников)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Присутствие Губкинского университета в информационном пространстве	весь период	Егорова Е.А.
2.	Методическая и юридическая помощь малым инновационным предприятиям Университета	весь период	Калашников П.К.
3.	Развитие Губкинской молодежной технологической бизнес-школы	весь период	Жедаевский Д.Н.
4.	Реализация программы НИУ в 2018 году	весь период	Калашников П.К.

5.	Взаимодействие с нефтегазовыми компаниями	весь период	Калашников П.К. Жедаевский Д.Н.
6.	Реализация программы по НИОКР с ПАО «Газпром»	весь период	Калашников П.К. Жедаевский Д.Н.
7.	Анализ показателей оценки эффективности реализации программы, выявление возможных отставаний в достижении показателей и определение превентивных мероприятий для предотвращения отставаний	весь период	Калашников П.К.
8.	Организация конкурсных процедур по реализации финансового обеспечения Программы НИУ	весь период	Назина В.Л. Строгонов А.Ю.

4.7. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА

(Ответственные: проректор, профессор М.Н. Филатова)

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
I. Учебно-воспитательная и кураторская работа				
1.	Учеба студенческого Актива университета	февраль	Центр молодежных инициатив, Объединенный совет обучающихся	Еремеев А.В., Туманов А.А.
2.	Проведение тренингов для младших кураторов по темам: 1) Эффективное взаимодействие со студенческой группой; 2) Мотивация студентов I курса к учебе	в течение семестра	Кафедра философии и социально-политических технологий	Волкова Л.В.
3.	Организация и проведение выездных семинаров по истории отечества на Поклонной горе	апрель - май	Кафедра истории	Калинов В.В.
4.	Социально-политическая практика: участие студентов в общественно-политических мероприятиях и телепроектах	февраль-май	ОРТ ВГТРК, площадки г. Москвы	Ганина Н.С.
1.	Олимпиады:			
1.	По английскому языку	март	Кафедра иностранных языков	Симакова Е.Ю.
2.	XIV окружная по истории и культурологии	апрель	Кафедра истории	Калинов В.В.
3.	по инженерной педагогике	май	Кафедра инженерной подготовки	Сафиева Р.З.
2.	Конкурсы:			
1.	«Моя малая Родина»	февраль-апрель	Музей истории молодёжных организаций и объединений, кафедра истории	Григорьев А.Д.

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
2.	караоке «Нам русская песня учиться и жить помогает»	март	Кафедра русского языка	Константинова О.В.
3.	сочинений «Мы - губкинцы!»	апрель		
4.	фотографий «Я и мой университет»			
5.	студенческих переводов «UPSTREAM & DOWNSTREAM»	март	Кафедра иностранных языков	Симакова Е.Ю.
6.	«Лучшая студенческая группа»	апрель	Центр молодежных инициатив, старостат	Ермолаева Л.О., Смирнова М.В.
7.	«Самый активный староста»	февраль-апрель	центр молодежных инициатив, старостат	
3.	Встречи студентов с:			
1.	ректором	февраль	Залучье	Туманов А.А.
2.	проректорами по учебной и учебно-воспитательной работе	весь семестр	Центр молодежных инициатив	Ермолаева Л.О., Еремеев А.В., Смирнова М.В.
3.	ветеранами Великой Отечественной войны	май	Студенческий профком	Гусарова М.В.
4.	Круглые столы:			
1.	«Будущее энергетики»	март	ИНЭИ РАН	Фатхутдинов Р.Р., Кусаков А.А.
2.	к Дню космонавтики	апрель	Кафедра русского языка	Константинова О.В.
3.	к Дню Победы в Великой Отечественной Войне	май		
5.	Социальное проектирование:			
1.	«Студенты-детям»	весь семестр	Центр молодежных инициатив, Студенческий профком	Ермолаева Л.О., Гусарова М.В.
2.	«Ментор»	январь-май	Студенческое научное общество	Фатхутдинов Р.Р. Кусаков А.А.

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
II. Научно-просветительская деятельность				
1.	Конференции:			
1.	«Нефть и газ-2018»	апрель	Зал ДК «Губкинец»	Фатхутдинов Р.Р.
2.	«Международная молодежная конференция»		ИМЭМО РАН	Телегина Е.А.
2.	Экскурсии:			
1.	Геологический музей имени В.И.Вернадского, АО «Газпромнефть-МНПЗ», Кинологический центр	февраль-май	Студенческое научное общество	Фатхутдинов Р.Р., Кусаков А.А.
2.	Государственная Дума ФС РФ, Исторический музей, Пушкинский музей, Политехнический музей, Музей Дарвина, Третьяковская галерея, Музей современного искусства, Российская галерея живописи Ильи Глазунова		Кафедра философии и социально-политических технологий	Ганина Н.С., Юдина М.Е.
3.	Минералогический музей им. Ферсмана	март-апрель	кафедра русского языка	Константинова О.В.
4.	Музей Л.Н. Толстого	май		
5.	по историческим местам Москвы и Подмосковья	апрель	кафедра истории	Калинов В.В.
6.	Некрополь Донского монастыря	май-июнь	кафедра иностранных языков	Симакова Е.Ю.
7.	«Заповедная Москва»			
8.	Музей истории молодежных организаций и объединений РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	весь семестр	Музейный комплекс	Охупкина Н.К.

№	Наименование мероприятия	Срок	Место, структурное подразделение	Ответственные
3.	Книжные выставки в помощь учебному процессу:			
1.	Труды преподавателей университета	весь семестр	библиотека	Леонова Н.В.
2.	Новинки отечественной периодики			
3.	Новинки иностранной периодики			
4.	Выставки к памятным датам:			
1.	к 95-летию со дня рождения Урупова А.К.	январь	библиотека	Леонова Н.В.
2.	к 140-летию со дня рождения Трегубова А.М.	январь		
3.	к 115-летию со дня рождения Дунаева Ф.Ф.	январь		
4.	к 95-летию со дня рождения Виноградова В.Н.	февраль		
5.	к 110-летию со дня рождения Бакирова А.А.	март		
6.	к 115-летию со дня рождения Обрядчикова С.Н.	апрель		
7.	к 90-летию со дня рождения Поршакова Б.П.	май		
8.	к 135-летию со дня рождения Притулы А.Ф.	июнь		
9.	к 85-летию со дня рождения Стеклова О.И.	июль		
10.	К 20-летию со дня основания кафедры Управления трудом и персоналом	март		

11.	К 90-летию со дня рождения В.Ю. Филановского-Зенкова	апрель	Музейный комплекс	Ефимочкина Н.Б.
5.	Выставки к юбилеям ученых РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина:			
1.	Рыкову В.В. – 80 лет	январь	библиотека	Леонова Н.В.
2.	Новикову О.А. – 70 лет			
3.	Магадовой Л.А. – 65 лет	февраль		
4.	Крылову И.Ф.– 85 лет	март		
5.	Воскресенскому Ю.Н.– 85 лет	апрель		
6.	Кадету В.В.– 65 лет			
7.	Осетинскому Н.И.– 70 лет			
8.	Жагфарову Ф.Г. – 70 лет	май		
9.	Короленку А.М. – 65 лет			
10.	Брагину Ю.И. – 75 лет			
11.	Белопухову Л.К. – 90 лет	июнь		
12.	Широкову В.А. – 75 лет			
13.	Макарову А.Д. – 70 лет			
14.	Кошелеву В.Н. – 65 лет	июль		
15.	Кульчицкому В.В. – 65 лет			
16.	Туманяну Б.П. – 70 лет			
6.	Тематические выставки:			
1.	Обеспечение промышленной и экологической безопасности при освоении морских месторождений	январь	библиотека	Леонова Н.В.
2.	Современные буровые и породоразрушающие инструменты			

3.	Готовим инженерное будущее России (к Дню Губкинца)	апрель		
4.	Роль обсадных колонн в скважинах			
5.	Формирование инновационной структуры регионов	июнь		
6.	Инновационные технологии геофизических исследований скважин (ГИС)			
7.	Книжные выставки гуманитарно-просветительского (художественного) отдела:			
1.	Классики английской литературы	январь	библиотека	Леонова Н.В.
2.	Солдаты родины моей	февраль		
3.	Женский силуэт на фоне истории	март		
4.	Античная литература и искусство	апрель		
5.	И снова май, салют и слезы!	май		
6.	Исторический роман – как жанр литературы	июнь		
7.	Постоянно действующие выставки гуманитарно-просветительского (художественного) отдела «Юбиляры в литературе и искусстве»	январь - июнь		
8.	Новые поступления	январь - июнь		
III. Тематические и творческие мероприятия				
1.	«Масленица»	февраль	Студгородок	Филатов В.Н., Еремеев А.В.
2.	«День всех влюбленных»			
3.	«День защитника Отечества»	февраль	Студгородок	Филатов В.Н., Еремеев А.В.

