	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 943-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о центре инновационного обучения	Стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор РГУ нефти и газа (НИУ)
 имени И.М. Губкина

_____ В.Г. Мартынов

« » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Ип 943-01

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
 Директор центра инновационного обучения

_____ П.В. Пятибратов


« » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
 менеджмента качества и контроля


_____ С.Г.Иванцова

« » _____ 2016 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 943-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о центре инновационного обучения	Стр. 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА	3
3. ФУНКЦИИ.....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА	5
5. ОТЧЕТНОСТЬ	7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	7
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ЦИО.....	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 943-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о центре инновационного обучения	Стр. 3 из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр инновационного обучения (ЦИО) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» (далее в тексте - Университет) и подчиняется ректору.

1.2 Подразделение создано в 2008 году под названием институт инновационных образовательных технологий и проектов и технологий (Приказ № 313 от 15.10.2008) для дальнейшего развития результатов инновационной образовательной программы, реализованной в Университете. В 2011 переименован в научно-образовательный институт инновационных образовательных проектов и проблем управления (Приказ № 446 от 12.10.2011). В 2016 году научно-образовательный институт переименован в центр инновационного обучения (Приказ № 125 от 17.03.2016).

1.3. Центр инновационного обучения является межфакультетским структурным подразделением университета, основными задачами которого являются развитие инновационной деятельности университета в подготовке кадров и внедрение инновационных образовательных технологий в учебный процесс университета.

1.4. В состав ЦИО входят два сектора (Приложение 1):

- сектор методического и организационного обеспечения;
- сектор технического обеспечения, включающий центр управления разработкой месторождений (ЦУРМ) и центр производственно-диспетчерского управления нефтегазотранспортных комплексов (ЦПДУ НГК).

1.5. Руководство деятельностью центра осуществляется директором.

1.6. Назначение на должность директора и других работников ЦИО и освобождение их от должности осуществляется приказом ректора. На должность директора ЦИО назначается лицо из профессорско-преподавательского состава (ППС).

1.7. В период отсутствия директора его обязанности возлагаются на начальника центра управления разработкой месторождений (ЦУРМ).

1.8. Ликвидация ЦИО осуществляется приказом ректора на основании Решения Ученого Совета университета.

1.9. ЦИО не является юридическим лицом.

1.10. В своей деятельности ЦИО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора (проректоров) Университета, решениями Ученого Совета Университета, правилами внутреннего распорядка, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением.


1.11. Состав и штатную численность ЦИО утверждает ректор по представлению директора ЦИО.

1.12. Структура ЦИО приведена в приложении 1.

1.13. Место нахождения: г. Москва, Ленинский пр-т, д. 65, к. 1, ком. 111, 106, 107, 1401.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1 Основной целью деятельности ЦИО является выполнение Миссии и Политики Университета в области качества:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 943-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о центре инновационного обучения	Стр. 4 из 10

– развивать с целью получения выпускниками компетенций инновационной деятельности, технологию обучения студентов в виртуальной среде профессиональной деятельности.


2.2 Основные задачи ЦИО

- 1) Развитие инновационной деятельности университета в подготовке кадров. Внедрение инновационных образовательных технологий в учебный процесс университета.
- 2) Разработка инновационных образовательных проектов (ИОП).
- 3) Планирование, управление и ресурсно-организационное обеспечение инновационных образовательных проектов.
- 4) Координация работы профилирующих кафедр, других структурных подразделений университета, обеспечение их взаимодействия в области программно-технической, научной, методической и организационной поддержки ИОП.
- 5) Анализ и обобщение отечественного и зарубежного опыта в области инновационных образовательных технологий и их применение в образовательном процессе университета.
- 6) Развитие связей с внешними партнерами с целью совместных работ в области развития инновационных образовательных проектов и технологий.
- 7) Выполнение актуальных фундаментальных научных исследований по проблемам естественных, и технических наук по утвержденным научным направлениям университета.
- 8) Внедрение результатов научных исследований и разработок в учебный процесс.
- 9) Обеспечение работоспособности научно-образовательных центров в составе ЦИО, в т.ч. ЦУРМ и ЦПДУ НГК.
- 10) Популяризация достижений Университета в области инновационных образовательных технологий и проектов.

