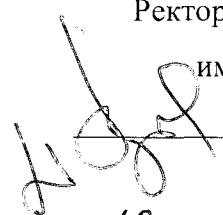
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-22 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Порядок информирования студентов по вопросам организации учебного процесса	Стр. 1 из 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ нефти и газа
имени И.М.Губкина



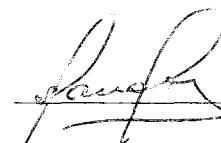
В.Г. Мартынов

«18» мая 2011 г.

ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ
ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ
ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина Им 900-22

Ответственный исполнитель
Начальник УМУ



Макаров А.Д.


«18» мая 2011 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель управления
менеджмента качества и контроля




С.Г. Иванцова

«18» мая 2011 г.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-22 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Порядок информирования студентов по вопросам организации учебного процесса	Стр. 2 из 4

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель	3
2. Область применения	3
3. Сопутствующая документация	3
4. Описание работы и ответственность	3
5. Внесение изменений	4

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-22 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Порядок информирования студентов по вопросам организации учебного процесса	Стр. 3 из 4

1. ЦЕЛЬ

Настоящая инструкция устанавливает порядок информирования студентов по вопросам организации учебного процесса.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция распространяется на подразделения университета, участвующие в учебном процессе.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

СТВ 909-01 «Управление документацией и записями»

СТВ 900-01 «Учебный процесс»

Устав университета

4. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Информирование студентов по вопросам, связанным с организацией учебного процесса, осуществляется по трем ступеням: на уровне кафедры, на уровне деканата и на уровне ректората университета.

4.1. На уровне кафедры студенты получают информацию по вопросам правил рейтингового контроля по дисциплинам, расписаний занятий, экзаменов и консультаций преподавателей, темам рефератов, курсовых и выпускных проектов и работ, рекомендуемой литературы, графикам защит курсовых и выпускных работ и т.п.

Информирование осуществляется:

- посредством устных объявлений на поточных лекциях и семинарских занятиях;
- на информационных стендах кафедр по учебной работе;
- через сайт кафедры в Интернете.

4.2. На уровне деканата студенты получают информацию о семестровых планах, видах отчетности, приказах и распоряжениях по факультету и университету, объявлениях о мероприятиях факультета, по вопросам расписаний итоговых государственных экзаменов и консультаций и т.п.


Информирование осуществляется:

- на собраниях старост групп и студенческого актива;
- посредством инструктивных или информационных материалов, вложенных в журнал группы для старост;
- на факультетских информационных стендах;
- на заседаниях Ученого совета факультета;
- через сайт деканата в Интернете.

4.3. На уровне ректората получают информацию о проведении экзаменационных сессий, контрольных недель, переэкзаменовках, олимпиадах, расписании занятий и экзаменов по группам, общеуниверситетских учебных мероприятиях и т.п.

Информирование осуществляется:

- на общеуниверситетских собраниях, встречах руководства со студентами и активами групп;
- на заседаниях Ученого совета университета;
- путем размещения объявлений на информационных стендах университета;
- через сайт университета в Интернете;
- через газету «Поиск».

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-22 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Порядок информирования студентов по вопросам организации учебного процесса	Стр. 4 из 4

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ измене ния	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено из- менение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, внесшего изменение