4.	«Международный женский день»	март		
5.	Интеллектуальный марафон	апрель	Гуманитарный факультет, ДК «Губкинец»	Калинов В.В., Стефутин И.С.
6.	Межфакультетские игры КВН на Кубок ректора: • Четвертьфинал • Полуфинал	март апрель	ДК «Губкинец»	Душина И.А., Еремеев А.В.
7.	«День Губкинца»	апрель		Душина И.А., Еремеев А.В., Ермолаева Л.О., Нурашов А.А.
8.	«День Победы»	май		Душина И.А., Щербина А.В., Лаптев В.В.
9.	Весенний бал «Золотая туфелька»			Душина И.А., Смирнова Л.П.
10.	Выпускной вечер	июнь	ДК «Губкинец», Объединенный совет обучающихся	Душина И.А., Еремеев А.В., Ермолаева Л.О.
11.	Конкурсы:			
	«Мистер Газ - 2018»	февраль	ДК «Губкинец»	Душина И.А., Еремеев А.В.
	«Мисс Университет - 2018»	март		
	Всероссийский День Поэзии			
12.	Концерты:			
	Творческих студий Дворца культуры (отчетные)	май	ДК «Губкинец»	Душина И.А.
	Выездной концерт в воинской части	июнь	ДК «Губкинец», Военная кафедра	Душина И.А., Лаптев В.В.
13.	Фестивали:			
	студенческих видео блогов на английском языке «Моя профессия»	февраль	кафедра иностранных языков	Симакова Е.Ю.
	Дружбы-2018	апрель	ДК «Губкинец»	Ермолаева Л.О.
	«Фестос»		Площадки г. Москвы	Душина И.А.

	«Весна 45-года»	апрель-май		
IV. Работа кружков, клубов, студий				
1. Студии:				
1.	Классического и эстрадного вокала «Вдохновение»	2 раза в неделю	ком. 24	Цкаева Л.Б.
2.	Танцевальная студия «Light»	3 раза в неделю	ком. 30	Бочарникова О.В.
3.	Вокально - литературная "Отрада"	2 раза в неделю	ком. 40	Бавыкина Т.М.
4.	Звукозаписи	по отдельному расписанию	ул. Бутлерова д.3	Василенко И.С.
5.	Театра и художественного слова «Puzzle»	1 раз в неделю	ул. Бутлерова д.5	Алипов А.Н.
6.	Ансамбль барабанщиц	2 раза в неделю	ком.4104	Смирнова Л.П.
7.	Спортивного бального танца «Кристалл»	2 раза в неделю	ком.4104 фойе ДК	Новицкая М.С.
8.	Инструментальной музыки «Адажио»	3 раза в неделю	ком. 23	Тараданова Т.М.
9.	Школа танцев Лидии Смирновой	3 раза в неделю	ком.4104 фойе ДК	Смирнова Л.П.
10.	Команда «X-Wave»	3 раза в неделю	ком. 30	Бочарниковс О.В.
11.	Театр танца «Авердера»	3 раза в неделю	ком. 47	Верде А.А.
12.	Школа танцев Лидии Смирновой	3 раза в неделю	ком.4104 фойе ДК	Смирнова Л.П.
13.	«GUtv»	Ежедневно	ком. 44	Мостовая Е.Р.
14.	Рок-группа «Oil Lab»	3 раза в неделю	фойе ДК «Губкинец»	Хоменко С.
15.	Фотостудия «GubkinFoto»	Ежедневно	ком. 31	Рогожин И.С.
16.	Студенческий хор	3 раза в неделю	Помещение 5 этажа	Палий Е.Н.
2. Клубы				
1.	Любителей истории	ежемесячно	кафедра истории	Калинов В.В.

	Отечества (КЛИО)			
2.	Политический-дискуссионный «Эврика»	ежемесячно	кафедра философии и социально-политических технологий	Торшин М.П., Желнова А.М.
3.	«Парламентские дебаты»			
4.	Рок-клуб	ежедневно	ул. Бутлерова д.3	Василенко И.С.
5.	русского языка для иностранных учащихся	апрель	кафедра русского языка	Константинова О.В.
6.	Литературно-музыкальный салон	2 раза в семестр	фойе ДК «Губкинец»	Палий Е.Н.
7.	Веселых и находчивых	Еженедельно	ком. 32	Пряхин М.В., Лазишвили Д.
V. Спортивно-массовые мероприятия				
Внутренние				
1.	Спартакиада университета			
	Самбо	март	с/зал 2	Петров С.В.
	Перетягивание каната	март	с/зал 3	Бобков В.В.
	Черлидинг	март	с/зал 3	Цыба И.А.
	Мини-футбол	март	с/зал 1	Кузнецов Н.В.
	Волейбол М	апрель	с/зал 1	Фаткина И.В.
	Легкая атлетика	апрель	Москвич	Солтан Н.П.
	Н/теннис	апрель	студгородок	Макаров Д.
	Бадминтон	май	студгородок	Новодворский А.
	Легкоатлетическая эстафета	май	студгородок	Бакулина О.О.
2.	Спартакиада студгородка:			
	Соревнования студентов по 7 видам спорта	февраль – июнь	студгородок	Кузнецов А.
3.	Личные первенства Университета:			
	Гиревой спорт	апрель	студгородок	Уралова З. К.
	Шахматы	апрель	Ц-114	Семенов Н.
	Дартс	апрель	с/зал 1	Серова Т.М.

4.	Спортивные праздники:			
	Итоговый спортивный праздник	апрель	с/зал 3	Кузьмин М.А.
Внешние:				
1.	Участие в 30 МССИ по 50 видам спорта	в течение года	Кафедра физического воспитания и спорта	Кузьмин М.А.
2.	Участие в первенстве РССС по 5 видам спорта			
3.	Участие в первенствах Москвы, чемпионатах России	в течение года		Кузьмин М.А.
4.	Проведение зимнего лагеря	февраль		
5.	Проведение летнего лагеря	июль-август		Титушина Н.В.

4.8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(Ответственные: начальник ПФУ О.В. Почегина, главный бухгалтер М.В. Жучкова)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Составление штатного расписания АУП, УВП, ПОП, НИЧ по источникам финансирования	январь ежеквартально	Головачева Е.А. Лебедева Н.М. Кужакаева Э.Р. Агапова И.В. Карпенко В.А. Пушкарева Н.А. Титова Ю.Ю. Мишина Е.В. Зенкина М.А.
2.	Осуществление контроля за поступлением средств по договорам на образовательные услуги	ежемесячно	Харькова К.А.
3.	Ежемесячный анализ поступления и расходования средств по источникам финансирования и направлениям затрат	ежемесячно	Почегина О.В. Жучкова М.В.
4.	Разработка плана финансово – хозяйственной деятельности университета на 2018 г. по доходам и расходам	декабрь – январь	Почегина О.В.
5.	Учет и контроль над расходованием средств, направляемых на обеспечение детей-сирот	ежемесячно	Головачева Е.А. Дубенкова Н.А.
6.	Подготовка сметы расходования стипендиального фонда и проведение расчетов размеров стипендий, распределение материальной помощи и стипендиального фонда	февраль, июнь	Головачева Е.А. Дубенкова Н.А.

	по факультетам и категориям обучающихся на 2018г.		
7.	Подготовка материалов по результатам финансовой деятельности за 2017год	февраль	Бухгалтерия
8.	Учет и анализ данных по движению контингента обучающихся и сотрудников университета. Мониторинг оплаты труда	ежеквартально	Цуканова О.Б. Лебедева Н.М. Головачева Е.А. Дмитриева Е.К. Агапова И.В. Мишина Е.В.
9.	Текущий контроль за правильностью и своевременностью оформления платежных документов и целесообразностью расходования средств	весь период	Жучкова М.В. Паршикова О.А. Серова Е.С.
10.	Контроль за поступлением средств по договорам за обучение	ежемесячно	Харькова К.А. Николаева Н.Н. Ламбанина Ю.В.
11.	Ведение баз данных по источникам поступления средств и направлениям их расходования	весь период	Бухгалтерия ПФУ
12.	Подготовка аналитического справочного материала по коммерческим договорам на обучение	еженедельно	Харькова К.А. Николаева Н.Н. Ламбанина Ю.В.
13.	Анализ поступления и расходования целевых средств	по мере необходимости	Серова Е.С. Назарова С.В. Богатищева Л.А. Агапова И.В. Зенкина М.А. Мишина Е.В. Калашников П.К.
14.	Анализ поступления и расходования средств по хозрасчетным НИОКР	ежеквартально	Серова Е.С. Агапова И.В.
15.	Разработка прейскуранта стоимости платных образовательных услуг и нормативов распределения внебюджетных средств в 2018г.	январь	Почегина О.В. Цуканова О.Б.
16.	Выполнение работ по формированию, ведению и хранению базы данных по заработной плате и численности по персоналам	ежемесячно	Бухгалтерия, Лебедева Н.М., Дмитриева Е.К., Головачева Е.А., Титова Ю.Ю.
17.	Ведение базы данных по договорам ГПХ и группировка договоров ГПХ по направлениям работ и объектам	ежемесячно	Богатищева Л.А.
18.	Составление смет и учет фактических расходов по целевым, благотворительным средствам, а также по средствам, поступающим от прочей предпринимательской деятельности	по факту поступления	Цуканова. О.Б. Богатищева Л.А., Назарова С.В., Карпенко В.А. Пушкарева Н.А. Титова Ю.Ю. Мишина Е.В. Зенкина М.А.