3. ФУНКЦИИ

ЦИО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции.

- 1) Организует подготовку учебных программ и курсов профессиональной подготовки бакалавров и магистров на основе инновационных деятельностных, междисциплинарных образовательных технологий (**СТВ 900-01 Учебный процесс, Им 900-03 Составление и утверждение учебных программ**).
- 2) Организует проведение аудиторных занятий со студентами в инновационных научно-образовательных центрах (**Им 900-08 Организация и проведение аудиторных занятий со студентами**)
- 3) Осуществляет планирование междисциплинарного учебного процесса на основе формирования временных учебных групп из студентов разных специальностей и профилей подготовки (**СТВ 900-02 Планирование учебного процесса**)
- 4) Осуществляет учебно-методическое обеспечение междисциплинарного учебного процесса, разработку учебно-методических комплексов (**Им 900-30 Разработка и**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»
Ип 943-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о центре инновационного обучения

Стр. 5 из 10


содержание учебно-методических комплексов дисциплин, Им 900-18 Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой)

- 5) Обеспечивает техническую и организационную поддержку проведения итоговой аттестации студентов в соответствии с учебными программами (**Им 900-11 Итоговая аттестация выпускников**).
- 6) Организует разработку и реализацию новых инновационных образовательных проектов и программ на основе создания различных виртуальных сред профессиональной деятельности (**Им 900-31 Разработка и содержание основной образовательной программы**).
- 7) Организует информационный мониторинг в области инновационных образовательных технологий, проводит и принимает участие в научных семинарах, конференциях, симпозиумах по проблемам инновационного образования.
- 8) Предоставляет свою техническую базу, в том числе центр разработки месторождений углеводородов – ЦУРМ, центр производственно-диспетчерского управления нефтегазодобывающих и нефтегазотранспортных комплексов – ЦПДУ НГК факультетам, профилирующим кафедрам, другим структурным подразделениям РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина для проведения различных мероприятий.
- 9) Проводит презентации достижений Университета в области инновационных образовательных технологий для делегаций из университетов и нефтегазовых компаний России и мира на базе ЦУРМ и ЦПДУ НГК
- 10) Подготовка заявок на получение грантов и целевого софинансирования новых инновационных образовательных проектов, отбор и реализация ИОП в различных областях профессиональной деятельности, по которым Университет осуществляет подготовку кадров.
- 11) Проводит технико-экономическую оценку создаваемых научно-образовательных разработок, патентные исследования с целью обеспечения высокого научно-технического уровня и их патентной чистоты, готовит заявки на предполагаемые изобретения (**Ип 945-04 Порядок обеспечения прав в области интеллектуальной собственности, Им 945-01 Порядок оформления объекта интеллектуальной собственности**).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

4.1. Директор ЦИО обязан:

- осуществлять руководство деятельностью ЦИО и нести персональную ответственность за его деятельность;
- определять направления проводимой ЦИО образовательной и научной деятельности;
- составлять проект штатного расписания центра и формировать предложения по приему (увольнению) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- утверждать планы работ секторов ЦИО и распределять обязанности между сотрудниками ЦИО;
- обеспечивать заключение договоров с заказчиками в рамках научных направлений Университета;
- предоставлять материалы по вопросам работы ЦИО ректору, проректору по учебной работе;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 943-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о центре инновационного обучения	Стр. 6 из 10

- присутствовать на совещаниях, заседаниях комиссий, относящихся к компетенции деятельности директора;
- вносить предложения ректору и проректорам по совершенствованию работы ЦИО;
- разрабатывать годовые и перспективные планы работы ЦИО в соответствии с основными образовательными и научными направлениями Университета;
- обеспечивать координацию деятельности центра с другими подразделениями университета, а также с другими учебно-научными учреждениями;
- создавать творческие коллективы и организовывать выполнение работ по договорам на выполнение НИОКР;
- привлекать профессорско-преподавательский состав Университета, а также докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов к участию в деятельности центра;
- вносить предложения ректору по подбору, расстановке кадров ЦИО и повышению их квалификации;
- обеспечивать соблюдение сотрудниками ЦИО трудовой дисциплины.