19.	Распределение материальной помощи и стипендиального фонда по факультетам и категориям обучающихся на 2018 г.	февраль, июнь	Дубенкова Н.А. Головачева Е.А.
20.	Анализ поступления и расходования денежных средств, поступающих по субсидии	ежемесячно	Саунина Е.Е. Мишина Е.Е. Зенкина М.А.
21.	Составление справочника по контингенту обучающихся и работающих в университете	ежеквартально	Цуканова О.Б. Дмитриева Е.К. Головачева Е.А. Мишина Е.В.
22.	Подготовка аналитического справочного материала по финансовой деятельности университета	по мере необходимости	Жучкова М.В. Почегина О.В. Агапова И.В.
23.	Учет контрактов и договоров, определение источников финансирования кодов экономической классификации и кодов видов расходов	ежемесячно	Ефимова С.Г. Саунина Е.Е. Редькина О.А. Карпенко В.А. Пушкарева Н.А. Титова Ю.Ю. Мишина Е.В. Зенкина М.А. Гриценко Г.А.
24.	Формирование Плана закупок товаров (работ, услуг), размещение его на официальном сайте и контроль за его исполнением	по мере необходимости	Саунина Е.Е. Гриценко Г.А. Редькина О.А. Мишина Е.В.
25.	Использование федерального сервиса «АСУ ПФХД», создание локальной информационной системы для взаимодействия с федеральным сервисом «АСУ ПФХД»,	по плану-графику работы подключения к АСУ ПФХД	Почегина О.В. Жучкова М.В. Самарин И.В. Гриценко Г.А. Кузнецова Л.В. Саунина Е.Е.
26.	Работа в системе “Электронный бюджет”: размещение информации, планов закупок, данных бухгалтерской отчетности и бюджетное планирование	весь период	Саунина Е.Е., Паршикова О.А.
27.	Подготовка и сдача в Минобрнауки России финансовых отчетов по НИР, выполняемых в рамках государственного задания, ФЦП и Мегагранта за 2017год.	февраль	Агапова И.В. Зенкина М.А. Мишина Е.В.
28.	Подготовка и сдача в Минобрнауки России годового отчета о научно-исследовательской деятельности университета за 2017 год.	февраль	Агапова И.В. Зенкина М.А.
29.	Подготовка и сдача в РФФИ и РНФ финансовых отчетов по проектам за 2017год.	февраль	Зенкина М.А.
30.	Формирование плана НИОКР, выполняемых за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств на 2018 г.	февраль	Агапова И.В. Карпенко В.А. Пушкарева Н.А. Титова Ю.Ю.

			Мишина Е.В. Зенкина М.А.
31.	Контроль за достижением показателей выполнения научных проектов в рамках государственного задания, ФЦП, РНФ, Мегагранта.	май-июнь	Агапова И.В. Зенкина М.А. Мишина Е.В.
32.	Организация и сопровождение участия сотрудников университета в конкурсах Министерства образования и науки Российской Федерации, Российского научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований	по мере необходимости	Агапова И.В. Зенкина Н.С. Мишина Е.В.
33.	Подготовка материалов для участия университета в конкурсах, проводимых Министерствами РФ, ведущими компаниями ТЭК и другими организациями.	по мере необходимости	Агапова И.В. Карпенко В.А. Пушкарева Н.А. Титова Ю.Ю. Мишина Е.В. Зенкина М.А.
34.	Организация работы по заключению и сопровождение выполнения договоров по НИОКР, финансируемых из различных источников	ежемесячно	Агапова И.В. Карпенко В.А. Пушкарева Н.А. Титова Ю.Ю. Мишина Е.В. Зенкина М.А.

4.9. СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАРУБЕЖНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

(Ответственные: проректор, профессор А.Ф. Максименко)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Экспорт образовательных услуг		
1.1.	Организация работы по поиску, привлечению, приему, зачислению и сопровождению иностранных граждан, прибывающих на учебу в соответствии с международными соглашениями РФ по государственной линии, а также на коммерческой основе, в том числе и по прямым договорам университета с вузами-партнерами за рубежом и другими организациями во взаимодействии с Минобрнауки России, Россотрудничеством, вузами-партнерами и зарубежными компаниями и организациями	весь период	Максименко А.Ф. Боков А.Н.
1.2.	Оформление приглашений в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по городу Москве для иностранных граждан, прибывающих на учебу в РГУ; оформление и продление сроков действия виз иностранным обучающимся, постановка их на миграционный учет.	весь период	Максименко А.Ф. Боков А.Н.
1.3.	Организация работы по рассмотрению документов поступающих на обучение, и	весь период	Максименко А.Ф. Боков А.Н.

	признанию иностранного образования для поступления в Университет, филиал Университета в г. Оренбурге		
1.4.	Контроль за текущей успеваемостью иностранных обучающихся	весь период	Максименко А.Ф. Боков А.Н.
1.5.	Подготовка приказов на иностранных обучающихся о зачислении, об отчислении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о смене фамилии (имени, отчества), о смене гражданства, о восстановлении в число студентов и т.п.	весь период	Максименко А.Ф. Боков А.Н.
1.6.	Проведение воспитательной работы с иностранными обучающимися (организация встреч, инструктажей, участие в проведении вечеров культур, дней национальностей, экскурсий, семинаров и т.п.)	весь период	Максименко А.Ф. Боков А.Н.
1.7.	Контроль за выполнением иностранными обучающимися правил пребывания на территории РФ	весь период	Максименко А.Ф. Боков А.Н.
1.8.	Контроль за своевременным выездом на родину в установленные сроки иностранных обучающихся, успешно окончивших высшее учебное заведение или отчисленных из него	весь период	Максименко А.Ф. Боков А.Н.
1.9.	Организация работы с иностранными выпускниками, национальными ассоциациями выпускников, посольствами зарубежных стран, как на территории России, так и за ее пределами, участие в работе по учреждению ассоциаций выпускников РГУ в зарубежных странах.	весь период	Максименко А.Ф. Боков А.Н.
2.	Организация деятельности филиала Университета в г. Ташкенте (Узбекистан)		
2.1.	Административная работа в Филиале университета в г. Ташкенте	весь период	Максименко А.Ф.
2.2.	Координация командирования преподавателей в филиал Университета в г. Ташкенте для преподавательской работы	весь период	Максименко А.Ф. Самуйлова Л.В.
2.3.	Организация работы по признанию иностранных документов об образовании поступивших на обучение в филиал Университета в г. Ташкенте.	весь период	Максименко А.Ф. Боков А.Н.
3.	Академическая мобильность обучающихся и преподавателей, реализация программ академических обменов, международных летних школ, совместных международных магистерских программ, в т.ч. с использованием сетевой формы реализации		

3.1.	Координация, организационно-техническое сопровождение и мониторинг выезда за рубеж работников и обучающихся для участия в международных мероприятиях, реализации образовательных или научно-технических программ, или проектов, или в целях обучения, стажировки, прохождения практики или повышения квалификации работников	весь период	Максименко А.Ф. Исаев О.Ф.
3.2.	Организационно-техническое сопровождение реализации стипендиальной программы Германской службы академических обменов DAAD «Иван Губкин»	весь период	Максименко А.Ф. Исаев О.Ф. Смирнова О.М.
3.3.	Актуализация УМК действующих СММП (учебных планов, программ рабочих дисциплин (модулей), иных учебно-методических материалов во взаимодействии с зарубежными университетами-партнерами	весь период	Максименко А.Ф. Исаев О.Ф. кураторы научные руководители программ
3.4.	Организационно-техническое сопровождение чтения лекций приглашенными зарубежными профессорами и специалистами зарубежных университетов и компаний в текущем учебном году	весь период	Максименко А.Ф. Исаев О.Ф.
3.5.	Мониторинг реализации программ академической мобильности, совместных международных магистерских программ и международных летних школ	весь период	Максименко А.Ф. Исаев О.Ф.
3.6.	Организация ежегодного конкурса на лучшее УМК на английском языке среди преподавателей, владеющих английским языком	февраль-май	Максименко А.Ф. Кошелев В.Н. Исаев О.Ф. Симакова Е.Ю.
4.	Двустороннее сотрудничество, проведение протокольных мероприятий		
4.1.	Мониторинг договоров о сотрудничестве с зарубежными университетами и компаниями	весь период	Максименко А.Ф. Исаев О.Ф.
4.2.	Организационно-техническое сопровождение предоставления грантов зарубежными компаниями: стипендий и другой материальной поддержки профессоров, молодых преподавателей, студентов и аспирантов	весь период	Максименко А.Ф. Исаев О.Ф.
4.3.	Организация, проведение и мониторинг протокольных мероприятий с иностранными гражданами (делегациями)	весь период	Максименко А.Ф. Исаев О.Ф.
5.	Участие в международных и общественно-значимых мероприятиях, информационное обеспечение международной деятельности		
5.1.	Участие в ежегодных выставках-ярмарках образовательных услуг, семинарах-совещаниях по вопросам организации международной деятельности Университета, Днях (Неделях) русского языка и других общественно-значимых мероприятиях за рубежом	по факту мероприятия	Максименко А.Ф. Боков А.Н. Исаев О.Ф.

5.2.	Поддержка актуализации информационного раздела сайта университета «Международное сотрудничество»	весь период	Максименко А.Ф. Исаев О.Ф. Боков А.Н.
6.	Международная студенческая активность, координация международной деятельности студенческих секций		
6.1	Взаимодействие и согласование участия обучающейся молодёжи в организации международных молодежных обменов, образовательного туризма и в иных международных мероприятиях или конференциях	весь период	Максименко А.Ф. Исаев О.Ф. Белова Э.А.
6.2	Координация и взаимодействие со студенческими секциями по вопросам их участия в международных мероприятиях	весь период	Максименко А.Ф. Исаев О.Ф. Белова Э.А. Кудинов Е.

4.10. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(Ответственные: руководитель дирекции по управлению и развитию кампуса, профессор П.Ф. Анисимов)

4.10.1. УЧЕТ, РЕГИСТРАЦИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЛИ И НЕДВИЖИМОСТИ

(Ответственные: начальник управления имущества И.Ю. Чупрова)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Контроль над поступлением и расходования средств по договорам аренды и их анализ	ежемесячно	Чупрова И.Ю.
2.	Контроль над поступлением и расходованием средств по договорам на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг и их анализ	ежемесячно	Чупрова И.Ю.
3.	Осуществление мероприятий по кадастровому учету, регистрации прав собственности РФ и прав оперативного управления, постоянного (бессрочного пользования) на объекты недвижимого имущества	весь период	Чупрова И.Ю.
4.	Учет объектов недвижимости в Федеральном агентстве по управлению федеральным имуществом (Росимущество), Министерстве образования и науки Российской Федерации с последующим внесением изменений в период эксплуатации объектов недвижимости	весь период	Чупрова И.Ю.
Развитие баз университета			
5.	УПЦ «Залучье»: <ul style="list-style-type: none"> • дома ? • благоустройство территории • водоочистка • ремонт бани • энергообеспечение базы 	весь период	Чупрова И.Ю.
6.	ОСЛ «Губкинец»: <ul style="list-style-type: none"> • ремонт бани 	весь период	Чупрова И.Ю. Котелкин А.Н.*

<ul style="list-style-type: none"> • ремонт столовой • ремонт дома преподавателей • благоустройство прибрежной территории • энергообеспечение базы* 		
---	--	--

4.10.2. ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

(Ответственные: начальник отдела государственных закупок Г.А. Гриценко)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Разработка конкурсной, аукционной документации, проектов договоров	по мере необходимости	Гриценко Г.А.
2.	Обработка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок товаров (работ, услуг)	по мере необходимости	Гриценко Г.А.
3.	Организация и проведение плановых закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с предусмотренными федеральным законодательством процедурами	весь период	Гриценко Г.А., Яковлева Н.М., Дроздова В.Б.
4.	Предоставление сведений в реестр контрактов и реестр договоров единой информационной системы в сфере закупок.	весь период	Яковлева Н.М., Дроздова В.Б., Гриценко Г.А.
5.	Мониторинг исполнения договоров, сведения о заключении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок.	весь период	Яковлева Н.М., Дроздова В.Б.
6.	Формирование и размещение в единой информационной системе отчетов о проведенных закупках.	ежемесячно	Яковлева Н.М., Дроздова В.Б., Гриценко Г.А.
7.	Формирование и размещение в единой информационной системе в сфере закупок отчетов об исполнении контрактов.	по каждому контракту	Яковлева Н.М., Гриценко Г.А.
8.	Ведение баз данных по проведенным закупкам	весь период	Яковлева Н.М., Дроздова В.Б.
9.	Подготовка аналитических и справочных документов по закупкам Университета.	по мере необходимости	Гриценко Г.А.
10.	Подготовка материалов о ходе проведения закупок в 2018 г.	ноябрь	Анисимов П.Ф., Гриценко Г.А.

11.	Проведение работ в соответствии с законами № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. и № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. Согласование заключения контрактов с УФАС по г. Москве.	весь период	Ширяев Ю.Е. Гриценко Г.А.
12.	Внесение изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг Университета и согласование с Минобрнауки России.	до 01.12. 2018 года	Ширяев Ю.Е. Гриценко Г.А.
13.	Внесение изменений в закупочную документацию в соответствии с изменениями в законах № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. и № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	весь период	Ширяев Ю.Е. Гриценко Г.А.

4.10.3. ЭКСПЛУАТАЦИЯ

(Ответственные: начальник управления ремонтно-строительных работ В.И.Свешников)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Составление плана ремонтных работ на 2018 год.	январь – март	Свешников В.И.,
2.	Подготовка загородных баз к проведению, конференций, совещаний, практик и летнего оздоровительного сезона 2018 г.	март – май	Чупрова И.Ю., Камин С.В., Ефименков Ф.Т., Бобылева В.А. Котелкин А.Н.
3.	Реализация плана ремонтных работ и технического обслуживания университета.	весь период	Свешников В.И., Котелкин А.Н., Сафонов И.В., Крюков С.В.
4.	Проведение работ с арендаторами и пользователями по оплате коммунальных услуг	весь период	Чупрова И.Ю.,
5.	Подготовка документации для проведения ремонта аудиторного фонда к новому 2017/2018 уч. г.	весь период	Свешников В.И., Агафонов А.П.
6.	Разработка системы электронного документооборота для взаимодействия центрального склада и материальной группы бухгалтерии	февраль-май	Гершанович В.И.

4.10.4. МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР

(Ответственные: директор медицинского центра В.В. Марченко)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана производственного контроля Медицинского центра и санатория-профилактория на 2018 г.	январь	Марченко В.В.
2.	Заключение договоров по обеспечению исполнения плана производственного контроля Медицинского центра и санатория-	январь – февраль	Марченко В.В.

	профилактория		
3.	Обеспечение тесного взаимодействия с деканатами факультетов, проводящих выездные студенческие практики, по вопросам вакцинопрофилактики и снабжения необходимым лекарственным и перевязочным минимумом студенческих отрядов	февраль – март	Марченко В.В.
4.	Обеспечение выполнения плана оздоровительно-профилактического лечения обучающихся и сотрудников Университета санаторием-профилакторием	весь период	Заблудовская Е.Н., Сильнова И. Ю.
5.	Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ в Медицинском центре для получения санитарно-эпидемиологических заключений медицинской деятельности по предварительным и периодическим медицинским осмотрам	весь период	Марченко В. В.
6.	Реализация планов развития Медицинского центра Университета	весь период	Марченко В.В.
7.	Контроль над поступлением и расходом средств по договорам снабжения продуктами, лекарствами, перевязочными и дезинфицирующими средствами санатория-профилактория	ежемесячно	Рогочкова З.Т., Заблудовская Е. Н., Сильнова И. Ю., Марченко В. В.
8.	Проведение санитарно-просветительной работы с обучающимися и сотрудниками Университета	весь период	Малушина М. В., Заблудовская Е. Н., Марченко В. В.
9.	Контроль качества хранения лекарственных средств	ежемесячно	Рогочкова З. Т., Заблудовская Е. Н., Марченко В. В.
10.	Составление плана повышения квалификации среднего медицинского персонала и врачебных кадров	январь	Рогочкова З.Т., Заблудовская Е.Н., Марченко В.В.
11.	Контроль качества ведения медицинской документации с обсуждением на рабочих совещаниях	ежемесячно	Заблудовская Е.Н., Марченко В.В.
12.	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов на базах отдыха и спортивных лагерях	весь период	Марченко В.В.
13.	Контроль соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в студенческой столовой университета, а также после внесения соответствующих дополнений в договора с арендаторами, во всех остальных столовых	весь период	Марченко В.В., Малушина М.В.
14.	Обеспечить мероприятия по оформлению санитарно-эпидемиологического заключения по завершению проводимого ремонта в помещениях санатория «Жемчужина» и получения лицензии на медицинскую	весь период	Марченко В.В.