4.2. Директор центра имеет право:


- получать информацию в рамках компетентности по должности;
- участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение работы ЦИО;
- вносить предложения ректору и проректорам по совершенствованию работы ЦИО;
- повышать свою квалификацию;
- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета;
- привлекать в установленном порядке профессорско-преподавательский состав и научных работников Университета к работе ЦИО в качестве экспертов и консультантов;
- представлять по поручению руководства Университета в государственных учреждениях и организациях по внедрению научно-образовательных разработок ЦИО.

4.3. Сотрудники ЦИО обязаны:

- выполнять должностные обязанности, поручения ректора, директора ЦИО;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и "Правилами внутреннего распорядка Университета".

4.4. Сотрудники ЦИО имеют право:

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы ЦИО;
- использовать для выполнения своих должностных обязанностей материальные и технические возможности университета;
- получать от директора ЦИО разъяснения по различным аспектам своих должностных обязанностей, комментарии по поводу поощрений и взысканий;
- повышать свою квалификацию;
- сообщать директору ЦИО обо всех выявленных недостатках в деятельности ЦИО в рамках компетенции по должности, вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию работы ЦИО и университета в рамках компетенции по должности;
- требовать от директора ЦИО создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 943-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о центре инновационного обучения	Стр. 7 из 10

– своевременно и в полном объеме получать заработную плату, различные компенсации, выплаты и социальные гарантии в соответствии с условиями Трудового договора (контракта).

5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Ежегодно директор ЦИО представляет ректору отчет о деятельности подразделения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ЦИО задач и функций, а также создание условий для работы сотрудников несет директор.

8.2. Сотрудники ЦИО несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них согласно должностным обязанностям.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. ЦИО, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

7.2. Взаимодействие с Ученым советом Университета, Научно-методическим советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.3. В области реализации учебной деятельности центр взаимодействует с Учебно-методическим управлением в соответствии с утвержденными нормативными документами.

7.4. В области реализации учебной деятельности ЦИО взаимодействует с кафедрами университета по вопросам организации и проведения междисциплинарных занятий и тренингов для студентов, выполнения межкафедральных комплексных выпускных работ, созданию межкафедральных государственных экзаменационных комиссий.

7.5. ЦИО взаимодействует с другими подразделениями Университета по вопросам, касающимся ее деятельности.

7.6. ЦИО взаимодействует с общим отделом - по вопросам составления, оформления, обработки и хранения и уничтожения документов;


7.7. ЦИО взаимодействует с юридической службой – по правовым вопросам;

7.8. ЦИО взаимодействует с отделом кадров – по вопросам подбора, перевода, увольнения сотрудников и повышения квалификации;

7.9. ЦИО взаимодействует с планово-финансовым отделом и бухгалтерией – по финансовым вопросам

7.10. ЦИО взаимодействует с коммерческими и государственными структурами по вопросам согласования и утверждения документов, совместного выполнения работ;


7.11. ЦИО взаимодействует с хозяйственными службами – по вопросам обеспечения средствами организационной техники и расходными материалами, необходимой для функционирования подразделения мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами бытового обслуживания работников;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 943-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о центре инновационного обучения	Стр. 8 из 10

7.12. ЦИО взаимодействует с отделом оперативной полиграфии – по вопросу тиражирования документов.


8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется на основаниях, предусмотренных в Уставе Университета и в законодательстве Российской Федерации, и в соответствии с Им 028-01 «Инструкция ведения делопроизводства».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 943-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о центре инновационного обучения	Стр. 9 из 10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения
1	2	3	4	5

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 943-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о центре инновационного обучения	Стр. 10 из 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ЦИО