	деятельность по окончании технического оснащения этих помещений, согласно требуемого регламента, предъявляемого для этих видов деятельности Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения		
15.	Обеспечение мероприятия по оснащению медицинских кабинетов	весь период	Марченко В.В.
16.	Обеспечить совместно с руководством студенческого общежития мероприятия по контролю соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предъявляемых Роспотребнадзором к общежитиям	весь период	Марченко В.В., Филатов В.Н.

4.10.5. СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК

(Ответственные: начальник управления по работе в студгородке В.Н. Филатов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Обеспечить эксплуатацию жилых зданий, и территории студгородка в зимний и весенний период	январь - март	Филатов В.Н., Островидов В.Г., Островидова Е.В., Онищенко С.В.,
2.	Обеспечить выполнение плана хозяйственной деятельности в студгородке	в течение семестра	Филатов В.Н., Онищенко С.В., Островидов В.Г.
3.	Содействовать проведению ремонтных работ в Центре Досуга Студентов		
4.	Провести совместно с Советом губкинцев отчетно-выборную конференцию	май	Филатов В.Н., Громова Н.Н., Вишневецкий Д.А.
5.	Обеспечить работу Совета губкинцев	в течение семестра	Филатов В.Н., Громова Н.Н., Вишневецкий Д.А.
6.	Обеспечить тесное взаимодействие с подкомиссией ученого совета и деканатами факультетов по вопросам работы в студгородке	в течение семестра	Филатов В.Н., Громова Н.Н., Тонконогов Б.П.
7.	Обеспечить работу контрольно-пропускной службы в студгородке совместно со службой безопасности университета, ООО «ЧОП Газпромохрана» и студенческим оперативным отрядом	в течение семестра	Филатов В.Н., Онищенко С.В., Сулинов Д.А., Самарин И.В., Блок А.С., Макарик Б.И.
8.	Обеспечить выполнение плана противопожарных мероприятий в студгородке совместно со службой безопасности университета и добровольной пожарной дружины.	в течение семестра	Филатов В.Н., Островидов В.Г., Мялковский А.К. Алисолтанов А.
9.	Обеспечить выполнение договоров с организациями, способствующими хозяйственной деятельности в студгородке (роspotребнадзор, вывоз мусора, стирка белья,	в течение семестра	Филатов В.Н., Онищенко С.В. Островидова Е.В.

	замена ковриков в жилых корпусах, производственный контроль, оформление медицинских книжек декретированного персонала, обслуживание телевизионной сети).		
10.	Обеспечить выполнение мероприятий по устранению замечаний, выявленных комиссией Роспотребнадзора РФ.	в течение семестра	Филатов В.Н., Островидова Е.В., Островидов В.Г., Онищенко С.В.
11.	Подготовить положение о конкурсном предоставлении мест под заселение студентов нового набора.	В течение семестра	Администрация студгородка совместно с деканатами факультетов
12.	Обеспечить выполнение плана учебно-воспитательной работы в студгородке	в течение семестра	Филатов В.Н., Громова Н.Н., Тонконогов Б.П., Совет губкинцев
13.	Обеспечить выполнение плана культурно – массовой и спортивно-массовой работы в студгородке	в течение семестра	Филатов В.Н., Громова Н.Н., Спортклуб, Совет губкинцев
14.	Провести предварительное расселение обучающихся на новый 2018-2019 уч. год, претендующих на улучшения условий проживания.	май - июнь	Администрация студгородка, деканаты, общественные студенческие организации
15.	Подготовка и проведение выборов президента РФ	февраль-март	Администрация студгородка

4.11. БЕЗОПАСНОСТЬ

(Ответственные: проректор В.В. Круглов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
Проведение мероприятий по профилактике коррупционных проявлений и противодействию идеологии экстремизма и терроризма			
1.	Информационно-разъяснительная работа среди сотрудников и обучающихся университета о сущности коррупции и порядке противодействия коррупционным проявлениям в рамках выполнения утвержденного плана	весь период	Круглов В.В. Кошелев В.Н. Филатова М.Н. Филатов В.Н. Любушкина Е.В. Самарин И.В. Тюрин В.И. Ширяев Ю.Е. деканаты факультетов кураторы групп студсоветы факультетов

№	Наименование	Срок	Ответственные
2.	Антикоррупционный мониторинг для выявления и устранения коррупциогенных факторов и сигналов.	весь период	Круглов В.В. Тюрин В.И. Ширяев Ю.Е. Кошелев В.Н. Филатова М.Н. деканы факультетов кураторы групп
Проведение мероприятий по комплексной безопасности университета			
3.	Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности	весь период	Круглов В.В. Кашин И.А. Манин В.Л. Марина Г.М. проректора деканы факультетов руководители структурных подразделений
4.	Проведение мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов университета	весь период	Круглов В.В. Любушкина Е.В. Самарин И.В. Тюрин В.И. Кирьяков А.И. Манин В.Л.
5.	Проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну	весь период	Круглов В.В. Любушкина Е.В. Шалахина О.М.
6.	Проведение комплекса мероприятий по укреплению контрольно-пропускного режима в зданиях и на территориях университета и студенческого городка	весь период	Круглов В.В. Филатов В.Н. Манин В.Л. Кирьяков А.И. привлекаемый ЧОП
7.	Проведение мероприятий по обеспечению требований ФСТЭК (экспортный контроль) согласно утвержденного плана	весь период	Круглов В.В. Силин М.А. Мурадов А.В. Боков А.Н.
8.	Выполнение необходимых требований в области охраны труда	весь период	Круглов В.В. Тюрин В.И. Манин В.Л. Кирьяков А.И. Ширяев Ю.Е.
9.	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем безопасности вуза	весь период	Попов Н.А.
10.	Проведение учебных эвакуационных тренировок	ежеквартально	Манин В.Л. Филатов В.Н. Анисимов П.Ф. Кирьяков А.И. Ефременко С.В. Кашин И.А.

№	Наименование	Срок	Ответственные
11.	Развитие и доработка нормативной базы в сфере комплексной безопасности университета	весь период	Круглов В.В. Самарин И.В. Тюрин В.И. Ширяев Ю.Е. Маленко Н.В.
12.	Проведение мероприятий в области защиты персональных данных, информационной безопасности	весь период	Круглов В.В. Орлов А.И. Кирьяков А.И. Кузнецова Л.В.
13.	Взаимодействие с правоохранительными органами при проведении ими оперативно-розыскных, профилактических мероприятий на объектах вуза по антитеррористической, криминогенной, антинаркотической проблематике	весь период	Круглов В.В. Самарин И.В. Тюрин В.И.
Проведение мероприятий в области мобилизационной подготовки			
14.	Участие в проверках состояния мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования организаций, находящихся в ведении Минобрнауки России, проводимых в вузах г. Москвы	По плану Минобрнауки России	Измайлов В.П., Чуканов В.И.
15.	Принятие участия в подготовке и проведении мобилизационных тренировок с организациями, находящимися в ведении Минобрнауки России и проверок их мобилизационной готовности: Уральский федеральный округ; Южный федеральный округ	по плану Минобрнауки России апрель сентябрь	Измайлов В.П., Чуканов В.И.
16.	Проведение под руководством ректора университета мобилизационной тренировки с руководящим составом и руководителями структурных подразделений	по отдельному плану (октябрь)	Круглов В.В. Измайлов В.П., Головко А.П., Чуканов В.И.
17.	Подготовка университета к проверке по вопросам мобилизационной подготовки, проводимой комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации	по плану Минобрнауки России (до 3 июля)	Круглов В.В. Измайлов В.П., Головко А.П., Чуканов В.И.
18.	Проверка и оказание методической помощи структурным подразделениям университета по вопросам мобилизационной подготовки	по отдельному плану	Головко А.П., Чуканов В.И.
19.	Организация текущего уточнения документов мобилизационного планирования	первый квартал	Круглов В.В. Измайлов В.П., Головко А.П., Чуканов В.И.
20.	Проведение практических тренировок с должностными лицами дежурно-диспетчерской службы и группы контроля университета	по отдельному плану	Круглов В.В., Измайлов В.П., Головко А.П., Чуканов В.И.

№	Наименование	Срок	Ответственные
21.	Подведение итогов мобилизационной подготовки за 2017 год под руководством ректора университета с приглашением руководителей структурных подразделений и уполномоченных на решение задач по мобилизационной подготовке в структурных подразделениях (ректорат)	по отдельно му плану (февраль)	Круглов В.В., Измайлов В.П., Головко А.П., Чуканов В.И.
Проведение мероприятий по организации деятельности военно-учётного стола университета, взаимодействию с военкоматами			
22.	Оформление воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, принимаемых на работу или зачисленных на учебу в университет	весь период	Чуканов В.И. Шевчук Е.М. Шабалина М.В.
23.	Направление в военные комиссариаты сведений о принятых на работу (зачисленных на учёбу) и уволенных с работы (отчисленных из университета, переведенных) граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу	весь период	Чуканов В.И. Шевчук Е.М. Шабалина М.В. Горбовская Е.И.
24.	Подготовка и выдача студентам призывникам справок для оформления отсрочки от призыва	март- сентябрь	Чуканов В.И. Шевчук Е.М. Шабалина М.В.
25.	Подготовка к проверке университета по вопросам организации воинского учета и бронирования, проводимой комплексной комиссией военного комиссариата	апрель	Измайлов В.П. Чуканов В.И.
Проведение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС			
26.	Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	по графику ГКУ «УМЦ ГО и ЧС»	Ефременко С.В.
27.	Организация и проведение месячника гражданской обороны	октябрь- ноябрь	Тюрин В.И. Ефременко С.В.
28.	Участие в командно-штабном учении «Метель – Москва – 2018» по проведению контртеррористической операции по пресечению террористического акта	февраль	Круглов В.В. Тюрин В.И. Ефременко С.В.
29.	Организация и проведение месячника безопасности жизнедеятельности населения	август- сентябрь	Тюрин В.И. Ефременко С.В.
Студенческий оперативный отряд (СОО)			
30.	Обеспечение безопасности и порядка на мероприятии	весь период	Макарик Б.И. Баев Е.Д. Иванов А.А.
31.	Сдача спортивных нормативов молодыми сотрудниками СОО	февраль	Макарик Б.И.
32.	Внутренние спортивные силовые соревнования между оперотрядами корпусов Студгородка	апрель	Макарик Б.И.

№	Наименование	Срок	Ответственные
33.	Спортивные соревнования по пейнтболу «Лучший стрелок»	май-июнь	Макарик Б.И.
34.	Проведение тренировок по боксу	январь-май	Рудь В.
35.	Проведение плановых оперативных рейдов по выявлению нарушений правил проживания в корпусах Студгородка и санатория-профилактория	весь период	Макарик Б.И. Иванов А.А.
Проведение мероприятий в сфере безопасности системы связи вуза			
36.	Замена телефонных номеров на единый план нумерации, модернизация линий связи	весь период	Пермяков А.А.
37.	Перевод телефонных линий университета на IP-технологии	весь период	Пермяков А.А.
38.	Модернизация информационно-телекоммуникационной сети университета	весь период	Пермяков А.А. Каширин Д.И. Попов Н.А.
Проведение мероприятий в области развития единого информационного пространства Университета			
39.	Техническая поддержка существующих и разработка новых модулей единой информационной системы Университета	весь период	Кузнецова Л.В. Вишневский К.В. Куликов А.М.
40.	Развитие сервиса «личный кабинет»	весь период	Орлов А.И. Кузнецова Л.В. Вишневский К.В. Куликов А.М. Татур А.С.
41.	Обеспечение постоянного взаимодействия единой информационной системы Университета с государственными информационными системами в области образования	весь период	Кузнецова Л.В. Татур А.С. Куликов А.М. Закиев А.В.
42.	Интеграция единой информационной системы Университета с модулями бух. учёта и планирования финансово-хозяйственной деятельности.	весь период	Кузнецова Л.В. Жучкова М.В. Почегина О.В. Самарин И.В. Орлов А.И. Вишневский К.В. Куликов А.М.

4.12. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

(Ответственные: начальник управления стратегического развития П.К. Калашников)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Организация технической поддержки работы специализированных аудиторий и конференц-залов университета	весь период	Анищенко И.В.
2.	Закупка IT оборудования и расходных материалов по заявкам подразделений университета	весь период	Калашников П.К.
3.	Развитие web-сайта университета	весь период	Калашников П.К. Егорова Е.А.

**V. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ
УЧЕНЫХ СОВЕТОВ ФАКУЛЬТЕТОВ**

5.1. ФАКУЛЬТЕТ ГЕОЛОГИИ И ГЕОФИЗИКИ НЕФТИ И ГАЗА

(Декан факультета – профессор А.В. Лобусев)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О ходе подготовки к студенческой научной конференции	февраль	Постникова О.В.
2.	Об итогах зимней экзаменационной сессии 201/2018 уч.г.	февраль	Хасанов И.И.
3.	О ходе подготовки к учебным практикам	март	Зав. кафедрами
4.	О результатах государственных экзаменов по специальности	март	Зав. кафедрами
5.	Подготовка факультета к конференции СНО	март	Постникова О.В.
6.	Подготовка факультета ко Дню Геолога	март	Лобусев А.В.
7.	О работе кафедр по обеспечению нового набора студентов и магистрантов. Отчет о работе с подшефными школами.	апрель	Зав. кафедрами
8.	О формировании приемной комиссии факультета.	апрель	Лобусев А.В. Каламкарлова В.Н.
9.	Развитие НИР на факультете.	апрель	Постникова О.В.
10.	О ходе выполнения плана развития кадрового потенциала университета	апрель	Лобусев А.В.
11.	О ходе подготовки ГОС, учебных планов	май	Зав. кафедрами
12.	О работе кафедр в общежитии	май	Хасанов И.И.
13.	О подготовке к приему в магистратуру по направлениям «Нефтегазовое дело» и «Экология и природопользование»	май	Лобусев А.В. Зав. кафедрами
14.	О готовности к летним учебным и производственным практикам. Получение студентами рабочих специальностей	май	Зав. кафедрами
15.	О замещении вакантных должностей на факультете	июнь	Лобусев А.В.
16.	Итоги весенней экзаменационной сессии 2017/2018 уч.г.	июнь	Хасанов И.И.
17.	Итоги работы ГЭК факультета	июнь	Лобусев А.В. Зав. кафедрами
18.	Утверждение плана работы Ученого Совета факультета на осенний семестр 2018/2019 уч.г.	июнь	Лобусев А.В.

5.2. ФАКУЛЬТЕТ РАЗРАБОТКИ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ

(Декан факультета – профессор В.В. Бондаренко)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О работе совета обучающихся на факультете	январь	Файзрахманов Г.
2.	Подготовка к ежегодной студенческой конференции	январь	Грязнова И.В. зав. кафедрами
3.	О тематике магистрантских диссертаций и дипломных работ бакалавров	январь	Зав. кафедрами
4.	Результаты зимней сессии и задачи факультета на весенний семестр.	февраль	Бондаренко В.В., Зав. кафедрами, Зам. декана
5.	Об утверждении Государственных аттестационных комиссий по приему итоговых государственных экзаменов, защите дипломных проектов. Утверждение комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов в 2017 году.	февраль	Бондаренко В.В., Зав. кафедрами
6.	О готовности учебных планов и программ для бакалавров и магистров.	февраль	Зав. кафедрами
7.	Об участии кафедр факультета в организации нового набора 2018 г., в том числе в московских школах	март	Зав. кафедрами
8.	О подготовке к аккредитации факультета	март	Бондаренко В.В., Зав. кафедрами, Разбегина Е.Г., Костюченко А.Н.
9.	О состоянии учебной работы в Ташкентском филиале	апрель	Зав. кафедрами
10.	О подготовке бакалавров, магистров и специалистов на выпускающих кафедрах.	апрель	Зав. кафедрами
11.	Учебно-методическая работа на кафедрах факультета. Обеспечение литературой читаемых курсов	апрель	Берова И.Г., Зав. кафедрами
12.	О ходе выполнения программы развития кафедры «Исследования нефтегазовых пластовых систем» на период 2016 – 2020 г.г.	май	Григорьев Б.А.
13.	Об организации учебно-производственных практик на кафедрах факультета.	май	Зав. кафедрами
14.	О результатах Государственных экзаменов по специальностям факультета. Отчет о работе ГАК.	июнь	Бондаренко В.В., Зав. кафедрами
15.	О планировании групп для нового набора студентов факультета.	июнь	Архипов А.И.
16.	О подготовке диссертационных работ сотрудниками факультета	июнь	Зав. кафедрами.
17.	О переходе на эффективный контракт в РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М.Губкина	июнь	Бондаренко В.В.

5.3. ФАКУЛЬТЕТ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМ ТРУБОПРОВОДНОГО ТРАНСПОРТА

(Декан факультета – профессор А.М. Короленок)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Итоги работы факультета за второе полугодие 2017 года и план работы на первое полугодие 2018 года.	январь	Короленок А.М.
2.	Подготовка к государственной аттестации.	январь	Короленок А.М., зав. кафедрами
3.	Изменения в образовательных программах.	январь	Короленок А.М.
4.	Работа методической комиссии.	январь	Шотиди К.Х.
5.	Итоги зимней сессии 2016/2017 учебного года.	февраль	Комаров Д.Н.
6.	Анализ рабочих программ.	февраль	Шотиди К.Х.
7.	Подготовка студенческой научной конференции.	февраль	Короленок А.М., зав. кафедрами
8.	Подготовка выпускных работ.	февраль	Зав. кафедрами
9.	О повышении НИР факультета	февраль	Зав. кафедрами
10.	Формирование приемной комиссии факультета	март	Короленок А.М.
11.	Выборы президента РФ (встреча со студентами в общежитии)	март	Короленок А.М.
12.	Итоги контрольной недели.	март	Комаров Д.Н.
13.	Методическое обеспечение учебных дисциплин.	март	Шотиди К.Х.
14.	О готовности факультета к аттестации.	апрель	Короленок А.М.
15.	Результаты студенческой научной конференции	апрель	Короленок А.М.
16.	Подготовка к сессии	май	Комаров Д.Н.
17.	Набор в аспирантуру	май	Поляков В.А.
18.	Готовность кафедр факультета к проведению летней практики студентов	май	Зав. кафедрами
19.	Итоги 2017/2018 учебного года	июнь	Короленок А.М.
20.	План работы факультета в 2018/2019 учебном году	июнь	Короленок А.М.
21.	Итоги летней сессии	июнь	Комаров Д.Н.
22.	О приеме в бакалавриат и магистратуру	июнь	Короленок А.М.

5.4. ФАКУЛЬТЕТ ИНЖЕНЕРНОЙ МЕХАНИКИ

(Декан факультета – профессор А.К. Прыгаев)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Итоги зимней сессии 2017-2018 учебного года	февраль	Прыгаев А.К.
2.	О подготовке кафедр ФИМ к аккредитации университета	февраль	Прыгаев А.К. Вышегородцева Г.И. Зав кафедрами
3.	О подготовке к студенческой конференции СНО	февраль	Дубинов Ю.С. Зав. кафедрами
4.	О работе кафедр по новому набору в бакалавриат и магистратуру. Об агитационной работе в московских школах	март	Прыгаев А.К. Дубинов Ю.С. Зав. кафедрами
5.	Об организации и проведении практик студентов ФИМ	март	Зав. кафедрами
6.	О работе по повышению информативности и эффективности работы факультетского и кафедральных страниц на сайте Университета.	март	Прыгаев А.К. Зав кафедрами
7.	Итоги общественно-профессиональной аккредитации по направлениям «Машиностроение» и «Технологические машины и оборудование».	апрель	Вышегородцева Г.И. Зав кафедрами
8.	О подготовке выпуска бакалавров и магистров	апрель	Зав. кафедрами
9.	О ходе подготовки защит докторских и кандидатских диссертаций на ФИМ	апрель	Прыгаев А.К.
10.	О совершенствовании учебно-методического обеспечения подготовки бакалавров, магистров, аспирантов.	май	Гантимиров Б.М. Зав. кафедрами
11.	Итоги реализации планов кафедр по повышению квалификации преподавателей ФИМ в весеннем семестре	май	Агеева В.Н. Зав. кафедрами
12.	Информация студенческого актива факультета о своей работе	май	Лукьянова О.А. Ильина А.А.
13.	О выполнении решений Ученого Совета	июнь	Агеева В.Н.

5.5. ФАКУЛЬТЕТ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

(Декан факультета – доцент И.Ю. Храбров)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Об итогах зимней сессии 2017/2018 учебного года. Работа с задолжниками	февраль	Седых Л.Е.
2.	Об итогах XII Всероссийской научно-технической конференции «Актуальные проблемы развития нефтегазового комплекса России»	февраль	Храбров И.Ю. Филиппов А.Н.
3.	О подготовке ко дню открытых дверей. Актуализация информационных материалов кафедр и факультета	февраль	Репина Ю.В.
4.	Об эффективности работы диссертационного совета Д212.200.14 и работе по восстановлению деятельности диссертационного совета Д212.200.09	март	Храбров И.Ю. Сухарев М.Г.
5.	Развитие НИР на факультете	март	Храбров И.Ю. Зав. кафедрами
6.	О подготовке к 72-й Международной молодежной научной конференции «Нефть и газ – 2018»	март	Храбров И.Ю. Филиппов А.Н.
7.	О работе кафедр по формированию контингента магистратуры в 2018 году	апрель	Зав. кафедрами
8.	О готовности к летним практикам и обучению студентов рабочим профессиям	апрель	Перепухова И.Г. Зав. кафедрами
9.	О подготовке к защите выпускных квалификационных работ. Утверждение плана защит ВКР на английском языке и в режиме on-line	апрель	Зав. кафедрами
10.	О подготовке к летней сессии 2017/2018 учебного года. Анализ посещаемости занятий и текущей успеваемости студентов	май	Седых Л.Е.
11.	О подготовке кафедр к аккредитации университета	май	Зав. кафедрами
12.	О работе кафедр по обеспечению приема в аспирантуру в 2018 году	май	Зав. кафедрами
13.	Предварительные итоги летней сессии и учебного года	июнь	Седых Л.Е.
14.	Утверждение плана работы Ученого Совета факультета на осенний семестр	июнь	Храбров И.Ю.

5.6. ФАКУЛЬТЕТ ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ И ЭКОЛОГИИ

(Декан факультета – профессор Б.П. Тонконогов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Об итогах зимней экзаменационной сессии 2017/18 учебного года.	февраль	Ростовцев В.О.
2.	О повышении квалификации преподавателями ФХТиЭ	февраль	Зав. кафедрами
3.	О результатах работы диссертационных советов факультета в 2017 году	февраль	Винокуров В.А., Мещеряков С.А.
4.	О подготовке факультета к профессионально-общественной аккредитации	февраль	Тонконогов Б.П.
5.	Об организации приема в бакалавриат и магистратуру факультета в 2018 г. и формировании рабочей группы приемной комиссии	март	Тонконогов Б.П. Алексян К.Г.
6.	О результатах научно-исследовательской деятельности факультета в 2017 году и перспективах на 2018 год	март	Бабаев С.Н.
7.	О подготовке к конференции СНО	март	Газаров Р.А.
8.	Об итоговых экзаменах в бакалавриате и магистратуре факультета в 2018 г.	февраль	Тонконогов Б.П.
9.	О получении студентами ФХТиЭ рабочих профессий	апрель	Тонконогов Б.П.
10.	О проведении учебных и производственных практик в 2018 году.	апрель	Зав. кафедрами
11.	Об обеспеченности литературой дисциплин кафедр	апрель	Зав. кафедрами Давлетшина Л.Ф.
12.	О готовности факультета к прохождению промежуточной и итоговой аттестации	апрель	Ростовцев В.О. Ефанова О.Ю.
13.	Конкурсные дела.	май	Любименко В.А.
14.	Об итогах прохождения профессионально-общественной аккредитации	май	Ростовцев В.О.
15.	О приоритетных направлениях развития ФХТиЭ	май	Тонконогов Б.П.
16.	О публикационной активности преподавателей и сотрудников факультета	июнь	Гируц М.В.
17.	О работе по подготовке факультета к государственной аккредитации в 2019 году	июнь	Ростовцев В.О.
18.	Утверждение плана работы Ученого Совета факультета на осенний семестр 2018/19 учебного года	июнь	Любименко В.А.

5.7. ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(Декан факультета – А.Э. Славинский)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Об итогах зимней экзаменационной сессии 2017/18 учебного года.	февраль	Максимов А.К.
2.	Задачи факультета на весенний семестр	февраль	Славинский А.Э.
3.	О состоянии учебных планов, УМК дисциплин и их соответствие требованиям новых образовательных стандартов. О подготовке к внутреннему аудиту учебной документации	февраль	Славинский А.Э. Пельменева А.А.
4.	Об участии в Федеральном интернет-экзамене для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) в 2018 г.	февраль	Славинский А.Э.
5.	О подготовке конференции СНО	март	Зав. кафедрами
6.	О подготовке к проведению презентации магистерских программ	март	Зав. кафедрами
7.	О подготовке к проведению Дня открытых дверей	март	Авдеева С.М.
8.	Об участии кафедр факультета в организации нового набора 2018 г., в том числе в московских школах	март	Зав. кафедрами
9.	Об организации учебно-производственных практик на кафедрах факультета	апрель	Славинский А.Э., Зав. кафедрами
10.	О формировании технической группы приемной комиссии факультета и работе экзаменационных комиссий	апрель	Максимов А.К., Авдеева С.М.
11.	О подготовке к защите выпускных квалификационных работ	апрель	Зав. кафедрами
12.	О работе кафедр по обеспечению приема в аспирантуру в 2017 году	апрель	Зав. кафедрами
13.	О готовности факультета к госэкзаменам и защите ВКР	май	Максимов А.К., Зав. кафедрами
14.	О рекомендациях ППС факультета на замещение вакантных должностей по кафедрам	май	Зав. кафедрами
15.	О работе аспирантов	май	Зав. кафедрами
16.	О рекомендации студентов к назначению на именные стипендии, стипендии Ученого совета Университета и факультета	июнь	Славинский А.Э.
17.	О выполнении решений Ученого Совета Университета и Ректората	июнь	Славинский А.Э.
18.	О готовности кафедр факультета к новому учебному году	июнь	Зав. кафедрами
19.	Утверждение плана работы Совета факультета на осенний семестр 2018/2019 учебного года	июнь	Славинский А.Э.

5.8. ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНОГО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО БИЗНЕСА

(Декан факультета – чл.-корр. РАН, профессор Е.А. Телегина)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Утверждение учебно-методических материалов на соответствие ФГОС 3+	январь	Полаева Г.Б.
2.	Об итогах зимней сессии	февраль	Масленникова Л.В., Полаева Г.Б.
3.	О плане научных исследований на 2018 год	февраль	Студеникина Л.А.
4.	Об утверждении Государственных аттестационных комиссий по приему итоговых государственных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ. Утверждение комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов в 2018 году	февраль	Телегина Е.А., Масленникова Л.В., Полаева Г.Б.
5.	О подготовке к конференции СНО	февраль	Халова Г.О.
6.	О подготовке к опубликованию сборника работ «Школы молодых ученых»	февраль	Халова Г.О.
7.	О подготовке к прохождению конкурса сотрудников факультета	февраль	Масленникова Л.В., Студеникина Л.А.
8.	О плане работы факультета со школами в г. Москве	февраль	Тыртышова Д.О.
9.	О подготовке ежегодных круглых столов и конференций по актуальным проблемам энергетики	март	Телегина Е.А., Студеникина Л.А.
10.	О планах работы по обеспечению нового набора на программы магистерской подготовки факультета МЭБ	март	Масленникова Л.В.
11.	О подготовке к проведению Дня открытых дверей	март	Федорова В.А.
12.	Об итогах проведения Дня открытых дверей	март	Телегина Е.А.
13.	Утверждение учебно-методических материалов и научных публикаций сотрудников факультета МЭБ с рекомендациями к опубликованию	апрель	Студеникина Л.А.
14.	О проведении научной сессии аспирантов факультета МЭБ	апрель	Халова Г.О.
15.	О подготовке к итоговой аттестации аспирантов и соискателей	апрель	Халова Г.О.
16.	Об итогах внутрисеместрового контроля успеваемости и посещаемости бакалавров и магистрантов факультета МЭБ	апрель	Полаева Г.Б.
17.	О готовности факультета к летней сессии	май	Масленникова Л.В.
18.	О реализации плана повышения квалификации преподавателей ФМЭБ в весеннем семестре 2018 году	июнь	Студеникина Л.А.

5.9. ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
(Декан факультета – профессор С.Н. Рожнов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О задачах коллектива юридического факультета на весенний семестр	февраль	Рожнов С.Н.
2.	Итоги зимней экзаменационной сессии и пересдач академических задолженностей	февраль	Рожнов С.Н., Заместители декана
3.	О подготовке к 72-й Международной молодежной научной конференции «Нефть и газ – 2018»	март	Мельгунов В.Д., Аннадурдыева Г.А.
4.	О подготовке факультета к Дню открытых дверей университета и факультета, Дню Губкинца	март	Рожнов С.Н., Глущенко Н.В., Грахничева Е.А.
5.	О направлениях работы по подготовке научно-педагогических кадров по программам аспирантуры. Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов	март	Рожнов С.Н., Мельгунов В.Д., Заведующие кафедрами
6.	Итоги промежуточной аттестации студентов	март апрель	Заместители декана
7.	Об организации учебной практики 1 курса и распределении студентов на производственные практики. Об организации преддипломной практики студентов.	апрель	Рожнов С.Н., Заместители декана, Заведующие кафедрами
8.	О подготовке к летней экзаменационной сессии и организации пересдач	май	Рожнов С.Н., Заместители декана
9.	О готовности факультета к итоговой государственной аттестации	май	Рожнов С.Н., Заместители декана
10.	О рекомендации ППС факультета на замещение вакантных должностей по кафедрам	июнь	Рожнов С.Н., Свиридова О.С.
11.	Об итогах государственной аттестации бакалавров и магистров	июнь	Рожнов С.Н., Заместители декана
12.	Обсуждение итогов работы кафедр факультета в 2017-2018 учебном году	июнь	Рожнов С.Н., Заведующие кафедрами
13.	Формирование плана работы Ученого совета на осенний семестр 2018/2019 учебного года	июнь	Рожнов С.Н., Свиридова О.С.
14.	О работе факультета по подготовке к новому набору по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	весь период	Рожнов С.Н., Глущенко Н.В., Заведующие кафедрами
15.	О выполнении решений Ректората, Ученого совета Университета и факультета	весь период	Рожнов С.Н., Свиридова О.С., Заведующие кафедрами
16.	О содержании программ и качестве преподавания дисциплин	весь период	Котков Н.Д. зав. кафедрами
17.	О ходе подготовки подразделений факультета к аккредитации	весь период	Рожнов С.Н., Заместители декана, Заведующие кафедрами
18.	О повышении активности преподавателей факультета по изданию учебных пособий и опубликованию научных статей	весь период	Рожнов С.Н., Зрелов А.П., Заведующие кафедрами

№	Наименование	Срок	Ответственные
19.	Об информационном обеспечении работы факультета	весь период	Рожнов С.Н., Зрелов А.П.
20.	О взаимодействии факультета с профессиональным юридическим сообществом и органами государственной власти	весь период	Рожнов С.Н. Зрелов А.П.

5.10. ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(Декан факультета – д.и.н., доцент В.В. Калинов)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Об итогах зимней сессии 2017-2018 учебного года на кафедрах ФГО.	февраль	зав. кафедрами
2.	Об организации работы секции «Гуманитарное образование в нефтегазовых вузах» на XII Всероссийской научно-технической конференции «Актуальные проблемы развития нефтегазовой отрасли России». Об организации учебного процесса в магистратуре на кафедрах ФГО.	февраль	Калинов В.В., Юдина М.Е.
3.	О мониторинге страниц кафедр факультета на сайте университета.	март	Калинов В.В. зав. кафедрами
4.	О подготовке кафедр факультета к 72-ой Международной молодежной научной конференции «Нефть и газ – 2018» (секции «Гуманитарные науки и PR в нефтегазовом комплексе», «Представление научных статей на английском языке» и «Школьное научное общество»).	март	Калинов В.В., Симакова Е.Ю.
5.	О работе дискуссионного клуба «Эврика», Клуба Парламентских дебатов, Клуба любителей истории Отечества (КЛИО) и Клуба русского языка как формы учебно-воспитательной работы на факультете.	апрель	Юдина М.Е. Полякова Ю.Д. Максимова М.Е. Калинов В.В.
6.	О подготовке кафедр факультета к аккредитации университета.	апрель	Калинов В.В., зав. кафедрами
7.	Об итогах работы с магистрантами по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».	май	Филатова М.Н. Юдина М.Е. Волкова Л.В.
8.	Отчет об учебно-воспитательной работе ФГО в весеннем семестре в 2017-2018 учебного года.	май	Калинов В.В. зав. кафедрами
9.	О преподавании дисциплин по выбору на 1 курсе магистратуры юридического факультета	май	Калинов В.В.
10.	О выполнении плана работы Ученого совета факультета в весеннем семестре 2017/2018 учебного года.	июнь	Калинов В.В. зав. кафедрами
11.	О плане работы Ученого совета факультета в осеннем семестре 2018/2019 учебного года.	июнь	Калинов В.В. зав. кафедрами
12.	Конкурс на замещение вакантных должностей ППС ФГО.	июнь	Поплетеева Г.А.

**5.11. ФАКУЛЬТЕТ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

(Председатель ученого совета факультета – профессор А.В. Мурадов,
декан факультета – д.х.н., доцент М.В. Гируц)

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	О подготовке к экзаменационной сессии на факультете	январь	Гируц М.В.
2.	О результатах кандидатской сессии	февраль	Малиновская Г.Н.
3.	Об оптимизации локальных нормативных актов по аспирантуре	февраль	Новикова М.В.
4.	О контрольных цифрах и планах приема в аспирантуру в 2018 году	февраль	Мурадов А.В.
5.	О распределении контрольных цифр приема по факультетам и кафедрам	апрель	Мурадов А.В.
6.	О формировании экзаменационных комиссий для приема вступительных экзаменов	апрель	Новикова М.В.
7.	О подготовке к экзаменационной сессии на факультете	май	Гируц М.В.
8.	О подготовке к новому набору	июнь	Гируц М.В.
9.	Утверждение плана работы факультета на осенний семестр 2016/2017 учебного года	июнь	Мурадов А.В.

Подписано в печать
Бумага офсетная
Тираж 110 экз.

Формат 60x90/16
Усл. п.л.
Заказ №

Издательский центр РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина
119991, Москва, Ленинский проспект, 65, корп. 1
Тел.: 8(499) 507-82-12